

Aika Maanantai 15.9.2025 klo 17:30-19:46
Paikka Kustavi-Sali (Kivimaantie 20, Kustavi)

Asiat: 51-74 §§

Jäsenet

Ilkka Järvinen, pj. vt. kirkkoherra
Lasse Jalonen, kn. vpj.
Mirja Järvelä
Miikka Koski
Mika Lehtonen
Laura Nummela
Mari Väisänen

Poissa -

Muut osallistujat

Alexi Stenberg, pöytäkirjanpitäjä, talouspäällikkö
Ilona Ääritalo, valt. pj.
Tiina Uotila, valt. vpj.

Poissa -

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 52 §

Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Ilkka Järvinen
vt. kirkkoherra

Alexi Stenberg
talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastuspaikka ja -aika

Kustavi 15.9.2025

Allekirjoitukset

Miikka Koski

Mika Lehtonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ____/____ - ____/____ 2025

Todistaa

Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 51-52 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KN 51 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17. Vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN 52 §

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esitys: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 53-54 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA,
TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
KN 53 §**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Miikka Koski ja Mika Lehtonen. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 16.9.-29.9.2025 välisenä aikana seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Miikka Kosken ja Mika Lehtosen.

Päätös: Esityksen mukaan.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KN 54 §**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 55 §

**HAUTAUSMAAKATSELMUS
KN 55 §**

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Hautausmaakatselmuksen perusteella tehtävät päätökset:

Kustavin seurakunnan hautaustoimen ohjesäännön mukaan kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja siellä olevien rakennusten katselmus suoritetaan vuosittain. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta. Erityisesti katselmuksessa on todettava:

1. onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
2. onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
3. onko yksityisiä hautoja kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti;
4. onko seurakunnan huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaisia ja
5. onko hautausmaan henkilökunta noudattanut sille vahvistettua johtosääntöä.

Lisäksi tarkastellaan vuoden 2024 hautausmaakatselmuksessa todettujen toimenpiteiden tilannetta:

- Alaparkkipaikkojen rappusten yläpäässä olevat hautausmaa-alueen liputettujen hautamuistomerkkien poisto on edelleen työn alla. Virpi Sipilä ottaa uudelleen yhteyttä kivi firmaan.
 - Tien varrella olevien isoista kuusista yksi valitaan joulukuuseksi. Muut rivissä olevat kuuset siistitään ja tuija-aita siistitään myös.
 - Henkilönostimen vuokraus kattojen ja rännien puhdistamista varten.
 - Istutetaan uusia puita hautausmaalle.
 - Huomioidaan puutarhaneuvos Arno Kasvin hautausmaasuunnittelu.
 - Marja-aronia ja marjakuusiain siistiminen.
 - Kurtturuusuaidan siistiminen ja multaus.
 - Etukuormaajakoneen hankinta vaatii varauksen talousarvioon.
-

Esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa on noudatettu; hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa; yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti ja seurakunnan huolehtimien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista. Toteutumattomien töiden osalta esitystä täydennetään kokouksessa katselmuksen jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätös: Päätösesityksen hyväksymisen lisäksi todetaan seuraavaa:

- Kurtturuusuaidan multaus.
- Kirkon katon kunto. Kirkon katon korjauksen suunnitteluun haetaan avustusta vuonna 2025.
- Hautapaikkojen liputus saatu toistaiseksi valmiiksi.
- Avustuksen hakeminen kirkon penkkien kunnostukseen.

Kirkkoneuvosto 56 §

NIMENKIRJOITUSOIKEUS
KN 56 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kirkkolakiuudistuksen jälkeen nimenkirjoitusoikeuden myöntämisestä ohjeistetaan kirkkojärjestyksessä seuraavanlaisesti: *"Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta (KJ 10: 3)."*

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Esitys: Kustavin kirkkoneuvosto myöntää nimenkirjoitusoikeuden 11.8.2025 alkaen vt. kirkkoherra Ilkka Järviselle, talouspäällikkö Aleksi Stenbergille ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Lasse Jaloselle niin, että vähintään kaksi nimenkirjoitusoikeuden omaavista on paikalla.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 57 §

**PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUKSIEN LOPETTAMINEN JA MYÖNTÄMINEN
KN 57 §**

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Talouspäällikön lisäksi kirkkoherralla on tilinkäyttöoikeus seurakunnan ja hautainhoitorahaston pankkitilille.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää lopettaa Aino Savolaisen käyttöoikeuden Kustavin seurakunnan ja Kustavin seurakunnan hautainhoitorahaston yksilöidyille pankkitileille 10.8.2025 ja samalla myöntää käyttöoikeuden alkaen 11.8.2025 vt. kirkkoherra Ilkka Järviselle Kustavin seurakunnan ja Kustavin seurakunnan hautainhoitorahaston yksilöidyille pankkitileille.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 58 §

**KORVAUKSET OHJAUSRYHMÄN LUOTTAMUSHENKILÖJÄSENILLE
KN 58 §**

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Tuomiokapituli antoi 15.1.2025 (§4) seurakunnille toimeksiannon perustaa ohjausryhmä valmistelevaan mahdollista seurakuntaliitosta tai muuta seurakuntarakenteen kehittämistä. Ohjausryhmän tehtävänä oli koordinoita valmistelua yhdessä asianomaisten seurakuntien kanssa sekä laatia esitys hankkeen toteutustavasta ja aikataulusta.

Ohjausryhmään nimettiin johtavat viranhaltijat, lääninrovasti, talouden hiippakuntasihtööri sekä seurakunnista kaksi luottamushenkilöä ja yksi henkilöstön edustaja.

Kustavin seurakunnan kirkkoneuvosto valitsi keväällä 2025 kaksi varsinaista ja kaksi varajäsentä osallistumaan Kustavi-Pyhäranta-Taivassalo-Uusikaupunki-Vehmaa seurakuntaliitosneuvotteluihin.

Ohjausryhmä kokoontui neljä kertaa, ja lisäksi järjestettiin kaikille luottamushenkilöille avoin seminaari:

1. tapaaminen: to 27.2. - Pyhäranta
2. tapaaminen: ke 19.3. - Lokalahti
3. tapaaminen: to 3.4. - Taivassalo
- Ohjausryhmän seminaari to 10.4. - Uusikaupunki (Monitoimijatalo Wintter)
4. tapaaminen: ma 19.5. - Vehmaa

Kokousten osallistujalista on nähtävillä kokouksessa.

Esitys: Ohjausryhmän kokouksien luottamushenkilöosallistujille maksetaan osallistumisen mukaan kokouspalkkio ja km-korvaus. Seminaariin osallistuneille luottamushenkilöille maksetaan km-korvaus.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Pykälän käsittelyn ajaksi Ilona Ääritalo ja Tiina Uotila poistuivat kokouksesta.

Kirkkoneuvosto 59 §

**VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO VASIKKALUOTO RANTAKAAVASSA MERK.NRO 33
KN 59 §**

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Sami Kuoppala on pyytänyt Jani Lehtosen nimissä olleen Kustavin seurakunnan vuokratontin Vasikkaluodontie 99 B, 23360 Kustavi tontti nro. 33 vuokraoikeuden siirtoa omiin nimiinsä 14.8.2025 alkaen.

Seurakunnalle on toimitettu kopio kauppakirjasta, jolla Jani Lehtonen myy vuokratontilla olevat rakennukset ja siirtää ostajalle Sami Kuoppala vuokrasopimuksen Kustavin seurakunnan omistamasta Pietilä-nimisestä tilasta, joka on merkitty Vasikkaluodon alueesta laadittuun ja vahvistettuun rantakaavaan numerolla 33.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Vasikkaluodontie 99 B tontti nro. 33 vuokraoikeuden siirron Sami Kuoppalalle 14.8.2025 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tiedoksi: Sami Kuoppala

Kirkkoneuvosto 60 §

**VASIKKALUODON TONTTI NRO. 27 ARVIO JA MYYNTITARJOUS
KN 60 §**

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Määräalasta 3132m² tontti nro. 27 Sorsanpesäntie 6 B, 23360 Kustavi on teetetty uusi päivitetty arvio Etelä-Suomen kiinteistövälittäjät Lkv Oy:llä. Tontin ostamisesta on esitetty kiinnostusta, joten tähän pyyntöön on vastattu seurakunnan myyntitarjouksella, jonka hintataso on korkeampi kuin kiinteistöarvio.

Esitys: Kustavin kirkkoneuvosto esittää, että seurakunnan myyntitarjous Vasikkaluodossa sijaitsevasta määräalasta 3132m² tontista numero 27 on arvoltaan 150 000 €.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 61 §

VESIOSUUSKUNTAAN LIITTYMINEN

KN 61 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Tonttivuokralaiset Erland Hermansson ja Päivi Kaitila ovat pyytäneet lupaa liittyä vesiosuuskuntaan Kustavin seurakunnan omistamalla vuokratontilla Vasikkaluodontie 107, Vasikkaluoto 35 (kiinteistötunnus 304-410-1-0). Vesiosuuskuntaan liittyminen edellyttää maanomistajan suostumusta, jotta liittyminen voidaan toteuttaa.

Esitys:

Kustavin seurakunta antaa vuokralaisille Erland Hermanssonille ja Päivi Kaitilalle luvan liittyä vesiosuuskuntaan kiinteistölle Vasikkaluodontie 107, 23360 Kustavi (tontti: Vasikkaluoto 35). Vuokralaiset vastaavat kaikista vesiosuuskuntaan liittymiseen, käyttöön ja ylläpitoon liittyvistä kustannuksista ja muista asiaan liittyvistä velvoitteista. Kustavin seurakunnalle ei aiheudu kustannuksia vesiosuuskuntaan liittymisestä, sen käytöstä tai ylläpidosta. Seurakunta ei ole velvollinen myöskään lunastamaan liittymää eikä hoitamaan mitään kustannuksia, joita liittymisestä tai sen ylläpidosta aiheutuu. Mikäli vuokrasuhde päättyy, seurakunta ei ole velvollinen korvaamaan liittymästä mahdollisesti saatua hyötyä.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 62 §

TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026

KN 62 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kustavin seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuonna 2025 ollut 1,80 %. Verotulojen kertymä ei ole kuluvana vuonna kasvanut verrattuna edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon. Ensimmäisen vuosipuoliskon kertymä on laskenut noin 1,9 % edelliseen vuoteen verrattuna. Myöskään käyttötalouden tilanne ei anna aihetta veroprosentin alentamiseen. Näin ollen esitetään, että tuloveroprosentti säilytetään ennallaan.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2026 vahvistetaan 1,80 %. Veroprosentti säilyy siis ennallaan. Päätös perustuu seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen ja tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 63 §

TYÖKONEEN HANKINTA HAUTAUSMAALLE
KN 63 §

Esittelijä talouspäällikkö Aleks Stenberg

Kustavin seurakunta on etsinyt uutta työkonetta hautausmaan käyttöön. Esittelyssä on kolme Avant 423 -sarjan vaihtoehtoa:

1. Käytetty kone, vuosimalli 2020

- Ajettu: 753 tuntia
- Hinta: 21 799,41 € (sis. alv 25,5%)
- Varusteet: pleksilasit, vetokoukku, etukauha
- Takuu: 3 kk / 200 h (riippuen kumpi täyttyy ensin)
- Kone huollettu 8/2025

2. Käytetty kone, vuosimalli 2022

- Ajettu: 537 tuntia
- Hinta: 24 318,39 € (sis. alv 25,5%)
- Varusteet: pleksilasit, vetokoukku, etukauha, joystick-ohjaus
- Takuu: 3 kk / 200 h (riippuen kumpi täyttyy ensin)
- Kone huollettu 8/2025

3. Uusi kone, ajamaton

- Hinta: 24 966,09 € (sis. alv 25,5%)
- Varusteet: etukauha
- Takuu: 24 kk / 1000 h (riippuen kumpi täyttyy ensin)

Talousarvioon on varattu 25 000 euroa työkoneen hankintaan. Kaikki esitellyt koneet mahtuvat budjettiin.

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto päättää hankkia Avant 423, vuosimallia 2022, joka on ajettu 537 tuntia. Koneen hinta on 24 318,39 € (sis. alv).
2. Valtuuttaa talouspäällikön tekemään oston ja allekirjoittamaan kauppakirjan yhdessä toisen nimenkirjoitusomaavan kanssa.

Kirkkoneuvoston päätös: Keskustelun aikana jäsen Mika Lehtonen esitti, että pyydetään tarjous uudesta ajamattomasta koneesta vastaavilla lisävarusteilla. Esitystä kannatti Miikka Koski. Keskustelun jälkeen päätettiin pyytää edellä esitetty tarjous.

Kirkkoneuvosto 64 §

KUSTAVIN SEURAKUNNAN EHDOKKAAN JA VARAEHDOKKAAN NIMEÄMINEN
VANHUSNEUVOSTOON
KN 64 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Kunnanhallitus on lähettänyt seurakunnalle pyynnön valita edustajat Kustavin vanhus- ja vammaisneuvostoon (Kunnanhallitus 18.8.2025 § 162)

Neuvoston keskeisinä yhteistyökumppaneina toimivat kunnan vanhustenhuollosta vastaavat tahot ja alueen vammaisjärjestöt ja se kokoontuu 2-3 kertaa vuodessa.

Toimikautensa päättävässä vanhus- ja vammaisneuvostossa Kustavin seurakuntaa ovat edustaneet jäsen Jarmo Tarkkonen ja varajäsen Päivi Kordelin. Heiltä on alustavasti tiedusteltu mahdollisuutta jatkaa, ja he ovat lupautuneet jatkamaan tarvittaessa seuraavalla kaudella.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee edustajan ja varaedustajan Kustavin vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudelle 1.6.2025 – 31.5.2029.

Kirkkoneuvoston päätös: Valittiin jäseneksi Jarmo Tarkkonen ja varajäseneksi Päivi Kordelin.

Kirkkoneuvosto 65 §

KOLEHTISUUNNITELMA 1.11.-31.12.2025
KN 65 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 28/2024 lähettänyt seurakuntiin vuoden 2025 kolehtisuunnitelman, jossa on sen määrittelemät kolehtikohteet ja suosituskolehtikohteet. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt kaksi hiippakunnalliseen toimintaan osoitettua kolehtia. Kirkkoneuvosto on 6.5.2025 hyväksynyt kolehtisuunnitelman 1.5.-31.10. väliselle ajalle. Nyt on hyväksyttävänä 1.11.-31.12. kolehtisuunnitelma (liite 1).

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.11.-31.12.2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Pyhäinpäivän kolehti muutettiin oman seurakunnan diakoniatyölle. Muilta osin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 66 §

RIPPIKOULUSUUNNITELMA KUSTAVIN JA TAIVASSALON SEURAKUNNISSA 2026
KN 66 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Seurakunnan tulee pitää rippikoulua, jossa perehdytetään kirkon yhteiseen uskoon ja ohjataan elämään seurakunnan yhteydessä. Rippikoulussa annetaan opetusta kirkolliskokouksen hyväksymän kristinopin mukaisesti. Rippikoulua johtaa pappi tai lehtori. Opettajina voivat toimia heidän lisäksi kanttorit, nuorisotyönohjaajat ja muut seurakunnan viranhaltijat ja työntekijät (KJ 3:19).

Konfirmaatiossa seurakunnan jäsen tunnustautuu kirkon yhteiseen uskoon ja saa oikeuden käydä itsenäisesti ehtoollisella. Konfirmaatioon voi osallistua rippikoulun perusteella siihen oikeutettu. Konfirmaation toimittaa pappi tai lehtori (KJ 3:21).

Rippikouluun kutsutaan vuonna 2011 syntyneitä nuoria. Heitä on tällä hetkellä jäsenrekisterissä Taivassalossa 9 ja Kustavissa 3. Lisäksi mukaan voi tulla nuoria, jotka eivät kuulu kirkkoon ja haluavat osallistua rippikouluopetukseen ja sen jälkeen kastettuina osallistua konfirmaatioon.

Rippikoulun toteutussuunnitelma

- **28.10.** Informaatio Taivassalon yhtenäiskoululla
- **23.11. klo 16** Messu Taivassalossa
- **Keväällä** oppitunnit kerran kuukaudessa:
 - 7.1.
 - 11.2.
 - 11.3.
 - 15.4.
- **19.4.** Messu
- **23.5.** Leiripäivä
- **1.-5.6.** Leiri Mansikkakarissa
- **7.6.** Konfirmaatio

Rippikoulun opetuksesta vastaavat:

- Ilkka Järvinen
- Essi Takkinen
- Jarmo Tarkkonen
- Tiina Rautiainen
- **Isosia** pyritään saamaan tarpeen mukaan
- **Turvallisuusvastaava:** Jarmo Tarkkonen

Rippikoulun kustannukset:

- **Leiripaikka:** ollut ilmainen tähän asti (normaalisti 2000 €)
- **Keittiön kulut:** n. 5500 €
 - (v.2025 hankittu Grillikahvila Meriportista)
- **Avustajakulut:** 1500 €
 - (Tiina Rautiainen, isokset, yövalvonta)

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulun järjestämissuunnitelman ja varaa määrärahan vuoden 2026 toiminta- ja taloussuunnitelmaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 67 §

KUSTAVIN SEURAKUNNAN TIETOSUOJAN YHTEYSHENKILÖN NIMEÄMINEN
KN 67 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Kirkon sisäisen ohjeistuksen mukaisesti tulee seurakunnasta nimetä tietosuojan yhteyshenkilö. Tietosuojan yhdyshenkilön tehtäviksi kuuluvat:

- Huolehtia saamiensa tietosuojaan liittyvien ohjeiden, suositusten ja määräysten tiedottamisesta kaikille työntekijöille.
- Osallistua esihenkilöiden tukena uusien työntekijöiden perehdyttämiseen tietosuojaa koskevista kysymyksistä.
- Ottaa vastaan ilmoituksia seurakunnassaan havaituista tietosuojaan liittyvistä tapahtumista ja poikkeamista ja raportoi niistä IT-alueen / seurakunnan tietosuojavastaavalle sekä oman seurakuntansa esihenkilöille.

Esitys: Valitaan talouspäällikkö Aleksi Stenberg Kustavin seurakunnan tietosuojayhteyshenkilöksi. Uudella päätöksellä voi valita uuden henkilön tehtävään.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Tiedoksi: IT-aluekeskus

Kirkkoneuvosto 68 §

ARKKIHIIPPAKUNNAN IT-YHTEISTYÖALUETTA KOSKEVAN SOPIMUKSEN MUUTOS

KN 68 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa on parhaillaan menossa yhteisjärjestelyihin, kuten IT-alueisiin ja alueellisiin keskusrekistereihin liittyvä hallinnon keventäminen. Vuonna 2023 voimaan tulleet uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys ovat käynnistäneet muutoksen yhteistoimintaan liittyvässä päätöksenteossa ja ohjauksessa. Yhteistyösopimuksiin liittyviä johtokuntia on siten muutettu yhteistyöryhmiksi.

Arkkihiippakunnan IT-alueen johtokunnan rooli on johtaa IT-yhteistyöalueen toimintaa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston alaisena johtosäännön osoittamassa laajuudessa.

Johtokunta on käsitellyt hallinnon keventämistä koskevaa asiaa kokouksessaan 27.2.2025 ja on antanut sihteerilleen luvan valmistella johtokunnan muuttamista yhteistyöryhmäksi. Mikäli sopimuseurakunnat ja -yhtymät hyväksyvät sopimusmuutoksen, uusi yhteistyöryhmä jatkaa nykyisen johtokunnan kokoonpanossa valtuustokauden loppuun. Nimellisesti uusi yhteistyöryhmä aloittaisi IT-yhteistyön ohjaamisen 1.1.2026 alkaen.

It-alueen johtokunta pyytää käsittelemään ja allekirjoittamaan muutossopimuksen 1.10.2025 mennessä.

Liite 2: Muutossopimus, arkkihiippakunnan IT-yhteistyöalue

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy arkkihiippakunnan IT-yhteistyöaluetta koskevan sopimuksen muutoksen oheisen liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 69 §

TALouden TOTEUMAVERTAILU AJALTA 1.1.-30.6.2025

KN 69 §

Esittelijä Talouspäälikkö Aleks Stenberg

Alla esitettynä tuloslaskelman toteumavertailu tammi-kesäkuun ajalta. Vertailun pohjana käytetään toteumaa talousarvioon nähden sekä kuluvan kauden ja edellisen kauden välistä eroa.

-	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
☐ Toimintatuotot	47 478,61	55 088,74	149 070,00	31,8
☐ Korvaukset	100,00		49 090,00	0,2
☐ Myyntituotot		252,00		
☐ Maksutuotot	4 570,00	4 986,00	7 730,00	59,1
☐ Vuokratuotot	42 175,77	48 740,67	91 100,00	46,3
☐ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	72,05	850,07	1 150,00	6,3
☐ Tuet ja avustukset	535,79			
☐ Muut toimintatuotot	25,00	260,00		
☐ Toimintakulut	-141 051,67	-154 031,73	-375 265,00	37,6
☐ Henkilöstökulut	-59 941,44	-58 377,60	-119 523,00	50,2
☐ Palvelujen ostot	-49 422,17	-70 907,12	-183 773,00	26,9
☐ Vuokratulot	-2 316,66	-1 708,64	-2 519,00	92,0
☐ Aineet ja tarvikkeet	-19 965,17	-20 932,35	-50 380,00	39,6
☐ Annetut avustukset	-639,30	-165,00	-3 200,00	20,0
☐ Muut toimintakulut	-8 766,93	-1 941,02	-15 870,00	55,2
☐ TOIMINTAKATE	-93 573,06	-98 942,99	-226 195,00	41,4
☐ Kirkollisverotulot	148 517,51	151 367,01	303 000,00	49,0
☐ Valtionrahoitus	16 457,88	9 743,52	66 800,00	24,6
☐ Verotuskulut	-1 348,28	-1 452,90	-2 910,00	46,3
☐ Kirkon rahastomaksut	-11 274,00	-12 828,00	-26 970,00	41,8
☐ Rahoitustuotot ja -kulut	-3 694,17	-6 780,90	-8 680,00	42,6
☐ VUOSIKATE	55 085,88	41 105,74	105 045,00	52,4
☐ Poistot ja arvonalentumiset	-21 325,26	-22 897,48	-43 960,00	48,5
☐ TILIKAUDEN TULOS	33 760,62	18 208,26	61 085,00	55,3
☐ Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	7 100,00	7 100,00		
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	40 860,62	25 308,26	61 085,00	66,9

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee toteumavertailusta ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 70-72 §

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

KN 70 §

Taluspäällikön viranhaltijapäätökset

- Nro 1 / 2025 Hautausmaan kausityöntekijä
- Nro 2 / 2025 Hautausmaan kesätyöntekijä
- Nro 3 / 2025 Metsäsuunnitelman mukainen metsän myynti
- Nro 4 / 2025 Maanvuokrasopimuksen todentaminen
- Nro 5 / 2025 Maanvuokrasopimuksen todentaminen

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee viranhaltijapäätökset tietoon saatetuksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

MUUT ASIAT

KN 71 §

- Miikka Koski ehdotti aurinkoristien teettämistä myyntiin. Seurakunta selvittää asiaa.
- Matkailuautot hautausmaan parkkipaikalla. Hankitaan pysäköinti kielletty -kyltti alaparkkipaikalle.
- Hautausmaan yleisten wc-tilojen aukioloajan lyhentäminen ja vessan oven(ovipumppu) laittaminen kuntoon.

ILMOITUSASIAT

KN 72 §

- Salaojaremontin tarjoukset
 - Harkinnanvarainen avustus
 - Kustavin ja Taivassalon seurakunnat ovat hankkineet teltan yhteiseen käyttöön seurakuntien tilaisuuksissa.
 - Kustavin kirkon kävijät kesällä 2025 (1035 kävijää)
 - Pankkisalin vuokrailmoitus
 - Kustavin kirkon lämmitysjärjestelmän käytönopastus.
 - Tulevat kokoukset kn ja kv: ma 27.10. ja ma 8.12. Mahdollisuus lisäkokouksiin.
-

- Tuomiokapituli kutsui Vehmaan, Kustavin ja Taivassalon luottamushenkilöjohdon ja johtavat viranhaltijat sekä lääninrovastin keskustelemaan seurakuntarakenteen kehittamisestä ke 10.9. Kirkkovaltuustojen iltakoulu pidetään Kustavissa 13.10. klo 17.

Kirkkoneuvosto 73 §

OIKAISUVAATIMUS

KN 73 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen, viranomaisen eräissä tapauksissa ja kurinpitoasiamies kurinpitoasioissa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Esitys Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

15.9.2025 73 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 51-54, 60, 62, 70-74 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 55-59, 61, 63-69 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kustavin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kustavin seurakunta

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen

seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
-

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 74 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 74 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:46.