

Aika Maanantai 8.12.2025 klo 19 – 19:48.
Paikka Kustavi-Sali, Kivimaantie 20 Kustavi
Asiat: 40-50 §§

Osallistujat Lasse Jalonen
= päätöksentekijät Mirja Järvelä
Miikka Koski
Mika Lehtonen
Jarmo Mäntynen
~~Laura Nummela~~
Hilkka Oksama-Valtonen
Irja Skytén-Suominen
Tiina Uotila vpj.
Mari Väisänen
Ilona Ääritalo pj.

Poissa Laura Nummela
Muut osallistujat
Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra
Aleksi Stenberg talouspäällikkö

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 41 §

Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Ilona Ääritalo Aleksi Stenberg

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Kustavi 8.12.2025

Allekirjoitukset
Mika Lehtonen Jarmo Mäntynen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Todistaa Kustavin seurakunnan verkkosivuilla
9.12.2025-7.1.2026
Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra

KIRKKOVALTUUSTO 40-41§§

KOKOUKSEN AVAUS

KV § 40

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV § 41

Kustavin seurakunnan hallintosäännön 20 §:n mukaan
Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti
koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää
ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. KJ 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta
on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus
toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään
varsinaisessa kokouksessa.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet
jäsenistä.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty oheinen kokouskutsu asialuetteloineen
1.12.2025 ja se on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 24.11.2025
ja seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja
pätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 42-43 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
KV § 42**

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Mika Lehtonen ja Jarmo Mäntynen. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 9.12.2025-7.1.2026 seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mika Lehtonen ja Jarmo Mäntynen.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KV § 43**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 96 §

8.12.2025

KIRKKOVALTUUSTO 44 §

8.12.2025

TALOUSARVIO 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028 KN 96 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen
talouspäällikkö Aleks Stenberg

Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa (Liite) määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.

Talousarviossa on vuodelle 2026 arvioitu kirkollisverotuloja 293 000 €. Kustavin seurakunnan jäsenmäärä oli 665 (31.12.2024, Kirkontilastot.fi). Vuoden takaiseen nousua jäsenkehityksessä on ollut +1,2 %.

Talousarviossa on varauduttu 2,7 % palkkojen yleiskorotukseen, joka perustuu kirkon työmarkkinalaitoksen lukemiin. Palvelut, aineet ja tarvikkeet menojen nousuun on varauduttu määrärahoissa kustannusten nousujen varalta 5% korotuksella. Kirkollisiin vaaleihin on varauduttu 4900 eurolla (v.2022, 4 440 €).

Investointiosuuteen varataan yhteensä 110 000 euron määrärahat. Näihin lukeutuvat seurakuntatalon kuivatuskorjaus (salaoja) (90 000 euroa) sekä kirkon paanukaton korjauksen suunnittelu (20 000 euroa).

Vuoden 2026 talousarvion vuosikate on 158 780 euroa ja loppusumma poistojen jälkeen 114 820 ylijäämäinen. Tulos sisältää kertaluontoisen erän pysyvistä vastaavista 100 000 euroa.

Hautainhoitorahaston toimintatuottojen on arvioitu olevan vuonna 2026 13 600 euroa ja toimintakulujen -13 423 euroa ja toimintakatteen 177 euroa. Tilikauden tulos hautainhoitorahastossa on 177 euroa ylijäämäinen. Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erilliskirjanpitona.

Liitteenä kirkkoherran esitys toimintasuunnitelmaksi ja talouspäällikön esitys talousarvioksi vuodelle 2026.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää talousarvion 2026 ja toiminta ja taloussuunnitelman 2026 - 2028 hyväksymisestä ja lähettämisestä edelleen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 44 §

Kirkkoneuvoston esitys 8.12.2025 96§: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion 2026 ja toiminta ja taloussuunnitelman 2026 - 2028 ja lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 100 §

8.12.2025

KIRKKOVALTUUSTO 45 §

8.12.2025

TALOUDEN TOTEUMAVERTAILU AJALTA 1.1.-31.10.2025
KN 100 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Budjetin toteutumavertailu sitovuustasoon nähden.

Talousarvion vuoden 2025 toimintakate 1 (toteuma-%):

- Käyttötalousosa (1-10.2025, vrt. 83,3 %)
 - o PL 1 - Hallinto 56,8 %
 - o PL 2 - Seurakunnallinen toiminta 83,1 %
 - o PL 4 - Hautaustoimi 69,6 %
 - o PL 5 - Kiinteistötoimi 92,2 %

Alla esitettynä tuloslaskelman toteumavertailu tammi-lokakuun ajalta. Vertailun pohjana käytetään toteumaa talousarvioon nähden sekä kuluvan kauden ja edellisen kauden välistä eroa.

-	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
☐ Toimintatuotot	188 987,87	73 757,67	149 070,00	126,8
☐ Korvaukset	26 620,10		49 090,00	54,2
☐ Myyntituotot	252,00	2 057,00		
☐ Maksutuotot	6 460,30	8 761,33	7 730,00	83,6
☐ Vuokratuotot	42 474,57	49 224,52	91 100,00	46,6
☐ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	625,26	978,82	1 150,00	54,4
☐ Tuet ja avustukset	685,64	1 798,50		
☐ Muut toimintatuotot	111 870,00	10 937,50		
☐ Toimintakulut	-266 055,83	-294 457,68	-396 765,00	70,9
☐ Henkilöstökulut	-105 625,68	-102 267,92	-141 023,00	88,4
☐ Palvelujen ostot	-108 035,44	-138 434,22	-183 773,00	58,8
☐ Vuokratulot	-2 838,28	-2 264,14	-2 519,00	112,7
☐ Aineet ja tarvikkeet	-29 399,99	-30 138,08	-50 380,00	58,4
☐ Annetut avustukset	-3 073,85	-2 925,00	-3 200,00	96,1
☐ Muut toimintakulut	-17 082,59	-18 428,32	-15 870,00	107,6
☐ TOIMINTAKATE	-77 067,96	-220 700,01	-247 695,00	34,1
☐ Kirkollisverotulot	230 974,04	231 622,46	303 000,00	76,2
☐ Valtionrahoitus	27 429,80	16 239,20	32 916,00	41,1
☐ Verotuskulut	-2 022,42	-2 179,35	-2 910,00	69,5
☐ Kirkon rahastomaksut	-17 214,00	-19 980,00	-26 970,00	63,8
☐ Rahoitustuotot ja -kulut	-4 606,82	-13 120,63	-8 680,00	53,1
☐ VUOSIKATE	157 492,64	-8 118,33	49 661,00	149,9
☐ Poistot ja arvonalentumiset	-35 564,33	-38 303,07	-43 960,00	80,9
☐ TILIKAUDEN TULOS	121 928,31	-46 421,40	5 701,00	199,6
☐ Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	11 833,33	11 833,33		
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	133 761,64	-34 588,07	5 701,00	219,0

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee toteumavertailusta ja merkitsee sen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 45 §

Kirkkoneuvoston esitys 8.12.2025 100§: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi talouden toteumavertailun ajalta 1.1.-31.10.2025.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 101 §
KIRKKOVALTUUSTO 46 §

8.12.2025
8.12.2025

LAUSUNTO SEURAKUNTALIITOSALOITTEESTA 23.10.2025
KN 101 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli teki 23.10.2025 istunnossaan aloitteen Vehmaan, Kustavin ja Taivassalon seurakuntien liitoksesta 1.1.2027 alusta (§ 269). Samassa yhteydessä tuomiokapituli jätti 27.2.2024 tekemänsä seurakuntaliitosaloitteen raukeamaan (Vehmaa, Kustavi, Taivassalo, Pyhärinta, Uusikaupunki).

Uuden aloitteen sisältöä ja päätökseen johtaneita syitä on selostettu laajasti seurakuntaan lähetetyssä pöytäkirjanotteessa (DTUR/218/00.01.00/2025) Liite.

Seurakunnan kirkkoneuvostoa veloitettiin ilmoittamaan aloitteesta julkisella kuulutuksella kirkkolain 3 luvun 14§:n 2 momentin mukaisesti ajalla 30.10.2025 – 14.11.2025. Seurakunnan jäsenillä oli mahdollisuus jättää aloitteesta kannanotto tuomiokapitulille 14 päivän kuluessa aloitetta koskevan kuulutuksen julkaisemisesta eli viimeistään 14.11.2025. Informaatiotilaisuudet seurakuntalaisille pidettiin kaikissa kolmessa seurakunnassa. Seurakuntien jäsenten lausunnot ovat liitteenä.

Tuomiokapituli pyytää lausuntoa kirkkovaltuustolta aloitteesta ja seurakuntalaisten kannanotoista 31.12.2025 mennessä.

Liitosaloitteen eteneminen

Tuomiokapituli käsittelee lausunnot ja toimittaa ne sekä aloitteen kirkkohallitukselle (Tavoite istunto 14.1.2025). Kirkkohallituksen täysistunto tekee päätöksen seurakuntajaon muutoksesta helmi-maaliskuussa ensi keväänä. Kirkkohallituksen päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen kirkkohallitukselle ja sen jälkeen valittaa hallinto-oikeuteen. Kirkkohallitus voi määrätä, että ennen liitoksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen edellyttämiin täytäntöönpanotoimenpiteisiin mahdollisesta valituksesta huolimatta. Kirkkohallituksen päätöksen jälkeen tuomiokapituli nimeää järjestelytoimikunnan, jossa kaikki asianomaiset seurakunnat ovat edustettuina.

Kustavin seurakunnan ohjausryhmän kanta lausunnoksi

Ohjausryhmä vastustaa Vehmaan, Kustavin ja Taivassalon seurakuntien keskinäistä liitosta. Seurakunnan toive ja näkemys on pysyä itsenäisenä seurakuntana. Mikäli liitos kuitenkin tulee ajankohtaiseksi, ohjausryhmä ehdottaa seurakuntaliitosta Taivassalon seurakunnan kanssa. Ohjausryhmän kanta viedään kirkkoneuvostoon ja sen käsittelyn jälkeen kirkkovaltuustoon. Kustavin seurakunta pyytää tuomiokapitulia oikaisemaan virheellisen väittämän seurakunnan velanotosta peruskorjauksia varten. Myös väite siitä, että sijaisjärjestelyt eivät toimi, ei vastaa todellisuutta.

Vt. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto päättää lausunnosta ohjausryhmän kannan mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto vastustaa Vehmaan, Kustavin ja Taivassalon seurakuntien keskinäistä liitosta. Seurakunnan toive ja näkemys on pysyä itsenäisenä seurakuntana. Mikäli liitos kuitenkin tulee ajankohtaiseksi, kirkkoneuvosto näkee ainoana vaihtoehtona seurakuntaliitoksen Taivassalon seurakunnan kanssa. Kustavin seurakunta pyytää tuomiokapitulia oikaisemaan virheellisen väittämän seurakunnan velanotosta peruskorjauksia varten. Myös väite siitä, että sijaisjärjestelyt eivät toimi, ei vastaa todellisuutta.

KIRKKOVALTUUSTO 46 §

Kirkkoneuvoston esitys 8.12.2025 101§: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkoneuvosto vastustaa Vehmaan, Kustavin ja Taivassalon seurakuntien keskinäistä liitosta. Seurakunnan toive ja näkemys on pysyä itsenäisenä seurakuntana. Mikäli liitos kuitenkin tulee ajankohtaiseksi, kirkkoneuvosto näkee ainoana vaihtoehtona seurakuntaliitoksen Taivassalon seurakunnan kanssa. Kustavin seurakunta pyytää tuomiokapitulia oikaisemaan virheellisen väittämän seurakunnan velanotosta peruskorjauksia varten. Myös väite siitä, että sijaisjärjestelyt eivät toimi, ei vastaa todellisuutta.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto yhtyy kirkkoneuvoston kantaan ja toteaa lisäksi, että mikäli tuomiokapituli vie aloitetta eteenpäin seurakunnan tahdosta piittaamatta, Kustavin seurakunta pitää ainoana vaihtoehtona liitosharkintaa Taivassalon seurakunnan kanssa.

KIRKKOVALTUUSTO 47-48 §

MUUT ASIAT

KV 47 §

- **Tekninen oikaisu kirkkovaltuuston päätökseen §30 (27.10.2025)**
Kirkkovaltuuston päätökseen hautaustoimen hinnastosta tehdään tekninen korjaus uurnahautauksen hinnan osalta vieraspaikkakuntalaisille. Päätöksessä oli virheellisesti ilmoitettu vuoden 2025 hinnaksi **150 €**, kun oikea hinta on **50 €**.
 - o Vuoden 2025 hinta: **50 €**
 - o Vuoden 2026 hinta: **60 €**Oikaisu ei muuta päätöksen sisältöä muilta osin.

ILMOITUSASIAT

KV 48 §

- Seuraava kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokous on alustavasti varattu pidettäväksi ma 26.1.2026.

Kirkkovaltuusto 49 §

VALITUSOSOITUS

KV 49 §

Kirkkovaltuuston antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kirkollisvalitusta.

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunnan

Kirkkovaltuusto

[Kokouspäivämäärä ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero]

8.12.2025 49 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 40-43, 45-50 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kustavin seurakunta

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Taivassalo

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitus aika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 44 §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa

viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinemaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS
KV 50 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:48.