

Aika Maanantai 18.5.2026 klo 17:00-18:03.
Paikka Kustavi-Sali (Kivimaantie 20, Kustavi)

Asiat: **38-54 §§**

Jäsenet

Ilkka Järvinen, pj. vt. kirkkoherra
Lasse Jalonen, kn. vpj. poistui 25§ käsittelyn ajaksi
Mirja Järvelä
Miikka Koski
Mika Lehtonen
Laura Nummela
Mari Väisänen

Poissa

Muut osallistujat

Alexi Stenberg, pöytäkirjanpitäjä
Ilona Ääritalo, valt. pj. saapui 42§ aikana, poistui 25§ käsittelyn ajaksi
Tiina Uotila, valt. vpj.
Jarmo Tarkkonen, diakoni, paikalla 38-42 §§

Poissa

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 39 §

Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Ilkka Järvinen
vt. kirkkoherra

Alexi Stenberg
talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastuspaikka ja -aika

Kustavi 18.5.2026

Allekirjoitukset

Mika Lehtonen

Laura Nummela

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ____/____ - ____/____ 2026

Todistaa

Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 38-39 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KN 38 §

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen klo 17.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN 39 §

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esitys: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 40-41 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA,
TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
KN 40 §**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Mika Lehtonen ja Laura Nummela. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 19.5.-1.6.2026 välisenä aikana seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Mika Lehtosen ja Laura Nummelan. Tarkastus heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Esityksen mukaan.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KN 41 §**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 42 §

ANOMUS PANKKISALIN KÄYTÖSTÄ RUOKAKASSIJAKO-TOIMINTAAN
KN 42 §

Esittelijä talouspäällikkö Aleks Stenberg
Asiantuntija diakoni Jarmo Tarkkonen

Kustavin ruokakassijakotoiminta on anonut seurakunnan omistuksessa olevan entisen pankkisalnin käyttöä toimintaansa varten Kustavin kunnassa aiemmin käytössä olleen jakopaikan lopetettua. Ruokakasseja jaetaan säännöllisesti viikoittain perjantaisin. Lisäksi joka toinen keskiviikko tapahtuva jako, joka on aiemmin järjestetty seurakuntatalon Kustavi-Salissa, siirtyisi jatkossa pankkisalnin puolelle. Varsinainen ruokakassien jakotoiminta tapahtuisi pankkisalnin tiloissa joka toinen keskiviikko ja joka perjantai. Muina ajankohtina pankkisalini olisi seurakunnan ja muiden toimijoiden käytettävissä.

Ruokakassijakotoiminta tarvitsee lisäksi jatkuvaan käyttöönsä yhden pankkisalnin päädyssä sijaitsevista toimistohuoneista ruokatarvikkeiden säilyttämistä varten. Tilaan sijoitettaisiin kolme pakastinta ja kaksi kylmiötä. Itse ruokakassien jakaminen tapahtuisi pankkisalnin puolella.

Kustavin seurakunta maksaa Länsi-Suomen Diakonissalaitoksen säätiölle ruokakassitoiminnan vuosimaksun 120 euroa. Muita kuluja aiheutuu pakastepussien, kertakäyttökäsineiden, roskapussien ja muovikassien hankinnoista. Toimintakauden päätteeksi järjestetään vapaaehtoisille yhteisruokailu. Ruokien haku Turusta ja lähialueen kaupoista tapahtuu Markku ja Anu Riihimäen autolla, mistä ei ole aiheutunut kustannuksia seurakunnalle. Osa seurakunnan diakonin työpanoksesta kohdistuu ruokakassijakotoimintaan.

Mikäli entinen pankkisalini luovutettaisiin ruokakassijakotoiminnan käyttöön kokoaikaisesti, poistuisi seurakunnalta mahdollisuus vuokrata kyseinen tila pitkäaikaiseen käyttöön ja periä siitä vuokraa. Tällä olisi vaikutusta seurakunnan mahdollisiin vuokratuottoihin ja tilojen muuhun käyttöön. Lisäksi todettakoon, että Kustavin kunta on tarjonnut ruokakassijakotoiminnan käyttöön tilat Kustavin entisestä virastotalosta veloituksetta.

Esitys: Kirkkoneuvosto käy keskustelun Kustavin ruokakassijakotoiminnan tilatarpeista ja seurakunnan roolista toiminnan tukemisessa. Lähtökohtana on kunnan ja seurakunnan vastuun jakaminen. Seurakunta pitää hyvänä Kustavin kunnan ja seurakunnan välisen yhteistyön jatkamista. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää tarjota jatkossakin tilat ruokakassijakotoiminnalle seurakuntatalon Kustavi-Salissa joka toinen keskiviikko.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää antaa pankkisalnin tilat Kustavin ruokakassijakotoiminnan käyttöön toistaiseksi 1kk irtisanomisajalla. Valtuuttaa talouspäällikön tekemään sopimuksen Kustavin ruokakassijakotoiminnan edustajan kanssa.

Jarmo Tarkkonen poistui ennen päätöksen käsittelyä. Ilona Ääritalo saapui pykälän käsittelyn aikana.

Kirkkoneuvosto 30 § 23.3.2026
Kirkkoneuvosto 43 § 18.5.2026

VUODEN 2025 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
KN 30 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen
Liite 1 Kustavin seurakunnan tilinpäätös 2025

Tilinpäätöksen 2025 tilikauden tulos on 183 867 € ylijäämäinen. Tilikauden tuloksen käsittelystä esitetään, että tuloksenkäsittelyeräksi; poistoeron vähennykseksi kirjataan 14 200 € ja tilikauden ylijäämä 198 067 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämä-tilille. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 475 822 €. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Tuloveroprosentti v. 2025 oli 1,80% ja kirkollisveron tuotto oli 281 400 €, joka on n. 16 797 € enemmän kuin v. 2024. Valtionrahoitus kasvoi n. 13 428 € vuoden takaisesta (valtion rahoituksen jakouudistus).

Verotuloista 60,5 % (v.2024 64,3 %) 2025 meni henkilöstökulujen kattamiseen (sisältää myös ostopalveluna hankitun henkilökunnan kulut Taivassalon seurakunnalta sekä kanttorin työstä laskutetut henkilöstökulut). Henkilöstökulut pysyivät samana edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 48 % (46, % 2024). Suunnitelman mukaiset poistot olivat 42 800 € ja lainoja oli vuoden lopussa 220 000 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen. Seurakunnan hoitoon annettuja hautoja oli kertomusvuonna yhteensä 101 kpl, joista pitkäaikaisia 59 kpl ja kesähoitosopimuksia 42 kpl. Hautainhoitorahaston toimintatuotot 14 132 € ja toimintakulut 12 049 €, tilikauden ylijäämä 2 083 €.

Esitys: Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi 183 867 € ja poistoeron vähennykseksi 14 200 €. Tilikauden ylijäämä 198 067 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämä-tilille,
2. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 2 083 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille ja
3. päättää hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2025 tilintarkastajille annettavaksi. Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 43 §

Kustavin seurakunnan tilinpäätöksen tilintarkastus on toimitettu 11.05.2026 (Liite 2).

Talouspäällikön esitys: kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen,
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2025
3. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi 183 867 € ja poistoeron vähennykseksi 14 200 €. Tilikauden ylijäämä 198 067 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämä-tilille,
4. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 2 083 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille ja
5. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Kustavin seurakunnan tilivuoden 2025 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
6. esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 44 §

TALouden TOTEUMAVERTAILU AJALTA 1.1.-31.3.2026

KN 44 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleks Stenberg

Alla esitettynä tuloslaskelman toteumavertailu tammi-maaliskuun ajalta. Vertailun pohjana käytetään toteumaa talousarvioon nähden sekä kuluva kauden ja edellisen kauden välistä eroa.

-	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
☐ Toimintatuotot	56 500,98	3 621,74	283 060,00	20,0
☐ Korvaukset		100,00	48 710,00	
☐ Maksutuotot	2 400,00	2 910,00	9 630,00	24,9
☐ Vuokratuotot	470,28	40,00	87 700,00	0,5
☐ Metsätalouden tuotot	40 900,90		35 000,00	116,9
☐ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	433,87	20,95	850,00	51,0
☐ Tuet ja avustukset		535,79	150,00	
☐ Muut toimintatuotot	12 295,93	15,00	101 020,00	12,2
☐ Toimintakulut	-62 161,15	-50 727,29	-417 605,14	14,9
☐ Henkilöstökulut	-29 710,73	-23 644,54	-142 320,14	20,9
☐ Palvelujen ostot	-17 073,76	-14 650,08	-193 250,00	8,8
☐ Vuokrakulut	-2 175,85	-1 795,04	-2 519,00	86,4
☐ Aineet ja tarvikkeet	-11 859,98	-9 366,86	-57 226,00	20,7
☐ Annetut avustukset		-200,00	-3 300,00	
☐ Muut toimintakulut	-1 340,83	-1 070,77	-18 990,00	7,1
☐ TOIMINTAKATE	-5 660,17	-47 105,55	-134 545,14	4,2
☐ Kirkollisverotulot	81 737,79	78 932,63	293 000,00	27,9
☐ Valtionrahoitus	7 195,08	8 228,94	32 916,00	21,9
☐ Verotuskulut	-665,23	-674,14	-2 910,00	22,9
☐ Kirkon rahastomaksut	-6 128,54	-7 516,00	-22 000,00	27,9
☐ Rahoitustuotot ja -kulut	1 139,04	748,63	-7 680,00	-14,8
☐ VUOSIKATE	77 617,97	32 614,51	158 780,86	48,9
☐ Poistot ja arvonalentumiset	-12 369,16	-11 092,22	-43 960,00	28,1
☐ Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot			0,00	
☐ TILIKAUDEN TULOS	65 248,81	21 522,29	114 820,86	56,8
☐ Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	3 550,00	3 550,00		
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	68 798,81	25 072,29	114 820,86	59,9

Talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talouden toteumavertailun ajalta 1.1.-31.3.2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 45 §

KOLEHTISUUNNITELMA 1.6.-31.12.2026
KN 45 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Liite Kolehtisuunnitelma 1.6.-31.12.2026

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt kirkkojärjestyksen (KJ 3:5) ja kirkkohallituksen määräyksen (Kirkkokolehdit 2026) mukaisesti 8.12.2026 kokouksessaan kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-31.5.2026. Loppuvuoden kolehtisuunnitelma on liitteenä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.-31.12.2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 46 §

**KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ
KN 46 §**

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta vastaa tämän hetken tiedon mukaan järjestelytoimikunta, jonka Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on asettanut. Toimikunta on aloittanut työskentelynsä myös seurakuntavaaleihin valmistautumisen osalta.

Kustavin ja Taivassalon seurakunnat ovat hakemassa muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta Kirkkohallituksen 14.4.2026 tekemään päätökseen yhdistää Vehmaan, Taivassalon ja Kustavin seurakunnat Vakka-Suomen seurakunnaksi. Mikäli Helsingin hallinto-oikeus päättää keskeyttää uuden seurakunnan perustamiseen liittyvän täytäntöönpanon tänä vuonna, niin tulee varautua kirkollisvaalien toimittamiseen entiseen tapaan.

Uutena asiana on, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta voi päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärä. Tammikuussa 2026 voimaan tulleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuustoon valitaan pariton lukumäärä jäseniä. Kun seurakunnan jäsenmäärä on alle 2000, jäseniä on oltava vähintään 9.

Väistytvä kirkkovaltuusto voi tehdä päätöksen jäsenten suuremmasta lukumäärästä. Sen tulee silloinkin olla pariton. Tehty päätös tulee ilmoittaa tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston jäsenmäärästä uuteen kirkkovaltuustoon, joka valitaan seurakuntavaaleissa ensi syksynä. Jos päätös poikkeaa säädetystä vähimmäismäärästä, päätös ilmoitetaan tuomiokapituliin kesäkuun loppuun mennessä. Mikäli siihen, että tuomiokapitulin nimeämä järjestelytoimikunta vastaa seurakuntavaaleihin ja tulevan kirkkovaltuuston kokoon liittyvistä päätöksistä, ei tule muutosta, kirkkovaltuuston nyt tekemä päätös raukeaa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 47 §

**VUODEN 2026 SEURAKUNTAVAALIEN VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN
KN 47 §**

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta vastaa tämän hetken tiedon mukaan järjestelytoimikunta, jonka Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on asettanut. Taivassalon ja Kustavin seurakunnat ovat hakemassa muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta Kirkkohallituksen 14.4.2026 tekemään päätökseen yhdistää Vehmaan, Taivassalon ja Kustavin seurakunnat. Mikäli Helsingin hallinto-oikeus keskeyttää seurakuntaliitoksen valmistelut, niin tulee varautua kirkollisvaalien toimittamiseen entiseen tapaan ja tehdä päätös kirkkovaltuustossa vaalilautakunnan asettamisesta. Jos järjestelytoimikunta vastaa vaalien toimittamisesta, vaalilautakuntaa ei seurakuntakohtaisesti tarvita. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 9:16,1) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. (KJ 9:2,1)

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

1. Valmistavat tehtävät vaaleja varten
2. Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
3. Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
4. Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
5. Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
6. Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
7. Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
8. Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15) Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1).

Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Mikäli jatkossa ei tapahdu muutosta siihen, että kirkollisvaalien toimittamisesta vastaa järjestelytoimikunta, niin vaalilautakuntaa ei siinä tapauksessa tarvita.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 48 §

VAALIKUULUTUSTEN ILMOITTAMINEN
KN 48 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Sen lisäksi, mitä kirkkolaissa säädetään julkisista kuulutuksista, kuulutuksesta on ilmoitettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Ilmoituksessa julkaistaan lehdessä kuulutuksen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi säädetty kuulutus on julkaistava kokonaisuudessaan (Kj. 10:2).

Seurakuntavaalit pidetään marraskuun kolmantena sunnuntaina 15.11.2026. Ennakkoäänestys järjestetään 3.-7.11.2026. Vaalien hallinnollinen aikataulu, valmistuneet vaaliohjeet sekä vaaliasiakirjat (mm. valitsijayhdistyksen perustamisasiakirja) löytyvät evl.fi/plus-palvelun vaalisivuilta.

Seurakunnan on tehtävä päätös, missä lehdessä vaaliin liittyvät kuulutukset julkaistaan. Mikäli vaalin järjestelyt edelleen jää Vakka-Suomen seurakunnan perustamiseen määrätyn järjestelytoimikunnan tehtäväksi, se päättää kuulutusten ilmoittamisesta.

Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että vaalikuulutukset julkaistaan seurakunnan kotisivuilla ja Vakka-Suomen sanomissa. Mikäli kuulutuksista päättää uuden seurakunnan järjestelytoimikunta, kirkkovaltuuston päätös ei tule voimaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 49 §

**TASEARVON MÄÄRITYS JA MYYNTIVOITTO
KN 49 §**

Esittelijä talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kustavin seurakunta myi kevään 2026 aikana maa-alueita, minkä vuoksi on tarpeen määritellä kirjanpidossa poistuva tasearvo. Myydyt maa-alueet olivat pinta-alaltaan yhteensä noin 32 hehtaaria ja ne kuuluivat kiinteistöön Pietilä 304-410-1-0.

Myytyjen alueiden poistuva tasearvo on laskettu myydyn pinta-alan suhteessa. Kirjanpitoa varten on määritelty sekä myytyjen maa-alueiden tasearvot että myynneistä syntyvä myyntivoitto. Asia jaetaan nähtäväksi kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksy lasketut tasearvot ja myyntivoiton sekä esittää niitä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 50 §

KIINTEISTÖ OY KUSTAVIN SATO OSTOTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN
KN 50 §

Esittelijä talouspäälikkö Aleks Stenberg

Liite Kiinteistö Oy Kustavin Sato pöytäkirja 16.4.2026

Kiinteistö Oy Kustavin Sato on tehnyt tarjouksen Kustavin seurakunnan omistamien yhtiön osakkeiden ostamisesta 5 000 euron kauppahintaan. Kustavin seurakunnan omistusosuus yhtiöstä on noin 18 prosenttia, yhteensä 36 osaketta. Asiasta on käyty keskustelua jo pidempään, ja seurakunta on aiemmin ilmaissut tahtotilansa luopua omistuksestaan Kiinteistö Oy Kustavin Sadossa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää:

1. Hyväksyä Kiinteistö Oy Kustavin Sato Oy:n tekemä tarjouksen
2. Kustavin seurakunta myy omistamansa osakkeet yhtiölle 5 000 euron kauppahintaan.
3. osakekauppaa koskevan kauppakirjan seurakunnan puolesta allekirjoittavat vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen, talouspäälikkö Aleks Stenberg ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Lasse Jalonen siten, että kaupantekotilaisuudessa on läsnä ja allekirjoittaa kaksi edellä mainituista henkilöistä.

Päätös: Esityksen mukaan.

kv. pj. Ilona Ääritalo ja kn. vpj. Lasse Jalonen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto 51-52 §

MUUT ASIAT

KN 51 §

Ei muita asioita.

ILMOITUSASIAT

KN 52 §

- Talouspäällikön viranhaltijapäätös 2/2026.

Kirkkoneuvosto 53 §

OIKAISUVAATIMUS

KN 53 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen, viranomainen eräissä tapauksissa ja kurinpitoasiamies kurinpitoasioissa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Esitys Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

18.5.2026 53 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 38-41, 49, 51-54 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 42-48, 50 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä

sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kustavin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusanajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kustavin seurakunta

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen

päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinemaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 54 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 54 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:03.