

Aika Maanantai 14.10.2024 klo 17:00 – 19:14
Paikka Kustavi-Sali (Kivimaantie 20, Kustavi)

Asiat: 60-7899

Jäsenet

Petri Sirén, pj vt. kirkkoherra
Lasse Jalonen, kn vpj
Mirja Järvelä
Miikka Koski
Mika Lehtonen
~~Laura Nummela~~
Mari Väisänen

Poissa Laura Nummela
Ilona Ääritalo

Muut osallistujat

Alexi Stenberg, pöytäkirjanpitäjä, talouspäällikkö
~~Ilona Ääritalo, valt pj~~
Jarmo Mäntynen, valt vpj

Poissa Ilona Ääritalo

Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Petri Sirén
vt. kirkkoherra

Alexi Stenberg
talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika: Kustavi 14.10.2024

Allekirjoitukset

Miikka Koski

Mika Lehtonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ____/____ - ____/____ 2024

Todistaa

Petri Sirén vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 60-61§§

KOKOUKSEN AVAUS

KN 60 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:07.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN 61 §

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 62-63 §§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
KN 62 §

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Miikka Koski ja Mika Lehtonen. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 15-29.10.2024 seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Miikka Koski ja Mika Lehtonen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KN 63 §

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Työjärjestys hyväksytään ml. lisätty §74.

Kirkkoneuvosto 64 §

TOTEUMAVERTAILU 01-08.2024

KN 64 §

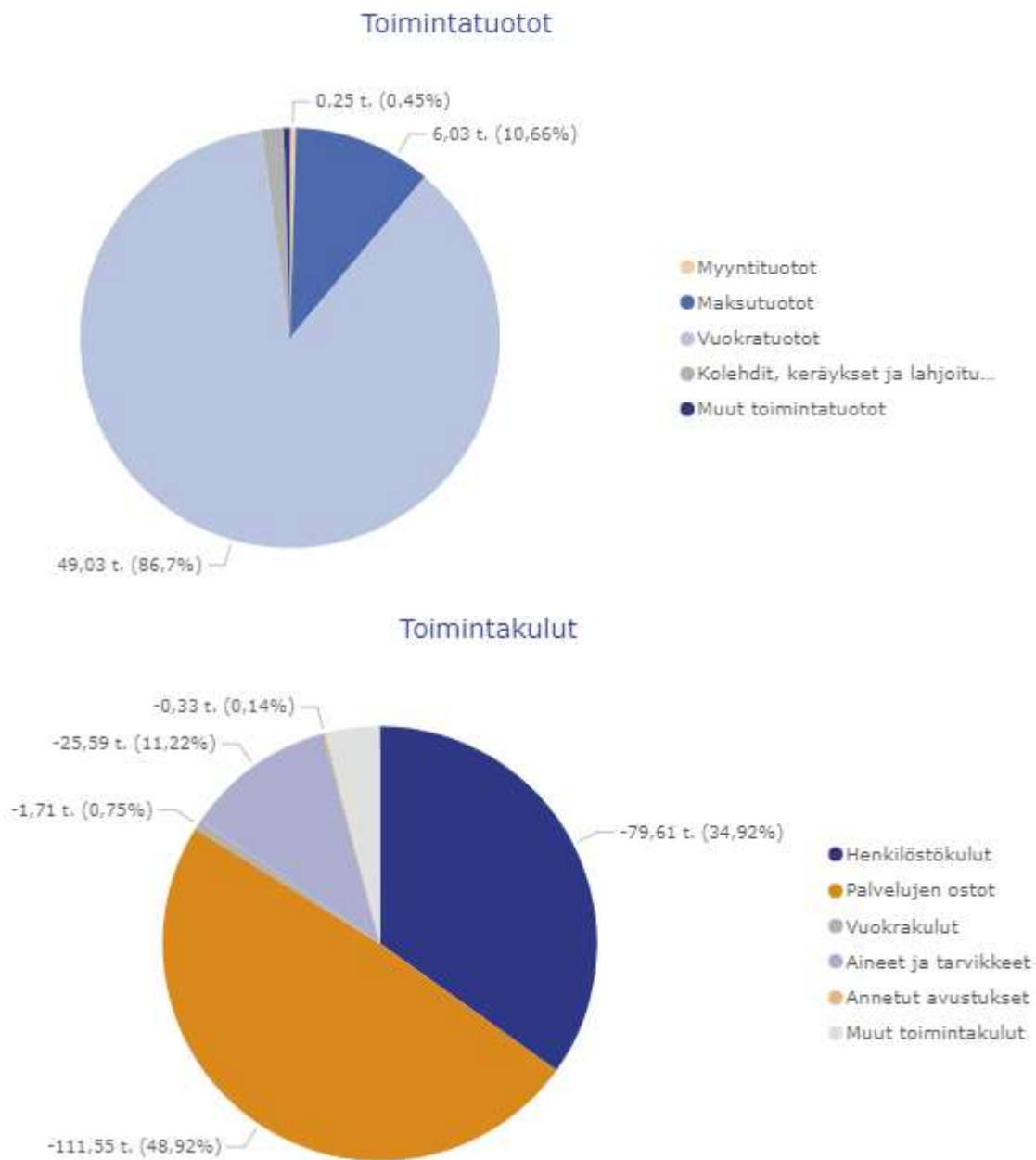
Seurakunnan taloussäännön 20 § mukaisesti "Toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille tietoja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta."

Käyttötalouden tulot ja kulut (ulkoiset) pääluokittain:

	TP ed. vuosi	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Al	T-%
1 - Hallinto	-77 537,51	-75 850,00	-50 978,09	-24 871,91	67,2
Toimintatuotot (ulkoiset)	25,00		10,00	-10,00	
Toimintakulut (ulkoiset)	-77 562,51	-75 850,00	-50 988,09	-24 861,91	67,2
2 - Seurakunnallinen toiminta	-72 905,68	-90 870,00	-66 825,92	-24 044,08	73,5
Toimintatuotot (ulkoiset)	42 243,42	31 690,00	866,82	30 823,18	2,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-115 149,10	-122 560,00	-67 692,74	-54 867,26	55,2
4 - Hautaustoimi	-42 539,57	-29 450,00	-39 134,44	9 684,44	132,9
Toimintatuotot (ulkoiset)	16 268,25	24 360,00	5 550,00	18 810,00	22,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-58 807,82	-53 810,00	-44 684,44	-9 125,56	83,0
5 - Kiinteistötoimi	62 030,93	6 970,00	-14 528,91	21 498,91	-208,4
Toimintatuotot (ulkoiset)	152 694,42	109 420,00	50 125,98	59 294,02	45,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-90 663,49	-102 450,00	-64 654,89	-37 795,11	63,1

Tuloslaskelma 1-8.2024:

	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
Toimintatuotot	56 552,80	108 882,50	165 470,00	34,2
Korvaukset			49 090,00	
Myyntituotot	252,00	1 891,00		
Maksutuotot	6 026,00	5 245,75	7 730,00	78,0
Vuokratuotot	49 030,98	56 830,65	107 600,00	45,6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	978,82	1 330,10	1 050,00	93,2
Muut toimintatuotot	265,00	43 585,00		
Toimintakulut	-228 020,16	-204 421,95	-354 670,00	64,3
Henkilöstökulut	-79 614,34	-73 206,22	-114 920,00	69,3
Palvelujen ostot	-111 549,30	-92 008,33	-172 080,00	64,8
Vuokratulot	-1 708,64	-1 906,90	-2 480,00	68,9
Aineet ja tarvikkeet	-25 587,20	-23 739,84	-46 820,00	54,7
Annetut avustukset	-330,00	-162,50	-2 900,00	11,4
Muut toimintakulut	-9 230,68	-13 398,16	-15 470,00	59,7
TOIMINTAKATE	-171 467,36	-95 539,45	-189 200,00	90,6
Kirkollisverotulot	194 190,89	186 792,94	293 000,00	66,3
Valtionrahoitus	12 991,36	13 124,00	19 470,00	66,7
Verotuskulut	-1 452,90	-1 327,94	-2 910,00	49,9
Kirkon rahastomaksut	-16 404,00	-15 606,00	-26 970,00	60,8
Rahoitustuotot ja -kulut	-6 780,90	-2 214,75	-8 680,00	78,1
UUOSIKATE	11 077,09	85 228,80	84 710,00	13,1
Poistot ja arvonalentumiset	-30 642,44	-24 428,39	-43 960,00	69,7
TILIKAUDEN TULOS	-19 565,35	60 800,41	40 750,00	-48,0
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	9 466,67	6 000,00		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-10 098,68	66 800,41	40 750,00	-24,8



Päätösesitys: Kirkkoneuvosto keskustelee toteumavertailusta ja merkitsee sen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 65 §

TULOVEROPROSENTTI V.2025

KN 65 §

Seurakunnan kirkollisveroprosentti vuonna 2024 on ollut 1,80%. Kustavin seurakunta alensi kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti vuonna 2023 kirkollisveroprosentin 1,80 prosenttiin sote-/verouudistuksen myötä. Konsulttiyhtiö FCG:n on tehnyt yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa verotuloennusteen:

2024	2025	2026
283	303	312
1,5 %	7,1 %	3,0 %

Kirkollisverotuotot tulee käyttää seurakunnan varsinaisen toiminnan menoihin. Vastaavasti valtion rahoituksella sekä maksutuotoilla rahoitetaan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausmaat, väestökirjanpito, kulttuuriperintö) hoito. Kasvava diakonisen tuen tarve yhteiskunnassa tulee ottaa huomioon ensi vuoden talousarviomäärärahoissa.

Kirkollisverotuottoon vaikuttavat verolakien muutokset, johon sisältyvät hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Karkeasti kirkollisverotulot tulevat lisääntymään, koska verotuspohja muuttuu samaan kuin kunnallisverotus. Samalla valtionrahoitusta tullaan mahdollisesti vähentämään erillisen valtionavustuksen kautta.



Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kustavin seurakunnan kirkollisveroprosentti pidetään ennallaan ja tuloveroprosentti on vuonna 2025 1,80 %.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 66 §

PERITTÄVÄT HAUTAUSMAKSUT VUONNA 2025

KN 66 §

Hautaustoimen maksujen määräämisessä lähtökohtana on seurakunnalle hautausmaan ylläpitämisestä ja hautaamiseen liittyvistä palveluista aiheutuvat kustannukset.

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 80 prosenttia. (Kirkkohallituksen yleiskirje 15/2024)

Jos valtionrahoituksen ennakoidut säästöt toteutuvat, hankaloittavat ne entisestään PL4:n toimivuutta omalla rahoituksellaan. Kirkollisverotuloja kun ei saisi käyttää hautaustoimen kuluihin. Toisaalta auki on vielä valtionavustuksen jakoperustemalli, joka tulisi muuttamaan valtionrahoituksen painopistettä enemmän pieniin seurakuntiin. Meneillään oleva jakouudistus on vielä kesken, eikä lopullinen valtionrahoitus ole vielä varmistunut. Näin ollen hautapaikkamaksut esitetään pidettäväksi ennallaan.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi perittävät hautausmaksut vuonna 2025.

HAUTAUSMAKSUT VUODELLE 2025:

	arkkuhauta	urnahauta
Haudan avaaminen + peittäminen		
• oman kunnan jäsen	400 €	50 €
• ulkopaikkakuntalainen	800 €	50 €
Haudan peruskunnostus: (hautakummun tasoitus ja nurmen kylväminen)		
• oman kunnan jäsen,	50 €	
• ulkopaikkakuntalainen	80 €	
• sirottelu, oman kunnan jäsen	50 €	
• sirottelu, ulkopaikkakuntalainen	50 €	

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 67 §

HAUTAPAIKKAMAKSUT VUONNA 2025

KN 67 §

Arkku- ja uurnahaudan hallinnan voimassaoloajat ovat 25 vuotta. Hauta on kokonaisuus, jonka kaikkien sijojen tulee olla voimassa yhtä pitkän ajan.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi perittävät hautapaikkamaksut vuonna 2025.

HAUTAPAIKKAMAKSUT 2025:

	arkkuhauta	uurnahauta
• oman kunnan jäsen	130 €	50 €
• Sotaveteraanit ja miinanraivaajat puolisoineen	0 €	0 €
• ulkopaikkakuntalainen	1 200 €	400 €

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksytään esityksen mukaan. Tehostetaan seurakunnalle kuuluvien hautapaikkojen liputusta.

Kirkkoneuvosto 68 §

**HAUDANHOITOMAKSUT VUONNA 2025
KN 68 §**

Kustavin seurakunnan haudanhoitosopimuksien hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus tilinpäätöksessä 2023:

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	108	kpl
Haudanhoitokulu (väiilliset ja välittömät)	10 447	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	96,73	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	265	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	25 634	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	44 145	euroa
Yli-/alikatteisuus	18 511	euroa

Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 18 511€ ja tilikauden 2023 ylijäämä on ollut 1267,31€. Haudanhoitokulut ovat vuonna 2023 olleet 10 447€ ja yhden haudan hoitoon kuluja on keskimäärin kertynyt 96,73€/v. Ylikatteisuudesta johtuen korotuspainetta ei ole ja 5v haudanhoitosopimuksia voidaan tarjota. Hinnat sisältävät pieniä täsmennyksiä.

Haudanhoitosopimuksen hinnat vuodelle 2025:

1 v

Yksi hautasija	85 € (84€ v.2024)
Kaksi hautasijaa	115 €
Seuraavista sijoista lisämaksu	55 €

5 v

Yksi hautasija	450 € (472€ v.2022)
Kaksi hautasijaa	600 € (626€ v.2022)
Seuraavista sijoista lisämaksu	55 €

Peruskunnostusmaksu 41 € (41 € v 2024) /hauta ensimmäisen kerran seurakunnan hoitoon tulevasta haudasta.

Kesähoitoon sisältyy kaksi kukkaa hautasijaa kohti, kastelu, rikkaruohojen kitkeminen ja havut sekä kanerva syksyllä tai keväällä.

Erikseen voidaan sopia äitienpäivän ruusun laittamisesta ja hoidosta, hinta 55 €/kerta (56 € v 2024) /vuosi. Lisäksi voidaan erikseen sopia kynttilän laittamisesta haudalle pyhäinpäivänä ja/tai jouluna/kerta. Kynttilä on 24 h palava lasilyhty. Kynttilä, sytyttäminen ja poiskorjaaminen 30 € (31 € v 2024) /kerta.

Kasteluhoito: 65 € (61 € v 2024) /vuosi.

Talouden riskien hallitsemiseksi 10 vuoden hautainhoitosopimukset ovat tässä tilanteessa hyvä jättää toistaiseksi tekemättä.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto

1. Hyväksyy, edellä olevan esityksen haudanhoitomaksuista v 2025 ja sen, että toistaiseksi tehdään yhden ja viiden vuoden haudanhoitosopimuksia.
2. Esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyt haudanhoitomaksut v 2025

Kirkkoneuvoston päätös:

Esityksen mukaan, paitsi että 5v haudanhoitosopimukseen tehdään korjaus seuraavasti:

5 v

Yksi hautasija	500 €
Kaksi hautasijaa	650 €
Seuraavista sijoista lisämaksu	55 €

Kirkkoneuvosto 69 §

SEURAKUNNAN PERIMÄT MUUT MAKSUT V.2025
KN 69 §

Eesitys:

Kustavi-Sali 2025:

Vuokra:	125€ (120€ v.2024)
Pöytäliinojen käyttömaksu:	65€ (60€ v.2024)

Kustavilaiset yhdistykset voivat saada vapautuksen vuokrasta.

Kirkon käyttömaksut 2025:

Siunaustilaisuus kirkossa kirkkoon kuulumattomille vuokra 400 €
Konsertit 300€

Kirkkoneuvoston päätös: Eesityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 70 §

TALOUSARVIOAVUSTUKSET V 2025

KN 70 §

Taloussäännön 24 § mukaisesti: *"Kirkkovaltuusto päättää avustusten myöntämisen periaatteet. Avustuksen myöntämisen yhteydessä päätetään, pyydetäänkö avustuksen saajalta myöhemmin selvitys avustuksen käyttämisestä."*

Kustavin seurakunta varaa talousarvioon avustusmäärärahaa yhteistyötahoille seuraavasti:

SLS	2000 €
Merimieskirkko	200 €

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy avustukset ja liittää ne osaksi talousarviota kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

SLS	2 000 €
Merimieskirkko	200 €
Yhteensä	2 200 €

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 71§

HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISSUUNNITELMA V 2025

KN 71 §

Nimi	Koulutuksen nimi	Ajankohta	Järjestävä taho	Arvio kustannuksista €
Nylund Christa toimistosiht.	Ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300
Palkki Elina toimistosiht.	Ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300
Savolainen Aino kirkkoherra	Kirkkoherrojen kokous sekä ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300
*Sipilä Virpi suntio	Suntioiden ja vahtimestareiden päivä sekä ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300
Stenberg Aleksi talouspäälikkö	Kiinteistö- ja talousjohdon päivä, talouspäälliköiden vuotuinen piknik- risteily sekä ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan.	Talouspäälliköiden piknik-risteily (9.5.2025), Kiinteistö- ja talousjohdon päivä 25-26.9.2025. Työsuojelupäällikön peruskurssi	Turun ja Tampereen arkkihiippakunta Suomen Ensiapukoulutus	300 695+alv
*Takkinen Essi kanttori	Ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300
Tarkkonen Jarmo diakoni	Ajankohtaiskoulutusta tarpeen mukaan			300

*Kustavin
srk:n tt

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee kehittämissuunnitelman ja liittää sen osaksi talousarviota ja toimintasuunnitelmaa.

Kirkkoneuvoston päätös: Korjataan Kustavin työntekijöiden kustannusarvio 400 €:n.

Kirkkoneuvosto 72§

YHTEISTYÖ KUSTAVIN, TAIVASSALON JA VEHMAAN SEURAKUNTIEN KANSSA
KN 72 §

Kapituli esitti vuoden alussa, että Kustavin, Taivassalon, Vehmaan ja Pyhärannan seurakunnat lakkautetaan ja liitetään uuteen seurakuntaan, jonka nimeksi tulee Uudenkaupungin seurakunta.

"Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli 27.2.2024

KUULUTUS SEURAKUNTAJAON MUUTTAMISTA KOSKEVASTA ALOITTEESTA
Kustavin, Pyhärannan, Taivassalon, Vehmaan ja Uudenkaupungin seurakuntien
seurakuntajaon muuttaminen

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on päätöksellään § 48 (Diaarinumero DTUR/210/00.01.00/2023) tehnyt Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kirkkohallitukselle aloitteen Kustavin, Pyhärannan, Taivassalon, Vehmaan ja Uudenkaupungin seurakuntien seurakuntajaon muuttamisesta. Tuomiokapituli esittää aloitteenaan, että Kustavin, Pyhärannan, Taivassalon ja Vehmaan seurakunnat lakkaavat niiden liittyessä Uudenkaupungin seurakuntaan 1.1.2025 lukien niin, että seurakunnan alueena on Kustavin, Pyhärannan, Taivassalon, Vehmaan ja Uudenkaupungin kuntien alue. Laajenevan seurakunnan nimenä on Uudenkaupungin seurakunta."

Vastineissaan kapitulille yksikään esitetyistä liitosseurakunnista ei ollut myönteinen kapitulin esitykselle, Uudenkaupungin seurakunta mukaan luettuna. Käsiteltyään seurakuntien lausunnot, kapituli antoi seurakunnille mahdollisuuden kehittää seurakuntien välistä yhteistyötä vuoden 2025 loppuun asti.

Vehmaan seurakunta on ollut aloitteellinen yhteistyön aloittamisesta Kustavin ja Taivassalojen kanssa. 10.9. Vehmaalla liitosseurakuntien edustajat keskustelivat mahdollisuuksista kehittää yhteistyötä. Tästä on keskusteltu vapaamuotoisesti myös 7.10. Kustavin seurakunnan luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kesken. 8.10 Rova -hankkeesta keskusteltiin Uudessakaupungissa. Keskusteluja on käyty myös eri seurakuntien luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kesken.

Keskustelua ja kokouksia asian tiimoilta on siis riittänyt ja riittää jatkossakin. Kirkasta ajatusta siitä, miten rakenteita ja yhteistyötä voisi tiivistää ei kuitenkaan ole saatu hahmoteltua. Ruotsin kirkossa seurakuntarakenteet ovat joustavampia. Ns. pastoraatti -mallissa lähtökohta on siinä, että yhteisö jonka paikallinen kirkko kokoa ympärilleen on nimeltään seurakunta. Pastoraattiin voi kuulua useita seurakuntia ja hallinto on keskitetty johonkin pastoraatin seurakuntaan, jonka kirkkoherra on kaikkien pastoraattiin kuuluvien seurakuntien kirkkoherra. Näin on pyritty turvaamaan sekä seurakuntien paikallisuus että työvoiman käyttö pastoraatin muissakin seurakunnissa tarpeen mukaan.

Keskustelua ja kokouksia asian tiimoilta on siis riittänyt ja riittää jatkossakin. Kirkasta ajatusta siitä, miten rakenteita ja yhteistyötä voisi tiivistää ei kuitenkaan ole saatu hahmoteltua. Ruotsin kirkossa seurakuntarakenteet ovat joustavampia. Ns. pastoraatti -mallissa lähtökohta on siinä, että yhteisö jonka paikallinen kirkko kokoa ympärilleen on nimeltään seurakunta. Pastoraattiin voi kuulua useita seurakuntia ja hallinto on keskitetty johonkin pastoraatin seurakunnista jonka kirkkoherra on kaikkien pastoraattiin kuuluvien seurakuntien kirkkoherra. Näin on pyritty turvaamaan sekä seurakuntien paikallisuus että työvoiman käyttö pastoraatin muissakin seurakunnissa tarpeen mukaan.

Jonkinlainen pastoraatti -malli voisi olla toimiva alueemme seurakunnissa. Ongelma on kuitenkin lainsäädännössä. Kirkkolain mukaan seurakuntien tulisi ensisijaisesti olla joka itsenäisiä paikallisseurakuntia tai sitten seurakunnat perustavat seurakuntayhtymän. Yhtymän tarkoitus on tuottaa ns. tukipalveluita. Talous, kiinteistöhallinto, hautainhoito ja viestintä ovat tyypillisiä yhtymälle kuuluvia tehtäviä. Lisäksi yhtymä mahdollistaa joitain seurakuntatyön erityisiä työmuotoja kuten sairaalasielunhoito, kasvatustyön ja diakonian erityisalat kuten maahanmuuttaja- tai päihdetyö.

Kustavissa ja Taivassalossa on yhteisiä työntekijöitä jotka palvelevat kahta seurakuntaa. Kyseinen malli on toiminut hyvin. Kolmen seurakunnan hoitaminen nykyisellä työvoimalla ei ole mahdollista. Yhden kirkkoherran ei ole mahdollista hoitaa kolmen seurakunnan hallintoa.

Jää kuitenkin pohdittavaksi, voisiko uudenaikaisella työnjaolla Kustavin, Taivassalon ja Vehmaan seurakunnista muodostaa pastoraatti tyyppinen kokonaisuus. Seuraavassa muutamia hahmotelmia mahdollisesta työnjaosta.

- Kustavin ja Taivassalon seurakunnissa jatkaisivat nykyiset työntekijät, jolloin kasvokkaisuus säilyisi
 - Vehmaan seurakunnassa jatkaisivat nykyiset kuitenkin niin, että Vehmaan pappi voisi olla vaikkapa osa-aikainen joka vastaisi Vehmaan seurakuntatyöstä, vastaisi Vehmaan hallinnon kokousten valmistelusta ja antaisi jonkin työpanoksen Kustavin ja Taivassalon seurakuntatyöhön
 - taluspäälliköt voisivat tehdä yhteistyötä
 - kirkkoneuvostoilla on varapuheenjohtajat, joiden vastuuta kokousten vetämisessä valmisteluissa voisi korostaa. Kaikkiin kokouksiin ei kirkkoherraa välttämättä tarvita
 - jumalanpalveluksia voisi rytmittää niin, että yksi pappi ja kanttori voisi toimittaa kaksi jumalanpalvelusta samana pyhänä. Näin voisi toimia eteenkin silloin kun tarvitaan sijaista vapaina viikonloppuina. Tilannetta helpottaisi, jos Vehmaallakin olisi jumalanpalvelus joka toinen pyhä kuten Kustavissa ja Taivassalossa. Suurina kirkkovuoden pyhinä kuten jouluna ja pääsiäisenä palvelukset olisivat kaikissa kirkossa.
 - yhteistyötä kasvat-, diakoni- ja musiikkityössä voisi kehittää
-

Päätösesitys:

Jatketaan Kustavin, Taivassalon ja Vehmaan seurakuntien yhteistyömahdollisuuksien kartoittamista.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 73 §

SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

KN 73 §

Sovitaan seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen ajankohta.

Esitys: Seuraava kokous pidetään ma 9.12.2024

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 74§

SEURAKUNTATALON SALAOJIEN UUSIMINEN

KN 74 §

Valesokkelin kartoituksessa on käynyt ilmi, että pankkirakennuksen salaojien uusiminen olisi tehtävä samanaikaisesti, kun valesokkeli uusitaan. Pankkirakennuksen sivut viettävät seinän suuntaan eikä sadevesi ohjautu oikein pois kiinteistöltä. Syystä, että valesokkelin kilpailutus on nyt käynnissä, tulisi samalla kartoittaa toimijoita ja kilpailuttaa salaojien uusiminen myös pankkirakennukseen. Jos salaojia ei uusita, voi sadevesi uudelleen kostuttaa valesokkelin puuosat. Järkevintä tässä tilanteessa olisi pyytää konsultointiapua myös tähän hankkeeseen, joka hoitaisi kilpailutuksen, valvonnan ja lopputarkastuksen.

Asiasta on oltu yhteydessä JK Insinööripalvelut Oy:n Juha Kyynäräiseen. Mikäli korjaustyö päätetään toteuttaa, kirkkoneuvoston tulee tehdä esitys talousarvioon varattavasta määrärahasta kirkkovaltuustolle. Työ olisi tarkoitus toteuttaa vuonna 2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää salaojien uusimisesta ja valtuuttaa talouspäällikön ja toisen nimenkirjoitusomaavan tekemään konsulttisopimuksen JK Insinööripalvelut Oy:n Juha Kyynäräisen kanssa, joka sisältää kilpailutuksen ja työn suunnittelu-, rakennuttamis-, projektinjohto- ja valvontapalvelut.

Kirkkoneuvoston päätös: Päättää konsulttisopimuksen tekemisestä JK Insinööripalvelut Oy:n Juha Kyynäräisen kanssa, joka sisältää salaojien uusimisen kilpailutuksen.

Kirkkoneuvosto 75-76§§

MUUT ASIAT

KN 75 §

- Keskusteltiin Avant-merkkisen työkoneen hankinnasta.

Esitys: Keskusteltiin muista asioista.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

ILMOITUSASIAT

KN 76 §

- Tp:n viranhaltijapäätös
- Kirkon museoesineet lähtivät pakastukseen museovirastolle.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 77 §

OIKAISUVAATIMUS

KN 77 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen, viranomainen eräissä tapauksissa ja kurinpitoasiamies kurinpitoasioissa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Esitys Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

14.10.2024 60-78 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 65-72 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 60-64, 73-77 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia

vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kustavin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusan viimemainen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusan viimemainen päivä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kustavin seurakunta

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinemaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos

hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut-tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 78 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 78 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:14