

Aika Keskiviikko 11.12.2024 klo 17:00 – 18:26
Paikka Seurakuntatalon pankkisali (Kivimaantie 20, Kustavi)

Asiat: 79-98 §§

Jäsenet

Aino Savolainen, pj. vt. kirkkoherra
Lasse Jalonen, kn. vpj.
Mirja Järvelä
~~Miikka Koski~~ varalla Jukka Ekuri
~~Mika Lehtonen~~ varalla Päivi Kordelin
Laura Nummela
~~Mari Väisänen~~ varalla Mika Siusluoto

Poissa Miikka Koski, Mika Lehtonen, Mari Väisänen

Muut osallistujat

Aleksi Stenberg, pöytäkirjanpitäjä, talouspäällikkö
Ilona Ääritalo, valt. pj.
~~Jarmo Mäntynen, valt. vpj.~~

Poissa Jarmo Mäntynen
Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Aino Savolainen
vt. kirkkoherra
Aleksi Stenberg
talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika

Kustavi 11.12.2024

Allekirjoitukset

Laura Nummela

Mika Siusluoto

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ____/____ - ____/____ 2024

Todistaa

Aino Savolainen vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 79-80§§

KOKOUKSEN AVAUS

KN 79 §

Puheenjohtaja piti hartauden ja avasi kokouksen klo 17:00

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN 80 §

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 81-82 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA,
TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
KN 81 §**

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Laura Nummela ja Mari Väisänen. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 12-26.12.2024 seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Nummela ja Mika Siusuoto.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KN 82 §**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 83 §

PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUKSIEN MYÖNTÄMINEN

KN 83 §

Taluspäällikön lisäksi kirkkoherralla on tilinkäyttöoikeus seurakunnan ja hautainhoitorahaston pankkitilille.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää myöntää käyttöoikeuden aj. 1.11.2024 – 31.10.2025 vt. kirkkoherra Aino Savolaiselle Kustavin seurakunnan ja Kustavin seurakunnan hautainhoitorahaston yksilöidyille pankkitileille.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 84 §

NIMENKIRJOITUSOIKEUS
KN 84 §

Kirkkolakiuudistuksen jälkeen nimenkirjoitusoikeuden myöntämisestä ohjeistetaan kirkkojärjestyksessä seuraavanlaisesti: *"Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta (KJ 10: 3)."*

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Taluspäällikön esitys: Kustavin kirkkoneuvosto myöntää nimenkirjoitusoikeuden 1.11.2024 alkaen vt. kirkkoherra Aino Savolaiselle, taluspäällikkö Aleksi Stenbergille ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Lasse Jaloselle niin, että vähintään kaksi nimenkirjoitusoikeuden omaavista on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 85 §

SUORITUSLISÄ VUODELLE 2025
KN 85 §

Suorituslisää koskeva määräys KirVESTES II palkkaus 26 §:ssä:

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä suorituslisää. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. Suorituslisään käytetään vuotena 2025 yhteensä 742,27 euroa, joka on 1,1 prosenttia yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä (67 478 euroa).

Suorituslisä vahvistetaan kirkkoherran esityksestä kirkkoneuvostossa. Suorituslisä ei koske ylintä johtoa eikä tuntipalkkalaisia. Arvioinnit ovat JulkL:n (21.5.1999/621) 24§:n mukaisesti salassa pidettäviä.

Esitys jaetaan kokouksessa (luottamuksellinen).

Kirkkoherran päätösesitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa suorituslisän jakamisen liitteen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta.

Ilona Ääritalo saapui paikalle 85§:n aikana klo 17:11

Kirkkoneuvosto 86 §

KANTTORIN VIRKAVAPAA-ANOMUS 6.1.2025-9.2.2025
KN 86 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Aino Savolainen

Kustavin seurakunnan kanttori Essi Takkinen on anonut virkavapaata 6.1.2025-9.2.2025 väliselle ajalle (liite) kongnitiivisen lyhytterapiaopintojen viimeistelyä varten. Virkavapauden aikana hänen sijaisikseen ovat lupautuneet palkkiopohjaisesti kanttori Ari Hirvonen ja kanttoriopiskelija Lauri Hirvonen, jotka vuorotellen hoitavat Kustavin ja Taivassalon seurakuntien jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kanttori Essi Takkisen virkavapaushakemuksen ja toivottaa tervetulleiksi kanttori Ari Hirvosen ja kanttoriopiskelija Lauri Hirvosen kanttorin tehtäviä hoitamaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 87§

KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE 1.1.2025-30.4.2025
KN 87 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Aino Savolainen

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 28/2024 lähettänyt seurakuntiin vuoden 2025 kolehtisuunnitelman, jossa on sen määrittelemät kolehtikohteet sekä suosituskolehtikohteet. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on puolestaan määrännyt kaksi hiippakunnalliseen toimintaan osoitettua kolehtia. Kolehtisuunnitelmaan (liite) on merkitty sekä kirkkohallituksen että tuomiokapitulin määrittelemät kolehdit. Kirkkopyhinä, jolloin määrättyä kolehtia ei ole nimetty, seurakunta voi kohdistaa kolehdin oman harkintansa mukaan. Kirkkohallitus on kolehtisuunnitelmassaan nimennyt myös useita kirkollisia ja muita kristillisiä järjestöjä kolehtisuosituksina kolehdin saajiksi. Lisäksi kolehteja voidaan kerätä muun muassa seurakunnan nimikkolähetyskohteisiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kustavin seurakunnan kolehtisuunnitelman 1.1.2025- 30.4.2025 väliselle ajalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus kirkkoneuvostolle.

Kirkkoneuvosto 88 §

**TALOUSARVIO 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025-2027
KN 88 §**

Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.

Talousarviossa on vuodelle 2025 arvioitu kirkollisverotuloja 303 000 €.

Kirkon nykyinen virka- ja työehtosopimus päättyy 28.2.2025. Talousarviossa on varauduttu 2,5% palkkojen yleiskorotukseen. Todellinen palkkojen korotus tiedetään vasta sen jälkeen, kun uusi virka- ja työehtosopimus on allekirjoitettu.

Palvelut, aineet ja tarvikkeet menojen nousuun on varauduttu määrärahoissa kustannusten nousujen varalta 5% korotuksella. Lapsi- ja nuorisotyön kehittämiseen varattiin toimintaan 2000 euroa.

Investointiosuuteen varataan yhteensä 147 500 euron määrärahat. Näihin lukeutuvat seurakuntatalon korjaukset (valesokkelin korjaus ja salaojien uusiminen), sekä hautausmaalle hankittava työkone.

Vuoden 2025 talousarvion vuosikate on 105 045 euroa ja loppusumma poistojen jälkeen 61 085 ylijäämäinen.

Hautainhoitorahaston toimintatuottojen on arvioitu olevan vuonna 2025 13 600 euroa ja toimintakulujen 12 965 euroa ja toimintakatteen 635 euroa. Tilikauden tulos hautainhoitorahastossa on 635 euroa ylijäämäinen. Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erilliskirjanpitona.

Liitteenä kirkkoherran esitys toimintasuunnitelmaksi ja talouspäällikön esitys talousarvioksi v 2025.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää talousarvion 2025 ja toiminta ja taloussuunnitelman 2025 - 2027 hyväksymisestä ja lähettämisestä edelleen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Koskee valmistelua, ei muutoksenhakuoikeutta.

Kirkkoneuvosto 89§

**SEURAKUNTATALON VALESOKKELIKORJAUSTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN JA
URAKOITSIJAN VALINTA
KN 89 §**

Seurakuntatalon valesokkeliremontista lähetettiin 27.9.2024 urakkatarjouspyynnöt seitsemälle urakoitsijalle: Kustavin Rakennuspalvelu Engdahl Ky, Raksakas Oy, Rakant Oy, Aspro Oy, Rakennusliike Kemppe Oy, Rakennus Lehtonen Oy ja Ylismäki Oy.

Tarjoukset pyydettiin antamaan 21.10.2024 klo 15 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin viisi tarjousta. Tarjousten vertailutaulukko liitteenä.

Kaksi tarjousta erottui selkeästi muista: Kustavin Rakennuspalvelu Engdahl Ky:n urakkatarjous vastasi pyydettyä tarjousta. Ylismäki Oy:n tarjous oli edullisempi, mutta se sisälsi tarjouspyynnöstä poikkeavan toteutustavan sekä lisätyönä laskutettavan osuuden. Tarjouspyyntö sisälsi myös erillisen tarjouksen ulkopuolisen seinän levytyksen uudelleen levytyksestä, jossa Kustavin Rakennuspalvelu Engdahl Ky:n tarjous oli edullisin kaikista tarjouksista.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ja esittää kirkkovaltuustolle Rakennuspalvelu Engdahl:n antaman tarjouksen kokonaisurakkaan 77 057 € sis. alv 25,5 % ja teettää valesokkelin urakka Rakennuspalvelu Engdahl:lla. Ulkoseinien sisäpuolisen levytyksen uusimista ei toistaiseksi toteuteta.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 90 §

KIRKKOVALTUUSTON PJ. JA VPJ. VALINTA VUOSILLE 2025-2026

KN 90 §

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2023 alusta toimikautensa aloittaneelle kirkkovaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosille 2025-2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 91 §

KIRKKONEUVOSTON VPJ. JA HLÖKOHT. VARAJÄSENEEN VALINTA VUOSILLE 2025-2026

KN 91 §

Kirkkoneuvoston toimikausi on kaksi vuotta. Vaaleilla valittu kirkkovaltuusto valitsee nelivuotisen toimikautensa aikana kirkkoneuvoston kahdesti, ensimmäisen ja kolmannen toimintavuoden tammikuussa. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii seurakunnan kirkkoherra. Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostolle varapuheenjohtajan ja jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallintosäännön 3 § Kirkkoneuvosto mainitaan seuraavaa *"Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen."*

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja henkilökohtaisen varajäsenen valintaa vuosille 2025-2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 92 §

KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA VUOSILLE 2025-2026
KN 92 §

Kirkkoneuvoston toimikausi on kaksi vuotta. Vaaleilla valittu kirkkovaltuusto valitsee nelivuotisen toimikautensa aikana kirkkoneuvoston kahdesti, ensimmäisen ja kolmannen toimintavuoden tammikuussa. Kirkkoneuvoston puheenjohtajana toimii seurakunnan kirkkoherra. Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvostolle varapuheenjohtajan ja jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallintosäännön 3 § Kirkkoneuvosto mainitaan seuraavaa *"Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen."*

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten valintaa vuosille 2025-2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 93 §

**KUSTAVIN SEURAKUNNAN TIETOSUOJAYHTEYSHENKILÖ
KN 93 §**

Kustavin seurakunnassa tulee olla EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämä tietosuojavastaava. Kirkon sisäisen ohjeistuksen mukaisesti tietosuojan yhteyshenkilöksi on nimetty kirkkoherra.

Esitys: vt. kirkkoherra Aino Savolainen toimii tietosuojan yhteyshenkilönä 31.10.2025 asti.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 94-95§§

MUUT ASIAT

KN 94 §

- 24.2 luottamushenkilöiden yhteinen kokoontuminen tuomiokapitulin edustajien kanssa.
- Kirkkoneuvoston kokoukset joka kuun ensimmäinen maanantai (varaus)
- Seuraava kirkkovaltuuston kokouksen ajankohta ma 27.1.

Esitys: Keskusteltiin muista asioista.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

ILMOITUSASIAT

KN 95 §

- Kustavi-Saliin hankittiin sydäniskuri ja haavanhoitopiste. Sakastiin ja huoltorakennukseen hankittiin vastaavasti ensiapulaukut.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 96 §

OIKAISUVAATIMUS

KN 96 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen, viranomainen eräissä tapauksissa ja kurinpitoasiamies kurinpitoasioissa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Esitys Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

11.12.2024 79-97 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia

vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kustavin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kustavin seurakunta

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuineläimä](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuineläimä 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos

hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 97 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS
KN 97 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:26