

Aika Maanantai 27.10.2025 klo 17:00-18:14.
Paikka Kustavi-Sali (Kivimaantie 20, Kustavi)

Asiat: 75- 88 §§

Jäsenet

Ilkka Järvinen, pj. vt. kirkkoherra
Lasse Jalonen, kn. vpj.
Mirja Järvelä
Miikka Koski
Mika Lehtonen
Laura Nummela
Mari Väisänen

Poissa

Muut osallistujat

Alexi Stenberg, pöytäkirjanpitäjä, talouspäällikkö
Ilona Ääritalo, valt. pj.
Tiina Uotila, valt. vpj.

Poissa

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 76 §

Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Ilkka Järvinen
vt. kirkkoherra

Alexi Stenberg
talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastuspaikka ja -aika

Kustavi 27.10.2025

Allekirjoitukset

Laura Nummela

Mari Väisänen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ____/____ - ____/____ 2025

Todistaa

Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 75-76 §§

KOKOUKSEN AVAUS
KN 75 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
KN 76 §

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esitys: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 77-78 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA,
TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
KN 77 §**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Laura Nummela ja Mari Väisänen. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 28.10.-10.11.2025 välisenä aikana seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Laura Nummela ja Mari Väisänen.

Päätös: Esityksen mukaan.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KN 78 §**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 79 §

HAUTAUSTOIMEN MAKSUT V. 2026

KN 79 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kirkkolain mukaan hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, jotka vastaavat seurakunnalle aiheutuvia kustannuksia. Maksuista päättää kirkkovaltuusto. Hautaustoimen kustannuksia ei tule kattaa kirkollisverotuloilla, vaan ne katetaan valtionrahoituksella ja maksutuotoilla. Kirkkohallituksen mukaan maksutulojen tulisi kattaa vähintään puolet hautaustoimen kokonaiskustannuksista (33/2024).

Valtionosuuden jakoperusteiden muutokset vaikuttavat Kustavin seurakunnan rahoitukseen. Vuonna 2024 seurakunta sai valtionrahoitusta 19 487 € ja vuonna 2025 summa nousi 32 916 euroon. Korotuksesta huolimatta maksuihin tarvitaan lisäystä, jotta hautaustoimen talous pysyy tasapainossa. Hautaustoimen maksujen korottaminen tukee seurakunnan taloudellista kestävyyttä ja on seurakuntalaisten etu. Mikäli maksut pidetään liian alhaisina, joudutaan hautaustoimen menoja kattamaan verovaroilla, mikä vähentää resursseja muilta seurakunnan toimialoilta sekä lisää eriarvoisuutta kirkkoon kuuluvien ja kuulumattomien välillä.

Vuoden 2026 hinnastoon on tehty noin 10 % korotus kaikkiin maksuihin, lukuun ottamatta vieraspaikkakuntalaisten arkkuhautoja, joiden hinnoittelu on jo korkealla tasolla. Korotuksilla pyritään varmistamaan palveluiden jatkuvuus ilman merkittäviä heikennyksiä. Maksujen yhtenäistämistä paikkakuntalaisten ja vieraspaikkakuntalaisten välillä ei esitetä.

Hautaustoimen maksuihin esitetään seuraavia muutoksia 1.1.2026 alkaen:

Hautaustoimen maksut Kustavi	2025	2026
Hautapaikkahinnasto		
Arkkuhautapaikka 25v, kunnan asukas (sija)	130 €	150 €
Arkkuhautapaikka 25v, vieraspaikkakuntalainen (sija)	1 200 €	1 200 €
Arkkuhautapaikka 25v, sotaveteraanit ja miinanraiv. puolisoineen (sija)	0 €	0 €
Urnahauta 25v, kunnan asukas (paikka)	50 €	60 €
Urnahauta 25v, vieraspaikkakuntalainen (paikka)	400 €	440 €
Hautauspalvelumaksu (maksut hautaamiseen liittyvistä palveluista)		
Arkkuhautaus, kunnan asukas	450 €	495 €
Arkkuhautaus, vieraspaikkakuntalainen	880 €	880 €
Urnahauta, kunnan asukas	50 €	60 €
Urnahauta, vieraspaikkakuntalainen	150 €	170 €
Sirottelu	50 €	60 €
Haudan peruskunnostus (hautakummun tasoitus ja nurmen kylvö)	50/80€	80 €

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy edellä olevan esityksen hautaustoimen maksuista v. 2026.
2. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitettyt hautaustoimen maksut v.2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Miikka Koski esitti 10% korotusta vieraspaikkakuntalaisten hintoihin. Tätä esitystä kannatti ensimmäisenä Laura Nummela. Keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto hyväksyi päivitetyn hinnaston. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi alla olevan uuden hinnaston hautaustoimen maksuista v.2026.

Hautaustoimen maksut Kustavi	2025	2026
Hautapaikkahinnasto		
Arkkuhautapaikka 25v, kunnan asukas (sija)	130 €	150 €
Arkkuhautapaikka 25v, vieraspaikkakuntalainen (sija)	1 200 €	1 320 €
Arkkuhautapaikka 25v, sotaveteraanit ja miinanraiv. puolisoineen (sija)	0 €	0 €
Urnahauta 25v, kunnan asukas (paikka)	50 €	60 €
Urnahauta 25v, vieraspaikkakuntalainen (paikka)	400 €	440 €
Hautauspalvelumaksu (maksut hautaamiseen liittyvistä palveluista)		
Arkkuhautaus, kunnan asukas	450 €	495 €
Arkkuhautaus, vieraspaikkakuntalainen	880 €	970 €
Urnahauta, kunnan asukas	50 €	60 €
Urnahauta, vieraspaikkakuntalainen	150 €	170 €
Sirottelu	50 €	60 €
Haudan peruskunnostus (hautakummun tasoitus ja nurmen kylvö)	50/80€	80 €

Kirkkoneuvosto 80 §

HAUDANHOITOMAKSUT V. 2026

KN 80 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kustavin seurakunnan haudanhoitosopimusten hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus tilinpäätöksessä 2024:

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	110	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	10 360	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	94,18	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	190	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	17 894	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	47 039	euroa
Yli-/alikatteisuus	29 145	euroa

Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 29 145 € ja tilikauden 2024 ylijäämä on ollut 5 563,14 €. Haudanhoitokulut ovat vuonna 2024 olleet 10 360 € ja yhden haudan hoitoon kuluja on keskimäärin kertynyt 94,18 €/v. Ylikatteisuudesta johtuen korotuspainetta ei ole ja 5v haudanhoitosopimuksia voidaan edelleen tarjota. Hinnat sisältävät pieniä täsmennyksiä.

Haudanhoitosopimus	Hautasijat	2026	2025	Lisäsijan hinta
1 vuosi	1 hautasija	90 €	85 €	55 €
1 vuosi	2 hautasijaa	120 €	115 €	55 €
5 vuotta	1 hautasija	510 €	500 €	55 €
5 vuotta	2 hautasijaa	660 €	650 €	55 €
Peruskunnostusmaksu	1 hauta	45 €	41 €	
Äitienpäivän ruusu	per vuosi	55 €	55 €	
Kynttiläpalvelu (pyhäinpäivä/joulu)	per kerta	30 €	30 €	
Kasteluhoito	per vuosi	65 €	65 €	

Kesähoitoon sisältyy kaksi kukkaa hautasijaa kohti, kastelu, rikkaruohojen kitkeminen ja havut sekä kanerva syksyllä tai keväällä.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy edellä olevan esityksen haudanhoitomaksuista v. 2026 ja sen, että toistaiseksi tehdään yhden ja viiden vuoden haudanhoitosopimuksia.
2. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyt haudanhoitomaksut v.2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 81 §

**SEURAKUNNAN MUUT MAKSUT V. 2026
KN 81 §**

Esittelijä Talouspäällikkö Aleks Stenberg

Kustavi-Sali:

Vuokra: 135 € (125 € v.2025)
Pöytäliinojen käyttömaksu: 75 € (65 € v.2025)

Kustavilaiset yhdistykset voivat saada vapautuksen vuokrasta.
Paikkakuntalaisten kastejuhlat 0 €.

Pankkisali:

Vuokra: 900 €/kk + sähkö (1500 €/kk v.2024)

Kirkon käyttömaksut:

Kirkon vuokra: 400 € (Siunaustilaisuus kirkossa kirkkoon kuulumattomille)
Kirkon vuokra: 100 € (Ulkopaikkakuntalaisille vihki- ja siunaustilaisuuksissa)
Konsertit: 300 €

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy edellä olevan esityksen seurakunnan muut maksut v. 2026
2. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyt seurakunnan muut maksut v.2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 63 § 15.9.2025
Kirkkoneuvosto 82 § 27.10.2025

TYÖKONEEN HANKINTA HAUTAUSMAALLE
KN 63 §

Esittelijä talouspäällikkö Aleks Stenberg

Kustavin seurakunta on etsinyt uutta työkonetta hautausmaan käyttöön. Esittelyssä on kolme Avant 423 -sarjan vaihtoehtoa:

1. Käytetty kone, vuosimalli 2020

- Ajettu: 753 tuntia
- Hinta: 21 799,41 € (sis. alv 25,5%)
- Varusteet: pleksilasit, vetokoukku, etukauha
- Takuu: 3 kk / 200 h (riippuen kumpi täyttyy ensin)
- Kone huollettu 8/2025

2. Käytetty kone, vuosimalli 2022

- Ajettu: 537 tuntia
- Hinta: 24 318,39 € (sis. alv 25,5%)
- Varusteet: pleksilasit, vetokoukku, etukauha, joystick-ohjaus
- Takuu: 3 kk / 200 h (riippuen kumpi täyttyy ensin)
- Kone huollettu 8/2025

3. Uusi kone, ajamaton

- Hinta: 24 966,09 € (sis. alv 25,5%)
- Varusteet: etukauha
- Takuu: 24 kk / 1000 h (riippuen kumpi täyttyy ensin)

Talousarvioon on varattu 25 000 euroa työkoneen hankintaan. Kaikki esitellyt koneet mahtuvat budjettiin.

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää hankkia Avant 423, vuosimallia 2022, joka on ajettu 537 tuntia. Koneen hinta on 24 318,39 € (sis. alv).
2. Valtuuttaa talouspäällikön tekemään oston ja allekirjoittamaan kauppakirjan yhdessä toisen nimenkirjoitusomaavan kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös: Keskustelun aikana jäsen Mika Lehtonen esitti, että pyydetään tarjous uudesta ajamattomasta koneesta vastaavilla lisävarusteilla. Esitystä kannatti Miikka Koski. Keskustelun jälkeen päätettiin pyytää edellä esitetty tarjous.

KIRKKONEUVOSTO 82 §

Kirkkoneuvoston esitys 15.9.2025 63§: Kirkkoneuvosto esitti, että pyydetään tarjous uudesta ajamattomasta koneesta vastaavilla lisävarusteilla.

1. Käytetty, Avant 423 (vm.2022)

- Ajettu: 537 tuntia
- Hinta: 24 318,39 € (sis. alv. 25,5 %)
- Varusteet: pleksilasit, vetokoukku, sorakauha (115 cm), joystick-ohjaus
- Takuu: 3 kk / 200 h (riippuen kumpi täyttyy ensin)
- Kone huollettu 8/2025
- Valmistusmaa: Suomi

2. Uusi, Avant 423

- Ajamaton
- Hinta: 28 337,90 € (sis. alv. 25,5 %)
- Varusteet: pleksilasit, vetokoukku, sorakauha (115 cm), lohkoläm. ja joystick-ohjaus
- Takuu: 24 kk / 1000 h (riippuen kumpi täyttyy ensin)
- Valmistusmaa: Suomi

3. Uusi, MultiOne 5.2K

- Ajamaton
- Hinta: 34 473,01 € (sis. alv. 25,5 %)
- Varusteet: Läm. hytti, vetokoukku, sorakauha (115 cm)
- Takuu: 24 kk / 750 h
- Valmistusmaa: Italia

Talouspäällikön esitys: Vaihtoehto 2, uusi Avant 423. Esitys tarvitsee lisätalousarvion hyväksynnän, joka esitetään seuraavassa §:ssä 83.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 83 §

LISÄTALOUSARVIO V. 2025
KN 83 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Taulukossa esitetään vuoden 2025 lisätalousarvion muutokset käyttötalousosaan, tuloslaskelmaosaan sekä investointeihin.

Käyttötalousosa

Tehtäväalue	Muutos (€)	Selite	TA 25 yhteensä (€)
PL 4 Hautaustoimi	-21 500	Ta 25 korjaus. Henkilöstökulut arvioitua suuremmat.	-24 668,00
PL 5 Kiinteistötoimi	111 820	Muut toimintatuotot, (tontin myynti KV §19 5.5.2025)	111 820,00

Tuloslaskelmaosa

Erä	Muutos (€)	Selite	TA 25 yhteensä (€)
Valtion rahoitus	-33 884	Ta 25 korjaus. Valtion rahoitus jää arvioitua pienemmäksi.	32 916,00

Investointiosa

Erä	Muutos (€)	Selite	TA 25 yhteensä (€)
Valesokkelin korjaus	-1 943	Valvonnan ja lisätyön osuus.	86 943,00
Salaojien uusiminen	34 500	Alaskirjaus. Kilpailutus+suunnit. osuus v.2025, työ toteutuu v.2026	3 000,00
Työkone hautausmaalle	-3 337,90	Lisävaraus uuden hankinnalle	28 337,90

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy lisätalousarvion 2025 muutokset ja esittää niitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 84 §

TALOUSARVIOAVUSTUKSET v.2026
KN 84 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Taloussäännön 24 § mukaisesti: "Kirkkovaltuusto päättää avustusten myöntämisen periaatteet. Avustuksen myöntämisen yhteydessä päätetään, pyydetäänkö avustuksen saajalta myöhemmin selvitys avustuksen käyttämisestä."

Kustavin seurakunta varaa talousarvioon avustusmäärärahaa yhteistyötahoille seuraavasti:

SLS (Suomen Lähetysseura)	2000 €
Suomen Merimieskirkko	200 €
Yhteensä	<u>2 200 €</u>

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy avustukset ja liittää ne osaksi talousarviota kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 85-86 §

MUUT ASIAT

KN 85 §

- Ei muita asioita.

ILMOITUSASIAT

KN 86 §

- 13.10.2025 Kustavin ja Taivassalon kirkkovaltuustojen iltakoulu.
- Iso-Krenan kaava edistyy.

Kirkkoneuvosto 87 §

OIKAISUVAATIMUS

KN 87 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen, viranomainen eräissä tapauksissa ja kurinpitoasiamies kurinpitoasioissa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Esitys Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

27.10.2025 87 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 75-81, 83-88 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 82 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä

sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (*tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut*);
- 150 000 € (*rakennusurakat*);
- 400 000 € (*hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut*);
- 300 000 € (*hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut*) ja
- 500 000 € (*käyttöoikeussopimukset*).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kustavin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusanajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kustavin seurakunta

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen

päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinemaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 88 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS
KN 88 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:14.