

Aika Maanantai 8.12.2025 klo 17:00-18:37.
Paikka Kustavi-Sali (Kivimaantie 20, Kustavi)

Asiat: 89- 105§§

Jäsenet

Ilkka Järvinen, pj. vt. kirkkoherra
Lasse Jalonen, kn. vpj.
Mirja Järvelä
Miikka Koski
Mika Lehtonen
~~Laura Nummela~~
Mari Väisänen

Poissa Laura Nummela

Muut osallistujat

Aleksi Stenberg, pöytäkirjanpitäjä, talouspäällikkö
Ilona Ääritalo, valt. pj.
Tiina Uotila, valt. vpj.

Poissa

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 90 §

Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Ilkka Järvinen
vt. kirkkoherra

Aleksi Stenberg
talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastuspaikka ja -aika

Kustavi 8.12.2025

Allekirjoitukset

Lasse Jalonen

Mirja Järvelä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ____/____ - ____/____ 2025

Todistaa

Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 89-90 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KN 89 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17. Vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN 90 §

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esitys: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 91-92 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA,
TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
KN 91 §**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Lasse Jalonen ja Mirja Järvelä. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 9.-22.12.2025 välisenä aikana seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Lasse Jalonen ja Mirja Järvelä.

Päätös: Esityksen mukaan.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KN 92 §**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 93 §

SUORITUSLISÄ VUODELLE 2026

KN 93 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Suorituslisää koskeva määräys KirVESTES II palkkaus 26 §:ssä:

Suorituslisä muuttuu 1.1.2027 lukien pysyväksi varsinaisen palkan henkilökohtaiseksi osaksi heille, joille se päätetään myöntää vuoden 2026 arvioinnissa. Nämä 1.1.2027 lukien maksettavat pysyvät suorituslisät maksetaan ilman eri määräystä eikä niitä oteta huomioon, jos suorituslisäjärjestelmään osoitetaan uusia varoja.

Vuonna 2025 noudatetaan KirVESTES 2023–2025 suorituslisää koskevia 26 §:n määräyksiä. 1 mom. Suorituslisäjärjestelmä Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisää maksetaan viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella suorituslisiin osoitettujen varojen puitteissa. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja.

Suorituslisään käytetään vuotena 2026 yhteensä 678,43 euroa (56,54 €/kk), joka on 1,1 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä (61 675,72 euroa). Suorituslisä vahvistetaan kirkkoherran esityksestä kirkkoneuvostossa. Suorituslisä ei koske ylintä johtoa eikä tuntipalkkalaisia. Arvioinnit ovat JulkL:n (21.5.1999/621) 24§:n mukaisesti salassa pidettäviä.

Esitys jaetaan kokouksessa (luottamuksellinen).

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa suorituslisän jakamisen liitteen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 94 §

KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2026

KN 94 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Koulutussuunnitelma vuodelle 2026 sisältää seurakunnan työntekijöiden koulutusanomukset. Suunnitelmassa on huomioitu työntekijän työaikaprosentti, työn vaativuus sekä koulutustarve.

Koulutussuunnitelma liitteenä (Liite 1).

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee koulutussuunnitelman ja liittää sen osaksi talousarviota ja toimintasuunnitelmaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 95 §

LUOTTOTAPPIOKIRJAUKSET

KN 95 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Seurakunnan taseessa on vanhoja saatavia usealta vuodelta, jotka tulisi kirjata luottotappioksi vuosittain. Kulu kohdistetaan sille tehtäväalueelle, jolle avoin saatava on alun perin muodostunut. Mikäli luottotappioksi kirjattuun laskuun saadaan myöhemmin suoritus, se kirjataan luottotappion oikaisuksi. Hautauslaskusaamiset ja tonttien vuokrasaamiset on siirretty perintätoimiston perittäväksi.

Kustavin seurakunnan taloussääntö kohta 3, §10 Saatavien perintä:

Avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain. Jälkiperintää on kuitenkin syytä jatkaa.

Esitys luottotappiokirjauksista jaetaan kokouksessa (luottamuksellinen).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että salaisessa liitteessä (Kustavi luottotappioehdotelma 31.12.2025) eritellyt vanhat myyntisaamiset (€) kirjataan luottotappioksi. Kirjaukset tehdään kyseisille tehtäväalueille, joille saatavat ovat alun perin muodostuneet.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 96 §

TALOUSARVIO 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028
KN 96 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen
talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa (Liite) määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.

Talousarviossa on vuodelle 2026 arvioitu kirkollisverotuloja 293 000 €. Kustavin seurakunnan jäsenmäärä oli 665 (31.12.2024, Kirkontilastot.fi). Vuoden takaiseen nousua jäsenkehityksessä on ollut +1,2 %.

Talousarviossa on varauduttu 2,7 % palkkojen yleiskorotukseen, joka perustuu kirkon työmarkkinalaitoksen lukemiin. Palvelut, aineet ja tarvikkeet menojen nousuun on varauduttu määrärahoissa kustannusten nousujen varalta 5 % korotuksella. Kirkollisiin vaaleihin on varauduttu 4900 eurolla (v.2022, 4 440 €).

Investointiosuuteen varataan yhteensä 110 000 euron määrärahat. Näihin lukeutuvat seurakuntatalon kuivatuskorjaus (salaoja) (90 000 euroa) sekä kirkon paanukaton korjauksen suunnittelu (20 000 euroa).

Vuoden 2026 talousarvion vuosikate on 158 780 euroa ja loppusumma poistojen jälkeen 114 820 ylijäämäinen. Tulos sisältää kertaluontoisen erän pysyvistä vastaavista 100 000 euroa.

Hautainhoitorahaston toimintatuottojen on arvioitu olevan vuonna 2026 13 600 euroa ja toimintakulujen -13 423 euroa ja toimintakatteen 177 euroa. Tilikauden tulos hautainhoitorahastossa on 177 euroa ylijäämäinen. Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erilliskirjanpitona.

Liitteenä kirkkoherran esitys toimintasuunnitelmaksi ja talouspäällikön esitys talousarvioksi vuodelle 2026.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää talousarvion 2026 ja toiminta ja taloussuunnitelman 2026 - 2028 hyväksymisestä ja lähettämisestä edelleen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Koskee valmistelua, ei muutoksenhakuoikeutta.

Kirkkoneuvosto 97 §

KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.-31.5.2026

KN 97 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Kirkkohallitus on kirkkojärjestyksen 5 luvun 13§:n mukaan määrännyt, että hiippakunnissa kootaan sen päättämät kolehdit. Kolehdit on jaettu kahteen kategoriaan: 1) kolehdit, jotka kirkkohallitus määrää kerättäväksi tiettynä sunnuntaina tai pyhäpäivänä sekä 2) ns. suosituskolehdit, joita seurakunta voi niin halutessaan sijoittaa omaan kolehtisuunnitelmaansa. Tiettyä ajanjaksona kerättävistä kolehdeista on luovuttu. Tähän pääryhmään aiemmin sijoittuneet kolehdit on sijoitettu joko virallisiin kolehteihin tai suosituskolehteihin (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 25/2025).

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon tai seurakunnan toiminnan tai niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KJ 3:5).

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ. 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Tuomiokapituli on päättänyt vuodelle 2026 kaksi kolehtia (8.3. ja 15.11.).

Kolehdin kantamisesta, kolehdin siirtämisestä ja turvallisesta käsittelystä on ohjeet Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 25/2025.

Kustavin seurakunnan kolehtisuunnitelma 1.1.-31.5.2026 väliselle ajalle liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.1.-31.5.2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto 98 §

JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALITSEMINEN TURUN ALUEELLISEN
KESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖRYHMÄÄN
KN 98 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Kustavin seurakunta on Turun alueellisen keskusrekisterin jäsen. Jäsenseurakunta saa nimetä yhden edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen 01.01.2026 aloittavaan Turun alueellisen keskusrekisterin yhteistyöryhmään. Henkilöiden tulee olla ensisijaisesti viranhaltijoita ja heidän jäsenyytensä periytyy virkaa hoitavan muuttuessa (myös vuosilomalla).

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee Kustavin seurakunnan edustajaksi yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen Turun alueellisen keskusrekisterin yhteistyöryhmään.

Kirkkoneuvoston päätös: Kustavin seurakunnan edustajajäseneksi valittiin kirkkoherran viranhaltija ja varajäseneksi talouspäällikön viranhaltija.

Muutoksenhaku: Päätöksestä voidaan tehdä oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto 99 §

ARKKIHIPPAKUNNALLINEN KULTTUURIPERINTÖNEUVONTA
KN 99 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Arkkiihiippakunnan kiinteistötyöryhmä on valmistellut mallia, jossa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kulttuuriperintöasiantuntijan työpanosta jaetaan hiippakunnan seurakuntien yhteiseen käyttöön. Palvelu tarjoaisi neuvontaa ja ohjausta seurakuntien omistaman kulttuuriperinnön vaalimiseksi sekä tukisi Basis-ohjelman yhdenmukaista käyttöä.

Työryhmä esittää kustannusten jakomallia, jossa yksi päivä viikossa olisi kaikkien seurakuntien yhteisessä käytössä. Tästä muodostuisi kiinteä perusmaksu 4 senttiä seurakuntalaista kohden vuodessa (26,48 €, jäsentilanne 10.2025). Toinen päivä viikossa olisi käytettävissä seurakuntien tarpeen mukaan tuntiveloituksella, joka perustuu asiantuntijan omakustannushintaan. Veloitukset hoitaisi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä.

Hiippakunta pyytää seurakunnilta vastausta, ovatko ne valmiita osallistumaan yhteiseen kulttuuriperintöneuvontaan kiinteällä perusmaksulla. Vastaukset tulee toimittaa **9.12.2025 mennessä**.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Kustavin seurakunta ilmoittaa arkkiihiippakunnalle olevansa valmis osallistumaan kulttuuriperintöneuvontaan kiinteällä perusmaksulla 4 senttiä seurakuntalaista kohden vuodessa ja hyödyntämään kulttuuriperintöneuvonnan palveluita tarpeen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan. Pöytäkirjanote toimitetaan tiedoksi vastauksena.

Kirkkoneuvosto 100 §

TALOUDEN TOTEUMAVERTAILU AJALTA 1.1.-31.10.2025

KN 100 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleks Stenberg

Budjetin toteutumavertailu sitovuustasoon nähden.

Talousarvion vuoden 2025 toimintakate 1 (toteuma-%):

- Käyttötalousosa (1-10.2025, vrt. 83,3 %)
 - o PL 1 – Hallinto 56,8 %
 - o PL 2 – Seurakunnallinen toiminta 83,1 %
 - o PL 4 – Hautaustoimi 69,6 %
 - o PL 5 – Kiinteistötoimi 92,2 %

Alla esitettynä tuloslaskelman toteumavertailu tammi-lokakuun ajalta. Vertailun pohjana käytetään toteumaa talousarvioon nähden sekä kuluvan kauden ja edellisen kauden välistä eroa.

-	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
☐ Toimintatuotot	188 987,87	73 757,67	149 070,00	126,8
☐ Korvaukset	26 620,10		49 090,00	54,2
☐ Myyntituotot	252,00	2 057,00		
☐ Maksutuotot	6 460,30	8 761,33	7 730,00	83,6
☐ Vuokratuotot	42 474,57	49 224,52	91 100,00	46,6
☐ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	625,26	978,82	1 150,00	54,4
☐ Tuet ja avustukset	685,64	1 798,50		
☐ Muut toimintatuotot	111 870,00	10 937,50		
☐ Toimintakulut	-266 055,83	-294 457,68	-396 765,00	70,9
☐ Henkilöstökulut	-105 625,68	-102 267,92	-141 023,00	88,4
☐ Palvelujen ostot	-108 035,44	-138 434,22	-183 773,00	58,8
☐ Vuokratulot	-2 838,28	-2 264,14	-2 519,00	112,7
☐ Aineet ja tarvikkeet	-29 399,99	-30 138,08	-50 380,00	58,4
☐ Annetut avustukset	-3 073,85	-2 925,00	-3 200,00	96,1
☐ Muut toimintakulut	-17 082,59	-18 428,32	-15 870,00	107,6
☐ TOIMINTAKATE	-77 067,96	-220 700,01	-247 695,00	34,1
☐ Kirkollisverotulot	230 974,04	231 622,46	303 000,00	76,2
☐ Valtionrahoitus	27 429,80	16 239,20	32 916,00	41,1
☐ Verotuskulut	-2 022,42	-2 179,35	-2 910,00	69,5
☐ Kirkon rahastomaksut	-17 214,00	-19 980,00	-26 970,00	63,8
☐ Rahoitustuotot ja -kulut	-4 606,82	-13 120,63	-8 680,00	53,1
☐ VUOSIKATE	157 492,64	-8 118,33	49 661,00	149,9
☐ Poistot ja arvonalentumiset	-35 564,33	-38 303,07	-43 960,00	80,9
☐ TILIKAUDEN TULOS	121 928,31	-46 421,40	5 701,00	199,6
☐ Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	11 833,33	11 833,33		
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	133 761,64	-34 588,07	5 701,00	219,0

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee toteumavertailusta ja merkitsee sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 101 §

LAUSUNTO SEURAKUNTALIITOSALOITTEESTA 23.10.2025

KN 101 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli teki 23.10.2025 istunnossaan aloitteen Vehmaan, Kustavin ja Taivassalon seurakuntien liitoksesta 1.1.2027 alusta (§ 269). Samassa yhteydessä tuomiokapituli jätti 27.2.2024 tekemänsä seurakuntaliitosaloitteen raukeamaan (Vehmaa, Kustavi, Taivassalo, Pyhäranta, Uusikaupunki)

Uuden aloitteen sisältöä ja päätökseen johtaneita syitä on selostettu laajasti seurakuntaan lähetetyssä pöytäkirjanotteessa (DTUR/218/00.01.00/2025) Liite.

Seurakunnan kirkkoneuvostoa velvoitettiin ilmoittamaan aloitteesta julkisella kuulutuksella kirkkolain 3 luvun 14§:n 2 momentin mukaisesti ajalla 30.10.2025 – 14.11.2025. Seurakunnan jäsenillä oli mahdollisuus jättää aloitteesta kannanotto tuomiokapitulille 14 päivän kuluessa aloitetta koskevan kuulutuksen julkaisemisesta eli viimeistään 14.11.2025. Informaatiotilaisuudet seurakuntalaisille pidettiin kaikissa kolmessa seurakunnassa. Seurakuntien jäsenten lausunnot ovat liitteenä.

Tuomiokapituli pyytää lausuntoa kirkkovaltuustolta aloitteesta ja seurakuntalaisten kannanotoista 31.12.2025 mennessä.

Liitosaloitteen eteneminen

Tuomiokapituli käsittelee lausunnot ja toimittaa ne sekä aloitteen kirkkohallitukselle (Tavoite istunto 14.1.2025).

Kirkkohallituksen täysistunto tekee päätöksen seurakuntajaon muutoksesta helmimaaliskuussa ensi keväänä.

Kirkkohallituksen päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkohallitukselle ja sen jälkeen valittaa hallinto-oikeuteen.

Kirkkohallitus voi määrätä, että ennen liitoksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen edellyttämiin täytäntöönpanotoimenpiteisiin mahdollisesta valituksesta huolimatta. Kirkkohallituksen päätöksen jälkeen tuomiokapituli nimeää järjestelytoimikunnan, jossa kaikki asianomaiset seurakunnat ovat edustettuina.

Kustavin seurakunnan ohjausryhmän kanta lausunnoksi

Ohjausryhmä vastustaa Vehmaan, Kustavin ja Taivassalon seurakuntien keskinäistä liitosta. Seurakunnan toive ja näkemys on pysyä itsenäisenä seurakuntana. Mikäli liitos kuitenkin tulee ajankohtaiseksi, ohjausryhmä ehdottaa seurakuntaliitosta Taivassalon seurakunnan kanssa. Ohjausryhmän kanta viedään kirkkoneuvostoon ja sen käsittelyn jälkeen kirkkovaltuustoon. Kustavin seurakunta pyytää tuomiokapitulia oikaisemaan virheellisen väittämän seurakunnan velanotosta peruskorjauksia varten. Myös väite siitä, että sijaisjärjestelyt eivät toimi, ei vastaa todellisuutta.

Vt. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää lausunnosta ohjausryhmän kannan mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto vastustaa Vehmaan, Kustavin ja Taivassalon seurakuntien keskinäistä liitosta. Seurakunnan toive ja näkemys on pysyä itsenäisenä seurakuntana. Mikäli liitos kuitenkin tulee ajankohtaiseksi, kirkkoneuvosto näkee ainoana vaihtoehtona seurakuntaliitoksen Taivassalon seurakunnan kanssa. Kustavin seurakunta pyytää tuomiokapitulia oikaisemaan virheellisen väittämän seurakunnan velanotosta peruskorjauksia varten. Myös väite siitä, että sijaisjärjestelyt eivät toimi, ei vastaa todellisuutta.

Muutoksenhaku: Valmistelua, ei oikaisunhakuoikeutta.

Kirkkoneuvosto 102-103§

MUUT ASIAT

KN 102 §

- **Tekninen oikaisu kirkkovaltuuston päätökseen §30 (27.10.2025)**
Kirkkovaltuuston päätökseen hautaustoimen hinnastosta tehdään tekninen korjaus uurnahaudauksen hinnan osalta vieraspaikkakuntalaisille. Päätöksessä oli virheellisesti ilmoitettu vuoden 2025 hinnaksi **150 €**, kun oikea hinta on **50 €**.
 - o Vuoden 2025 hinta: **50 €**
 - o Vuoden 2026 hinta: **60 €**Oikaisu ei muuta päätöksen sisältöä muilta osin.

ILMOITUSASIAT

KN 103 §

- Seuraava kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokous on alustavasti varattu pidettäväksi ma 26.1.2026.
- Emmanrauman metsätyöt ovat valmistuneet.
- Ostotarjoukset (Kustavin kunta ja pappilan pelto).
- Kustavin kirkon sähkö- ja lämmitysjärjestelmän jälkitarkastus 17.12. klo 9.
- Uusi työkone on saapunut (oviaukon muutos).
- Vanhan työkoneen myynti.
- Seurakuntatalon kuivatuskorjauksien(salaoja) tarjoukset.
- Työsuojeluvaltuutetun ja varavaltuutettujen valinta.
-

Kirkkoneuvosto 104 §

OIKAISUVAATIMUS

KN 104 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen, viranomainen eräissä tapauksissa ja kurinpitoasiamies kurinpitoasioissa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Esitys Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

8.12.2025 104 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 89-92, 96, 101-105 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 93-95, 97-100 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä

sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (*tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut*);
- 150 000 € (*rakennusurakat*);
- 400 000 € (*hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut*);
- 300 000 € (*hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut*) ja
- 500 000 € (*käyttöoikeussopimukset*).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kustavin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusanajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kustavin seurakunta

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen

päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinemaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 105 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 105 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:37.