
Aika	Maanantai 4.11.2024 klo 17:00-17:50	
Paikka	Kustavi-Sali, Kivimaantie 20 Kustavi	
Asiat	19-34 §§	
Jäsenet	Lasse Jalonen Mirja Järvelä Miikka Koski Mika Lehtonen Jarmo Mäntynen vpj. Laura Nummela Hilkka Oksama-Valtonen Irja Skytén-Suominen Tiina Uotila Mari Väisänen Henriikka Aapola Ilona Ääritalo pj.	
Poissa	Mirja Järvelä, Miikka Koski, Mika Lehtonen, Hilkka Oksama-Valtonen, Mari Väisänen ja Tiina Uotila.	
Muut osallistujat	Aino Savolainen, vt kirkkoherra Aleksi Stenberg, sihteeri, talouspäällikkö	
Laillisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 8 §	
Allekirjoitukset puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä	
Ilona Ääritalo		Aleksi Stenberg
Pöytäkirjantarkastus Paikka ja aika	Kustavi 4.11.2024	
Vakuudeksi	Jarmo Mäntynen	Laura Nummela
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Kustavin seurakunnan verkkosivuilla 5.11.2024 – 4.12.2024		
Todistaa	Aino Savolainen vt. kirkkoherra	

KIRKKOVALTUUSTO 19-20§§

KOKOUKSEN AVAUS

KV 19 §

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV 20 §

Kustavin seurakunnan hallintosäännön 20 §:n mukaan
Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti
koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää
ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. KJ 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta
on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus
toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään
varsinaisessa kokouksessa.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet
jäsenistä.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty oheinen kokouskutsu asialuetteloineen
18.10.2024 ja se on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
18.10.2024 ja seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätös-
valtaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 9§§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KV 21 § **Päätösehdotus:** Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Jarmo Mäntynen ja Laura Nummela. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 5.11.2024 – 4.12.2024 seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Valitaan Jarmo Mäntynen ja Laura Nummela.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KV 22 §

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

KUSTAVIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja 3/2024
4.11.2024

Kirkkoneuvosto 64 §
KIRKKOVALTUUSTO 23 §

14.10.2024
4.11.2024

TOTEUMAVERTAILU 01-08.2024 KN 64 §

Seurakunnan taloussäännön 20 § mukaisesti "Toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja muille hallintoelimille tietoja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteista loppuvuodelle. Talousarviovuoden aikana on raportoitava toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta."

Käyttötalouden tulot ja kulut (ulkoiset) pääluokittain:

	TP ed. vuosi	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto	-77 537,51	-75 850,00	-50 978,09	-24 871,91	67,2
Toimintatuotot (ulkoiset)	25,00		10,00	-10,00	
Toimintakulut (ulkoiset)	-77 562,51	-75 850,00	-50 988,09	-24 861,91	67,2
2 - Seurakunnallinen toiminta	-72 905,68	-90 870,00	-66 825,92	-24 044,08	73,5
Toimintatuotot (ulkoiset)	42 243,42	31 690,00	866,82	30 823,18	2,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-115 149,10	-122 560,00	-67 692,74	-54 867,26	55,2
4 - Hautaus toimi	-42 539,57	-29 450,00	-39 134,44	9 684,44	132,9
Toimintatuotot (ulkoiset)	16 268,25	24 360,00	5 550,00	18 810,00	22,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-58 807,82	-53 810,00	-44 684,44	-9 125,56	83,0
5 - Kiinteistötoimi	62 030,93	6 970,00	-14 528,91	21 498,91	-208,4
Toimintatuotot (ulkoiset)	152 694,42	109 420,00	50 125,98	59 294,02	45,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-90 663,49	-102 450,00	-64 654,89	-37 795,11	63,1

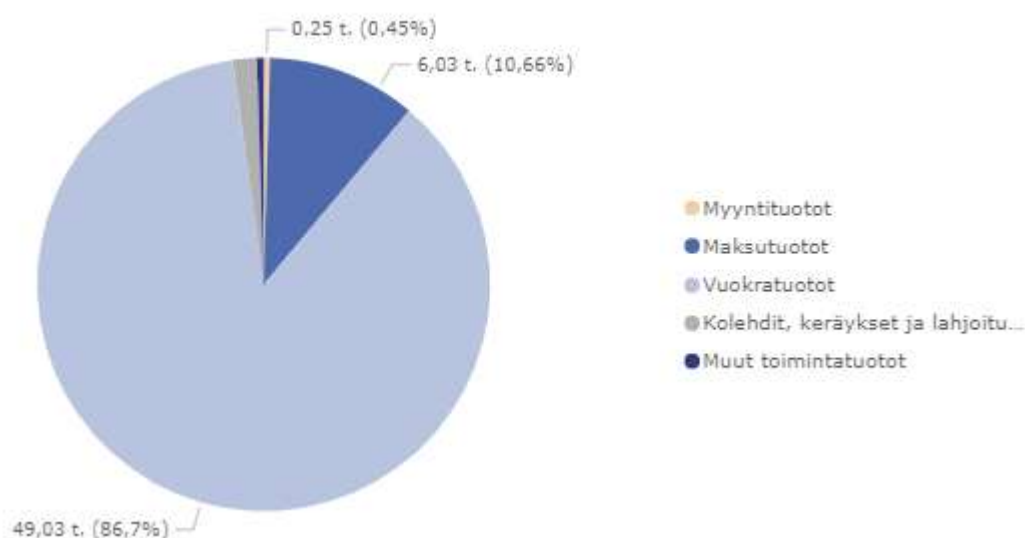
KUSTAVIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

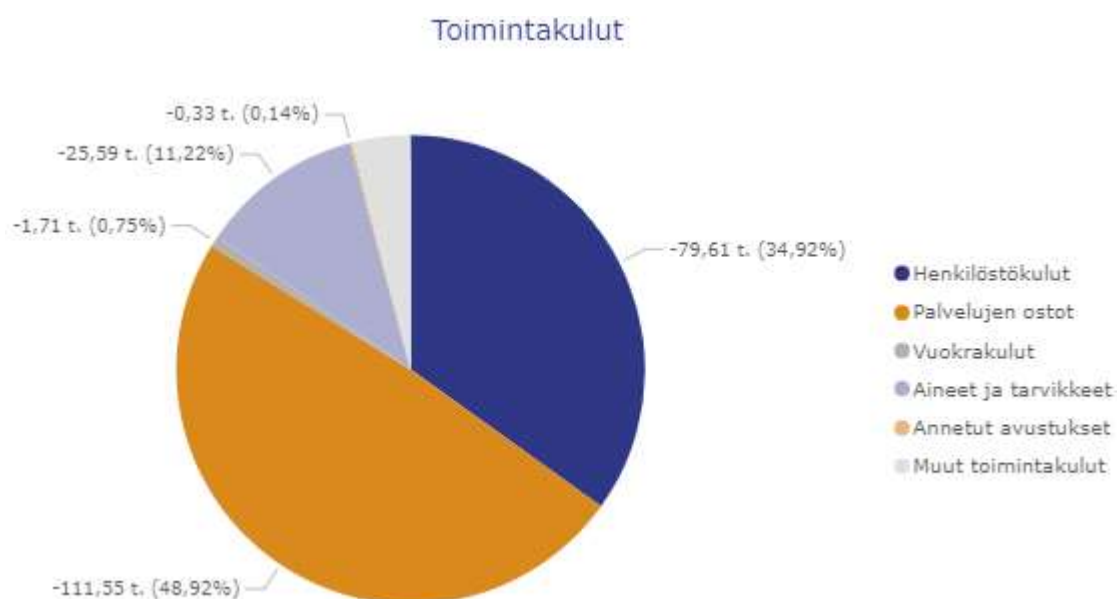
Pöytäkirja 3/2024
4.11.2024

Tuloslaskelma 1-8.2024:

-	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
☐ Toimintatuotot	56 552,80	108 882,50	165 470,00	34,2
☐ Korvaukset			49 090,00	
☐ Myyntituotot	252,00	1 891,00		
☐ Maksutuotot	6 026,00	5 245,75	7 730,00	78,0
☐ Vuokratuotot	49 030,98	56 830,65	107 600,00	45,6
☐ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	978,82	1 330,10	1 050,00	93,2
☐ Muut toimintatuotot	265,00	43 585,00		
☐ Toimintakulut	-228 020,16	-204 421,95	-354 670,00	64,3
☐ Henkilöstökulut	-79 614,34	-73 206,22	-114 920,00	69,3
☐ Palvelujen ostot	-111 549,30	-92 008,33	-172 080,00	64,8
☐ Vuokrakulut	-1 708,64	-1 906,90	-2 480,00	68,9
☐ Aineet ja tarvikkeet	-25 587,20	-23 739,84	-46 820,00	54,7
☐ Annetut avustukset	-330,00	-162,50	-2 900,00	11,4
☐ Muut toimintakulut	-9 230,68	-13 398,16	-15 470,00	59,7
☐ TOIMINTAKATE	-171 467,36	-95 539,45	-189 200,00	90,6
☐ Kirkollisverotulot	194 190,89	186 792,94	293 000,00	66,3
☐ Valtionrahoitus	12 991,36	13 124,00	19 470,00	66,7
☐ Verotuskulut	-1 452,90	-1 327,94	-2 910,00	49,9
☐ Kirkon rahastomaksut	-16 404,00	-15 606,00	-26 970,00	60,8
☐ Rahoitustuotot ja -kulut	-6 780,90	-2 214,75	-8 680,00	78,1
☐ VUOSIKATE	11 077,09	85 228,80	84 710,00	13,1
☐ Poistot ja arvonalentumiset	-30 642,44	-24 428,39	-43 960,00	69,7
☐ TILIKAUDEN TULOS	-19 565,35	60 800,41	40 750,00	-48,0
☐ Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	9 466,67	6 000,00		
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-10 098,68	66 800,41	40 750,00	-24,8

Toimintatuotot





Päätösesitys: Kirkkoneuvosto keskustelelee toteumavertailusta ja merkitsee sen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkitään tiedoksi.

KIRKKOVALTUUSTO 23 §

Kirkkoneuvoston päätösesitys 14.10.2024 64§: Kirkkoneuvosto keskustelelee toteumavertailusta ja merkitsee sen tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Merkitään tiedoksi.

TULOVEROPROSENTTI V.2025**KN 65 §**

Seurakunnan kirkollisveroprosentti vuonna 2024 on ollut 1,80%. Kustavin seurakunta alensi kirkkohallituksen suosituksen mukaisesti vuonna 2023 kirkollisveroprosentin 1,80 prosenttiin sote-/verouudistuksen myötä. Konsulttiyhtiö FCG:n on tehnyt yhteistyössä Kirkkohallituksen kanssa verotuloennusteen:

2024	2025	2026
283	303	312
1,5 %	7,1 %	3,0 %

Kirkollisverotuotot tulee käyttää seurakunnan varsinaisen toiminnan menoihin. Vastaavasti valtion rahoituksella sekä maksutuotoilla rahoitetaan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausmaat, väestökirjanpito, kulttuuriperintö) hoito. Kasvava diakonisen tuen tarve yhteiskunnassa tulee ottaa huomioon ensi vuoden talousarvion määrärahoissa.

Kirkollisverotuottoon vaikuttavat verolakien muutokset, johon sisältyvät hallituksen sopeutustoimenpiteinä tekemät tuloverolain ja eräiden muiden verolakien muutokset, joiden tarkoituksena on lisätä kuntien verotuloja. Karkeasti kirkollisverotulot tulevat lisääntymään, koska verotuspohja muuttuu samaan kuin kunnallisverotus. Samalla valtionrahoitusta tullaan mahdollisesti vähentämään erillisen valtionavustuksen kautta.



Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kustavin seurakunnan kirkollisveroprosentti pidetään ennallaan ja tuloveroprosentti on vuonna 2025 1,80 %.

KUSTAVIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja 3/2024
4.11.2024

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 24 §

Kirkkoneuvoston esitys 4.11.2024 65 §: Kirkkoneuvosto esittää tuloveroprosentin kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

KUSTAVIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja 3/2024
4.11.2024

Kirkkoneuvosto 66 §
KIRKKOVALTUUSTO 25 §

14.10.2024
4.11.2024

PERITTÄVÄT HAUTAUSMAKSUT VUONNA 2025

KN 66 §

Hautaustoimen maksujen määräämisessä lähtökohtana on seurakunnalle hautausmaan ylläpitämisestä ja hautaamiseen liittyvistä palveluista aiheutuvat kustannukset.

Valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan evankelis-luterilaiselle kirkolle myönnetään rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa säädettyihin tehtäviin. Lain perusteluissa kohtuulliseksi korvaukseksi kirkon lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien hoitamisesta katsottiin 80 prosenttia. (Kirkkohallituksen yleiskirje 15/2024)

Meneillään oleva jakouudistus on vielä kesken, eikä lopullinen valtionrahoitus ole vielä varmistunut. Näin ollen hautapaikkamaksut esitetään pidettäväksi ennallaan.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi perittävät hautausmaksut vuonna 2025.

HAUTAUSMAKSUT VUODELLE 2025:

	arkkuhauta	urnahauta
Haudan avaaminen + peittäminen		
• oman kunnan jäsen	400 €	50 €
• ulkopaikkakuntalainen	800 €	50 €
Haudan peruskunnostus: (hautakummun tasoitus ja nurmen kylväminen)		
• oman kunnan jäsen,	50 €	
• ulkopaikkakuntalainen	80 €	
• sirottelu, oman kunnan jäsen	50 €	
• sirottelu, ulkopaikkakuntalainen	50 €	

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksytään esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 25 §

Kirkkoneuvoston esitys 14.10.2024 66 §: Hyväksytään esityksen mukaan.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

KUSTAVIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja 3/2024
4.11.2024

Kirkkoneuvosto 67 §

14.10.2024

KIRKKOVALTUUSTO 26 §

4.11.2024

HAUTAPAIKKAMAKSUT VUONNA 2025

KN 67 §

Arkku- ja uurnahaudan hallinnan voimassaoloajat ovat 25 vuotta. Hauta on kokonaisuus, jonka kaikkien sijojen tulee olla voimassa yhtä pitkän ajan.

Talouspäällikön esitys: Esitetään kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja edelleen kirkkovaltuustolle esitettäväksi.

HAUTAPAIKKAMAKSUT 2025:

	arkkuhauta	uurnahauta
• oman kunnan jäsen	130 €	50 €
• Sotaveteraanit ja miinanraivaajat puolisoineen	0 €	0 €
• ulkopaikkakuntalainen	1 200 €	400 €

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksytään esityksen mukaan. Tehostetaan seurakunnalle kuuluvien hautapaikkojen liputusta.

KIRKKOVALTUUSTO 26 §

Kirkkoneuvoston esitys 14.10.2024 67 §: Hyväksytään esityksen mukaan. Tehostetaan seurakunnalle kuuluvien hautapaikkojen liputusta.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

KUSTAVIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja 3/2024
4.11.2024

Kirkkoneuvosto 68 §
KIRKKOVALTUUSTO 27 §

14.10.2024
4.11.2024

HAUDANHOITOMAKSUT VUONNA 2025

KN 68 §

Kustavin seurakunnan haudanhoitosopimuksien hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus tilinpäätöksessä 2023:

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	108	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	10 447	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	96,73	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	265	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	25 634	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	44 145	euroa
Yli-/alikatteisuus	18 511	euroa

Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 18 511€ ja tilikauden 2023 ylijäämä on ollut 1267,31€. Haudanhoitokulut ovat vuonna 2023 olleet 10 447€ ja yhden haudan hoitoon kuluja on keskimäärin kertynyt 96,73€/v. Ylikatteisuudesta johtuen korotuspainetta ei ole ja 5v haudanhoitosopimuksia voidaan tarjota. Hinnat sisältävät pieniä täsmennyksiä.

Haudanhoitosopimuksen hinnat vuodelle 2025:

1 v

Yksi hautasija	85 € (84€ v.2024)
Kaksi hautasijaa	115 €
Seuraavista sijoista lisämaksu	55 €

5 v

Yksi hautasija	450 € (472€ v.2022)
Kaksi hautasijaa	600 € (626€ v.2022)
Seuraavista sijoista lisämaksu	55 €

Peruskunnostusmaksu 41 € (41 € v 2024) /hauta ensimmäisen kerran seurakunnan hoitoon tulevasta haudasta.

Kesähoitoon sisältyy kaksi kukkaa hautasijaa kohti, kastelu, rikkaruohojen kitkeminen ja havut sekä kanerva syksyllä tai keväällä.

Erikseen voidaan sopia äitienpäivän ruusun laittamisesta ja hoidosta, hinta 55 €/kerta (56 € v 2024) /vuosi. Lisäksi voidaan erikseen sopia kynttilän laittamisesta haudalle pyhäinpäivänä ja/tai jouluna/kerta. Kynttilä on 24 h palava lasilyhty. Kynttilä, sytyttäminen ja poiskorjaaminen 30 € (31 € v 2024) /kerta.

Kasteluhoito: 65 € (61 € v 2024) /vuosi.

Talouden riskien hallitsemiseksi 10 vuoden hautainhoitosopimukset ovat tässä tilanteessa hyvä jättää toistaiseksi tekemättä.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto

1. Hyväksyy, edellä olevan esityksen haudanhoitomaksuista v 2025 ja sen, että toistaiseksi tehdään yhden ja viiden vuoden haudanhoitosopimuksia.
2. Esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyt haudanhoitomaksut v 2025

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan, paitsi että 5v haudanhoitosopimukseen tehdään korjaus seuraavasti:

5 v

Yksi hautasija	500 €
Kaksi hautasijaa	650 €
Seuraavista sijoista lisämaksu	55 €

KIRKKOVALTUUSTO 27 §

Kirkkoneuvoston esitys 14.10.2024 68 §: Esityksen mukaan, paitsi että 5v haudanhoitosopimukseen tehdään korjaus seuraavasti:

KUSTAVIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja 3/2024
4.11.2024

5 v

Yksi hautasija	500 €
Kaksi hautasijaa	650 €
Seuraavista sijoista lisämaksu	55 €

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksytään kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.

KUSTAVIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja 3/2024
4.11.2024

Kirkkoneuvosto 70 §
KIRKKOVALTUUSTO 28 §

14.10.2024
4.11.2024

TALOUSARVIOAVUSTUKSET V 2025

KN 70 §

Taloussäännön 24 § mukaisesti: *"Kirkkovaltuusto päättää avustusten myöntämisen periaatteet. Avustuksen myöntämisen yhteydessä päätetään, pyydetäänkö avustuksen saajalta myöhemmin selvitys avustuksen käyttämisestä."*

Kustavin seurakunta varaa talousarvioon avustusmäärärahaa yhteistyötahoille seuraavasti:

SLS	2000 €
Merimieskirkko	200 €

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy avustukset ja liittää ne osaksi talousarviota kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

SLS	2 000 €
Merimieskirkko	200 €
Yhteensä	2 200 €

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 28 §

Kirkkoneuvoston esitys 14.10.2024 70 §: Esityksen mukaan.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksytään kirkkoneuvoston esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 29-30 §

MUUT ASIAT
KV 29 §

Esitys: Keskusteltiin muista asioista.

Kirkkoneuvoston päätös: Ei muita asioita.

ILMOITUSASIAT
KV 30 §

Esitys: Ei muita asioita.

Kirkkoneuvoston päätös: Ei muita asioita.

Kirkkovaltuusto § 31

VALITUSOSOITUS**KV § 31**

Kirkkovaltuuston antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta, alistettavassa asiassa valitus kuitenkin tehdään alistusviranomaiselle. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa voidaan vedota myös tarkoituksenmukaisuusperusteisiin. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kirkollisvalitusta.

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

VALITUSOSOITUS**Kustavin seurakunta****Kirkkovaltuusto**

4.11.2024 19-34§§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23-28§*Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot*

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia

kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kustavin seurakunta

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KUSTAVIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

Pöytäkirja 3/2024
4.11.2024

Kirkkovaltuusto § 32

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KV § 32

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:50.