

Aika

Keskiviikko 11.12.2024 klo 19:15-20:10

Paikka

Pankkisali, Kivimaantie 20 Kustavi

Asiat

33-42 §§

Jäsenet

Lasse Jalonen

Mirja Järvelä

~~Miikka Koski~~

Mika Lehtonen

Jarmo Mäntynen vpj.

Laura Nummela

~~Hilkka Oksama-Valtonen~~

Irja Skytén-Suominen

Tiina Uotila

~~Mari Väisänen~~

Ilona Ääritalo

varalla Jonna Kallio

varalla Päivi Kordelin

varalla Henriikka Aapola

varalla Mika Siusluoto

pj.

Poissa

Miikka Koski, Mika Lehtonen, Jarmo Mäntynen, Hilkka Oksama-Valtonen, Mari Väisänen

Muut osallistujat

Aino Savolainen, vt kirkkoherra

Aleksi Stenberg, sihteeri, talouspäällikkö

Laillisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 34 §

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Ilona Ääritalo

Aleksi Stenberg

Pöytäkirjantarkastus

Paikka ja aika

Kustavi 11.12.2024

Vakuudeksi

Henriikka Aapola

Laura Nummela

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kustavin seurakunnan verkkosivuilla

12.12.2024 - 9.1.2025

Todistaa

Aino Savolainen vt. kirkkoherra

KIRKKOVALTUUSTO 33-34§§

KOKOUKSEN AVAUS

KV 33 §

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19:20

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV 34 §

Kustavin seurakunnan hallintosäännön 20 §:n mukaan

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. KJ 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty oheinen kokouskutsu asialuetteloineen 4.12.2024 ja se on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.12.2024 ja seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 35-36§§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KV 35 § **Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Henriikka Aapola ja Laura Nummela. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 12.12.2024 - 9.1.2025 seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Esityksen mukaan.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KV 36 §

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

TALOUSARVIO 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025-2027**KN 89 §**

Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa määritellään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet siten, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma.

Talousarviossa on vuodelle 2025 arvioitu kirkollisverotuloja 303 000 €.

Kirkon nykyinen virka- ja työehtosopimus päättyy 28.2.2025. Talousarviossa on varauduttu 2,5% palkkojen yleiskorotukseen. Todellinen palkkojen korotus tiedetään vasta sen jälkeen, kun uusi virka- ja työehtosopimus on allekirjoitettu.

Palvelut, aineet ja tarvikkeet menojen nousuun on varauduttu määrärahoissa kustannusten nousujen varalta 5% korotuksella. Lapsi- ja nuorisotyön kehittämiseen varattiin toimintaan 2000 euroa.

Investointiosuuteen varataan yhteensä 147 500 euron määrärahat. Näihin lukeutuvat seurakuntatalon korjaukset (valesokkelin korjaus ja salaojien uusiminen), sekä hautausmaalle hankittava työkone.

Vuoden 2025 talousarvion vuosikate on 105 045 euroa ja loppusumma poistojen jälkeen 61 085 ylijäämäinen.

Hautainhoitorahaston toimintatuottojen on arvioitu olevan vuonna 2025 13 600 euroa ja toimintakulujen 12 965 euroa ja toimintakatteen 635 euroa. Tilikauden tulos hautainhoitorahastossa on 635 euroa ylijäämäinen. Hautainhoitorahaston kirjanpito hoidetaan erilliskirjanpitona.

Liitteenä kirkkoherran esitys toimintasuunnitelmaksi ja talouspäällikön esitys talousarvioksi v 2025.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää talousarvion 2025 ja toiminta ja taloussuunnitelman 2025 - 2027 hyväksymisestä ja lähettämisestä edelleen kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: Koskee valmistelua, ei muutoksenhakuoikeutta.

KIRKKOVALTUUSTO 37 §

Kirkkoneuvoston päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion 2025 ja toiminta ja taloussuunnitelman 2025 - 2027 ja lähettää sen edelleen hyväksyttäväksi kirkkovaltuustolle.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin kirkkoneuvoston päätösesityksen mukaan.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

KUSTAVIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja 4/2024
11.12.2024

Kirkkoneuvosto 90 §
KIRKKOVALTUUSTO 38 §

11.12.2024
11.12.2024

Seurakuntatalon valesokkelikorjaustarjouksen hyväksyminen ja urakoitsijan valinta

KN 90 §

Seurakuntatalon valesokkeliremontista lähetettiin 27.9.2024 urakkatarjouspyynnöt seitsemälle urakoitsijalle: Kustavin Rakennuspalvelu Engdahl Ky, Raksakas Oy, Rakant Oy, Aspro Oy, Rakennusliike Kemppe Oy, Rakennus Lehtonen Oy ja Ylismäki Oy.

Tarjoukset pyydettiin antamaan 21.10.2024 klo 15 mennessä. Määräaikaan mennessä saatiin viisi tarjousta. Tarjousten vertailutaulukko liitteenä.

Kaksi tarjousta erottui selkeästi muista: Kustavin Rakennuspalvelu Engdahl Ky:n urakkatarjous vastasi pyydettyä tarjousta. Ylismäki Oy:n tarjous oli edullisempi, mutta se sisälsi tarjouspyynnöstä poikkeavan toteutustavan sekä lisätyönä laskutettavan osuuden. Tarjouspyyntö sisälsi myös erillisen tarjouksen ulkopuolisen levytyksen seinien uudelleen levytyksestä, jossa Kustavin Rakennuspalvelu Engdahl Ky:n tarjous oli edullisin kaikista tarjouksista.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ja esittää kirkkovaltuustolle Rakennuspalvelu Engdahl:n antaman tarjouksen kokonaisurakkaan 77 057 € sis. alv 25,5 % ja teettää valesokkelin urakka Rakennuspalvelu Engdahl:lla. Ulkoseinien sisäpuolisen levytyksen uusimista ei toistaiseksi toteuteta.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 38 §

Kirkkoneuvoston esitys: Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä ja esittää kirkkovaltuustolle Rakennuspalvelu Engdahl:n antaman tarjouksen kokonaisurakkaan 77 057 € sis. alv 25,5 % ja teettää valesokkelin urakka Rakennuspalvelu Engdahl:lla. Ulkoseinien sisäpuolisen levytyksen uusimista ei toistaiseksi toteuteta.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin kirkkoneuvoston esityksen mukaan.

Muutoksenhaku: kirkollisvalitus hallinto-oikeuteen.

KIRKKOVALTUUSTO 39-40 §§

MUUT ASIAT

KV 39 §

Ei muita asioita.

Eitys:

Kirkkoneuvoston päätös:

ILMOITUSASIAT

KV 40 §

- Luottamushenkilöiden tapaaminen tuomiokapitulin edustajien kanssa ma 24.2 klo 17-19
- Kirkkovaltuuston kokous ma 27.1 klo 17

Eitys: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto § 41

VALITUSOSOITUS**KV § 41**

Kirkkovaltuuston antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta, alistettavassa asiassa valitus kuitenkin tehdään alustusviranomaiselle. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa voidaan vedota myös tarkoituksenmukaisuusperusteisiin. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kirkollisvalitusta.

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

VALITUSOSOITUS**Kustavin seurakunta****Kirkkovaltuusto**

11.12.2024 33-42§§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §*Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot*

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia

kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kustavin seurakunta

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 38 §§

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KUSTAVIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja 4/2024
11.12.2024

Kirkkovaltuusto § 32

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KV § 32

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:10.