

Aika Maanantai 27.10.2025 klo 18:30 – 19:14
Paikka Kustavi-Sali, Kivimaantie 20 Kustavi
Asiat: 25-39 §§

Osallistujat Lasse Jalonen
= päätöksentekijät Mirja Järvelä
Miikka Koski
Mika Lehtonen
Jarmo Mäntynen
Laura Nummela
Hilkka Oksama-Valtonen
Irja Skytén-Suominen
Tiina Uotila vpj.
Mari Väisänen
Ilona Ääritalo pj.

Poissa -

Muut osallistujat
Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra
Aleksi Stenberg talouspäällikkö

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 26 §

Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Ilona Ääritalo Aleksi Stenberg

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Kustavi 27.10.2025

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Kustavin seurakunnan verkkosivuilla
28.10.2025-26.11.2025

Todistaa

Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra

KIRKKOVALTUUSTO 25-26§§

KOKOUKSEN AVAUS

KV § 25

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:30 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV § 26

Kustavin seurakunnan hallintosäännön 20 §:n mukaan
Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti
koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää
ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. KJ 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta
on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus
toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään
varsinaisessa kokouksessa.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet
jäsenistä.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty oheinen kokouskutsu asialuetteloineen
20.10.2025 ja se on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla
20.10.2025 ja seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja
pätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 27-28 §§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KV § 27

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Mirja Järvelä ja Miikka Koski. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 28.10.2025-26.11.2025 seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirja Järvelä ja Miikka Koski.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KV § 28

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 61 §

15.9.2025

KIRKKOVALTUUSTO 29 §

27.10.2025

TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN V. 2026

KN 61 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kustavin seurakunnan kirkollisveroprosentti on vuonna 2025 ollut 1,80 %. Verotulojen kertymä ei ole kuluvana vuonna kasvanut verrattuna edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon. Ensimmäisen vuosipuoliskon kertymä on laskenut noin 1,9 % edelliseen vuoteen verrattuna. Myöskään käyttötalouden tilanne ei anna aihetta veroprosentin alentamiseen. Näin ollen esitetään, että tuloveroprosentti säilytetään ennallaan.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2026 vahvistetaan 1,80 %. Veroprosentti säilyy siis ennallaan. Päätös perustuu seurakunnan taloudelliseen tilanteeseen ja tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 29 §

Kirkkoneuvoston esitys 15.9.2025 61§: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2026 vahvistetaan 1,80 %.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 79 §

27.10.2025

KIRKKOVALTUUSTO 30 §

27.10.2025

HAUTAUSTOIMEN MAKSUT V. 2026

KN 79 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kirkkolain mukaan hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, jotka vastaavat seurakunnalle aiheutuvia kustannuksia. Maksuista päättää kirkkovaltuusto. Hautaustoimen kustannuksia ei tule kattaa kirkollisverotuloilla, vaan ne katetaan valtionrahoituksella ja maksutuotoilla. Kirkkohallituksen mukaan maksutulojen tulisi kattaa vähintään puolet hautaustoimen kokonaiskustannuksista (33/2024).

Valtionosuuden jakoperusteiden muutokset vaikuttavat Kustavin seurakunnan rahoitukseen. Vuonna 2024 seurakunta sai valtionrahoitusta 19 487 € ja vuonna 2025 summa nousi 32 916 euroon. Korotuksesta huolimatta maksuihin tarvitaan lisäystä, jotta hautaustoimen talous pysyy tasapainossa. Hautaustoimen maksujen korottaminen tukee seurakunnan taloudellista kestävyyttä ja on seurakuntalaisten etu. Mikäli maksut pidetään liian alhaisina, joudutaan hautaustoimen menoja kattamaan verovaroilla, mikä vähentää resursseja muilta seurakunnan toimialoilta sekä lisää eriarvoisuutta kirkkoon kuuluvien ja kuulumattomien välillä.

Vuoden 2026 hinnastoon on tehty noin 10 % korotus kaikkiin maksuihin, lukuun ottamatta vieraspaikkakuntalaisten arkkuhautoja, joiden hinnoittelu on jo korkealla tasolla. Korotuksilla pyritään varmistamaan palveluiden jatkuvuus ilman merkittäviä heikennyksiä. Maksujen yhtenäistämistä paikkakuntalaisten ja vieraspaikkakuntalaisten välillä ei esitetä.

Hautatoimen maksuihin esitetään seuraavia muutoksia 1.1.2026 alkaen:

Hautaustoimen maksut Kustavi	2025	2026
Hautapaikkahinnasto		
Arkkuhautapaikka 25v, kunnan asukas (sija)	130 €	150 €
Arkkuhautapaikka 25v, vieraspaikkakuntalainen (sija)	1 200 €	1 200 €
Arkkuhautapaikka 25v, sotaveteraanit ja miinanraiv. puolisoineen (sija)	0 €	0 €
Urnahauta 25v, kunnan asukas (paikka)	50 €	60 €
Urnahauta 25v, vieraspaikkakuntalainen (paikka)	400 €	440 €
Hautauspalvelumaksu (maksut hautaamiseen liittyvistä palveluista)		
Arkkuhautaus, kunnan asukas	450 €	495 €
Arkkuhautaus, vieraspaikkakuntalainen	880 €	880 €
Urnahauta, kunnan asukas	50 €	60 €
Urnahauta, vieraspaikkakuntalainen	150 €	170 €
Sirottelu	50 €	60 €
Haudan peruskunnostus (hautakummun tasoitus ja nurmen kylvö)	50/80€	80 €

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy edellä olevan esityksen hautaustoimen maksuista v. 2026.
2. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyt hautaustoimen maksut v.2026.

Kirkkoneuvoston päätös:

Miikka Koski esitti 10% korotusta vieraspaikkakuntalaisten hintoihin. Tätä esitystä kannatti ensimmäisenä Laura Nummela. Keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto hyväksyi päivitetyn hinnaston. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi alla olevan uuden hinnaston hautaustoimen maksuista v.2026.

Hautaustoimen maksut Kustavi	2025	2026
Hautapaikkahinnasto		
Arkkuhautapaikka 25v, kunnan asukas (sija)	130 €	150 €
Arkkuhautapaikka 25v, vieraspaikkakuntalainen (sija)	1 200 €	1 320 €
Arkkuhautapaikka 25v, sotaveteraanit ja miinanraiv. puolisoineen (sija)	0 €	0 €
Urnahauta 25v, kunnan asukas (paikka)	50 €	60 €
Urnahauta 25v, vieraspaikkakuntalainen (paikka)	400 €	440 €
Hautauspalvelumaksu (maksut hautaamiseen liittyvistä palveluista)		
Arkkuhautaus, kunnan asukas	450 €	495 €
Arkkuhautaus, vieraspaikkakuntalainen	880 €	970 €
Urnahauta, kunnan asukas	50 €	60 €
Urnahauta, vieraspaikkakuntalainen	150 €	170 €
Sirottelu	50 €	60 €
Haudan peruskunnostus (hautakummun tasoitus ja nurmen kylvö)	50/80€	80 €

KIRKKOVALTUUSTO 30 §

Kirkkoneuvoston esitys 27.10.2025 79§: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

Miikka Koski esitti 10% korotusta vieraspaikkakuntalaisten hintoihin. Tätä esitystä kannatti ensimmäisenä Laura Nummela. Keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto hyväksyi päivitetyn hinnaston. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi alla olevan uuden hinnaston hautaustoimen maksuista v.2026.

Hautaustoimen maksut Kustavi	2025	2026
Hautapaikkahinnasto		
Arkkuhautapaikka 25v, kunnan asukas (sija)	130 €	150 €
Arkkuhautapaikka 25v, vieraspaikkakuntalainen (sija)	1 200 €	1 320 €
Arkkuhautapaikka 25v, sotaveteraanit ja miinanraiv. puolisoineen (sija)	0 €	0 €
Urnahauta 25v, kunnan asukas (paikka)	50 €	60 €
Urnahauta 25v, vieraspaikkakuntalainen (paikka)	400 €	440 €
Hautauspalvelumaksu (maksut hautaamiseen liittyvistä palveluista)		
Arkkuhautaus, kunnan asukas	450 €	495 €
Arkkuhautaus, vieraspaikkakuntalainen	880 €	970 €
Urnahauta, kunnan asukas	50 €	60 €
Urnahauta, vieraspaikkakuntalainen	150 €	170 €
Sirottelu	50 €	60 €
Haudan peruskunnostus (hautakummun tasoitus ja nurmen kylvä)	50/80€	80 €

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksytään kirkkoneuvoston esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 80 §

27.10.2025

KIRKKOVALTUUSTO 31 §

27.10.2025

HAUDANHOITOMAKSUT V. 2026

KN 80 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kustavin seurakunnan haudanhoitosopimuksien hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä yli- tai alikatteisuus tilinpäätöksessä 2024:

Haudanhoitosopimusten lukumäärä	110	kpl
Haudanhoitokulu (välilliset ja välittömät)	10 360	euroa
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	94,18	euroa/hauta
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet	190	vuotta
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	17 894	euroa
Sopimuksia vastaava pääoma	47 039	euroa
Yli-/alikatteisuus	29 145	euroa

Hautainhoitorahasto on ylikatteinen 29 145 € ja tilikauden 2024 ylijäämä on ollut 5 563,14 €. Haudanhoitokulut ovat vuonna 2024 olleet 10 360 € ja yhden haudan hoitoon kuluja on keskimäärin kertynyt 94,18 €/v. Ylikatteisuudesta johtuen korotuspainetta ei ole ja 5v haudanhoitosopimuksia voidaan edelleen tarjota. Hinnat sisältävät pieniä täsmennyksiä.

Haudanhoitosopimus	Hautasijat	2026	2025	Lisäsijan hinta
1 vuosi	1 hautasija	90 €	85 €	55 €
1 vuosi	2 hautasijaa	120 €	115 €	55 €
5 vuotta	1 hautasija	510 €	500 €	55 €
5 vuotta	2 hautasijaa	660 €	650 €	55 €
Peruskunnostusmaksu	1 hauta	45 €	41 €	
Äitienpäivän ruusu	per vuosi	55 €	55 €	
Kynttiläpalvelu (pyhäinpäivä/joulu)	per kerta	30 €	30 €	
Kasteluhoito	per vuosi	65 €	65 €	

Kesähoitoon sisältyy kaksi kukkaa hautasijaa kohti, kastelu, rikkaruohojen kitkeminen ja havut sekä kanerva syksyllä tai keväällä.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto

- hyväksyy edellä olevan esityksen haudanhoitomaksuista v. 2026 ja sen, että toistaiseksi tehdään yhden ja viiden vuoden haudanhoitosopimuksia.
- esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyt haudanhoitomaksut v.2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 31 §

Kirkkoneuvoston esitys 27.10.2025 80§: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyt haudanhoitomaksut v.2026.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 81 § 27.10.2025
KIRKKOVALTUUSTO 32 § 27.10.2025

SEURAKUNNAN MUUT MAKSUT V. 2026
KN 81 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kustavi-Sali:

Vuokra: 135 € (125 € v.2025)
Pöytäliinojen käyttömaksu: 75 € (65 € v.2025)

Kustavilaiset yhdistykset voivat saada vapautuksen vuokrasta.
Paikkakuntalaisten kastejuhlat 0 €.

Pankkisali:

Vuokra: 900 €/kk + sähkö (1500 €/kk v.2024)

Kirkon käyttömaksut:

Kirkon vuokra: 400 € (Siunaustilaisuus kirkossa kirkkoon kuulumattomille)
Kirkon vuokra: 100 € (Ulkopaikkakuntalaisille vihki- ja siunaustilaisuuksissa)
Konsertit: 300 €

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto

1. hyväksyy edellä olevan esityksen seurakunnan muut maksut v. 2026
2. esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetty seurakunnan muut maksut v.2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 32 §

Kirkkoneuvoston esitys 27.10.2025 32§: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetty seurakunnan muut maksut v.2026.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 83 §

27.10.2025

KIRKKOVALTUUSTO 33 §

27.10.2025

LISÄTALOUSARVIO V. 2025

KN 83 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Taulukossa esitetään vuoden 2025 lisätalousarvion muutokset käyttötalousosaan, tuloslaskelmaosaan sekä investointeihin.

Käyttötalousosa

Tehtäväalue	Muutos (€)	Selite	TA 25 yhteensä (€)
PL 4 Hautaustoimi	-21 500	Ta 25 korjaus. Henkilöstökulut arvioitua suuremmat.	-24 668,00
PL 5 Kiinteistötoimi	111 820	Muut toimintatuotot, (tontin myynti KV §19 5.5.2025)	111 820,00

Tuloslaskelmaosa

Erä	Muutos (€)	Selite	TA 25 yhteensä (€)
Valtion rahoitus	-33 884	Ta 25 korjaus. Valtion rahoitus jää arvioitua pienemmäksi.	32 916,00

Investointiosa

Erä	Muutos (€)	Selite	TA 25 yhteensä (€)
Valesokkelin korjaus	-1 943	Valvonnan ja lisätyön osuus.	86 943,00
Salaojien uusiminen	34 500	Alaskirjaus. Kilpailutus+suunnit. osuus v.2025, työ toteutuu v.2026	3 000,00
Työkone hautausmaalle	-3 337,90	Lisävaraus uuden hankinnalle	28 337,90

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy lisätalousarvion 2025 muutokset ja esittää niitä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 33 §

Kirkkoneuvoston esitys 27.10.2025 83§: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi lisätalousarvion 2025 muutokset:

Käyttötalousosa

Tehtäväalue	Muutos (€)	Selite	TA 25 yhteensä (€)
PL 4 Hautaustoimi	-21 500	Ta 25 korjaus. Henkilöstökulut arvioitua suuremmat.	-24 668,00
PL 5 Kiinteistötoimi	111 820	Muut toimintatuotot, (tontin myynti KV §19 5.5.2025)	111 820,00

Tuloslaskelmaosa

Erä	Muutos (€)	Selite	TA 25 yhteensä (€)
Valtion rahoitus	-33 884	Ta 25 korjaus. Valtion rahoitus jää arvioitua pienemmäksi.	32 916,00

Investointiosa

Erä	Muutos (€)	Selite	TA 25 yhteensä (€)
Valesokkelin korjaus	-1 943	Valvonnan ja lisätyön osuus.	86 943,00
Salaojien uusiminen	34 500	Alaskirjaus. Kilpailutus+suunnit. osuus v.2025, työ toteutuu v.2026	3 000,00
Työkone hautausmaalle	-3 337,90	Lisävaraus uuden hankinnalle	28 337,90

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 84 § 27.10.2025
KIRKKOVALTUUSTO 34 § 27.10.2025

TALOUSARVIOAVUSTUKSET v.2026
KN 84 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Taloussäännön 24 § mukaisesti: "Kirkkovaltuusto päättää avustusten myöntämisen periaatteet. Avustuksen myöntämisen yhteydessä päätetään, pyydetäänkö avustuksen saajalta myöhemmin selvitys avustuksen käyttämisestä."

Kustavin seurakunta varaa talousarvioon avustusrahaa yhteistyötahoille seuraavasti:

SLS (Suomen Lähetysseura)	2000 €
Suomen Merimieskirkko	200 €
Yhteensä	<u>2 200 €</u>

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy avustukset ja liittää ne osaksi talousarviota kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 34 §

Kirkkoneuvoston esitys 27.10.2025 84 §: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi edellä esitetyt talousarvioavustukset v.2026 ja liittää ne osaksi talousarviota.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 69 §

15.9.2025

KIRKKOVALTUUSTO 35 §

27.10.2025

TALOUDEN TOTEUMAVERTAILU AJALTA 1.1.-30.6.2025

KN 69 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Alla esitettynä tuloslaskelman toteumavertailu tammi-kesäkuun ajalta. Vertailun pohjana käytetään toteumaa talousarvioon nähden sekä kuluvan kauden ja edellisen kauden välistä eroa.

-	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
☐ Toimintatuotot	47 478,61	55 088,74	149 070,00	31,8
☐ Korvaukset	100,00		49 090,00	0,2
☐ Myyntituotot		252,00		
☐ Maksutuotot	4 570,00	4 986,00	7 730,00	59,1
☐ Vuokratuotot	42 175,77	48 740,67	91 100,00	46,3
☐ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	72,05	850,07	1 150,00	6,3
☐ Tuet ja avustukset	535,79			
☐ Muut toimintatuotot	25,00	260,00		
☐ Toimintakulut	-141 051,67	-154 031,73	-375 265,00	37,6
☐ Henkilöstökulut	-59 941,44	-58 377,60	-119 523,00	50,2
☐ Palvelujen ostot	-49 422,17	-70 907,12	-183 773,00	26,9
☐ Vuokratulot	-2 316,66	-1 708,64	-2 519,00	92,0
☐ Aineet ja tarvikkeet	-19 965,17	-20 932,35	-50 380,00	39,6
☐ Annetut avustukset	-639,30	-165,00	-3 200,00	20,0
☐ Muut toimintakulut	-8 766,93	-1 941,02	-15 870,00	55,2
☐ TOIMINTAKATE	-93 573,06	-98 942,99	-226 195,00	41,4
☐ Kirkollisverotulot	148 517,51	151 367,01	303 000,00	49,0
☐ Valtionrahoitus	16 457,88	9 743,52	66 800,00	24,6
☐ Verotuskulut	-1 348,28	-1 452,90	-2 910,00	46,3
☐ Kirkon rahastomaksut	-11 274,00	-12 828,00	-26 970,00	41,8
☐ Rahoitustuotot ja -kulut	-3 694,17	-6 780,90	-8 680,00	42,6
☐ VUOSIKATE	55 085,88	41 105,74	105 045,00	52,4
☐ Poistot ja arvonalentumiset	-21 325,26	-22 897,48	-43 960,00	48,5
☐ TILIKAUDEN TULOS	33 760,62	18 208,26	61 085,00	55,3
☐ Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	7 100,00	7 100,00		
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	40 860,62	25 308,26	61 085,00	66,9

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee toteumavertailusta ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 35 §

Kirkkoneuvoston esitys 15.9.2025 69 §: Esityksen mukaan.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 36-37 §

MUUT ASIAT
KV 36 §

- Ei muita asioita.

ILMOITUSASIAT
KV 37 §

- Seuraava kirkkovaltuuston kokous pidetään ma 8.12.2025 klo 18:30.
- Kirkkovaltuuston lausunto tuomiokapitulille kolmen seurakunnan liitoshankkeesta 31.12.2025 mennessä.

Kirkkovaltuusto 38 §

VALITUSOSOITUS

KV 38 §

Kirkkovaltuuston antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kirkollisvalitusta.

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunnan

Kirkkovaltuusto

[Kokouspäivämäärä ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero]

27.10.2025 38 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25-28 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kustavin seurakunta

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Taivassalo

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 29-35 §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa

viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinemaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS
KV 39 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:14.