

Aika Maanantai 18.5.2026 klo 18:30 – 19:24.
Paikka Kustavi-Sali, Kivimaantie 20 Kustavi
Asiat: 22-35 §§

Osallistujat Lasse Jalonen
= päätöksentekijät Mirja Järvelä
Miikka Koski
Mika Lehtonen
~~Jarmo Mäntynen~~
Laura Nummela
Hilkka Oksama-Valtonen
Irja Skytén-Suominen
Tiina Uotila vpj.
Mari Väisänen
Ilona Ääritalo pj.

Poissa Jarmo Mäntynen

Muut osallistujat
Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra
Aleksi Stenberg talouspäällikkö

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 23 §

Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Ilona Ääritalo

Aleksi Stenberg

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Kustavi 18.5.2026

Allekirjoitukset

Mari Väisänen

Lasse Jalonen

**Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä
Todistaa**

Kustavin seurakunnan verkkosivuilla
19.5.-17.6.2026

Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra

KIRKKOVALTUUSTO 22-23 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KV 22 §

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV 23 §

Kustavin seurakunnan hallintosäännön 20 §:n mukaan
Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti
koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää
ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. KJ 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta
on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus
toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään
varsinaisessa kokouksessa. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla
on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty oheinen kokouskutsu asialuetteloineen
11.5.2026 ja se on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 11.5.2026 ja
seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja
pätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KIRKKOVALTUUSTO 24-25 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

KV § 24

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Mari Väisänen ja Lasse Jalonen. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 19.5.-17.6.2026 seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Mari Väisänen ja Lasse Jalonen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KV § 25

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 29 § 23.3.2026
KIRKKOVALTUUSTO 26 § 18.5.2026

MÄÄRÄRAHAYLITYKSET v.2025

KN 29 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg
Liite 1 Kustavin seurakunnan tilinpäätös 2025

Käyttötalousosa:

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	31 790,00	36 795,48	-5 005,48	115,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-130 953,00	-127 349,01	-3 603,99	97,2
Toimintakate 1	-99 163,00	-90 553,53	-8 609,47	91,3
Toimintakulut (sisäiset)		-64 973,06	64 973,06	0,0
Toimintakate 2	-99 163,00	-155 526,59	56 363,59	156,8
Laskennalliset erät		-83 998,19	83 998,19	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-83 998,19	83 998,19	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-99 163,00	-239 524,78	140 361,78	241,5

Toimintatuottojen ylitys 5005,48 €. Taivassalon seurakunnan maksamat korvaukset ollut arvioitua suuremmat.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	24 360,00		24 360,00	26 142,96	-1 782,96	107,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-56 975,00	-21 500,00	-78 475,00	-68 044,10	-10 430,90	86,7
Toimintakate 1	-32 615,00	-21 500,00	-54 115,00	-41 901,14	-12 213,86	77,4
Toimintakate 2	-32 615,00	-21 500,00	-54 115,00	-41 901,14	-12 213,86	77,4
Poistot ja arvonalentumiset	-5 540,00		-5 540,00	-5 542,60	2,60	100,0
Laskennalliset erät				-11 963,97	11 963,97	0,0
Sisäiset korkokulut				-1 296,60	1 296,60	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-10 667,37	10 667,37	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-38 155,00	-21 500,00	-59 655,00	-59 407,71	-247,29	99,6

Toimintatuottojen ylitys 1782,96 €. Haudan lunastus- ja hautauspalvelumaksut arvioitua suuremmat.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	92 920,00	111 820,00	204 740,00	209 507,50	-4 767,50	102,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-106 969,00		-106 969,00	-86 851,13	-20 117,87	81,2
Toimintakate 1	-14 049,00	111 820,00	97 771,00	122 656,37	-24 885,37	125,5
Toimintatuotot (sisäiset)				78 296,40	-78 296,40	0,0
Toimintakate 2	-14 049,00	111 820,00	97 771,00	200 952,77	-103 181,77	205,5
Poistot ja arvonalentumiset	-38 420,00		-38 420,00	-37 257,50	-1 162,50	97,0
Laskennalliset erät				-24 929,51	24 929,51	0,0
Sisäiset korkokulut				-15 112,30	15 112,30	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-9 817,21	9 817,21	0,0
Työalakate (ulkoiset ja sisäiset)	-52 469,00	111 820,00	59 351,00	138 765,76	-79 414,76	233,8

Toimintatuottojen ylitys 4676,50 €. Metsätalouden tuotot arvioitua suuremmat.

Tuloslaskelmaosan toteuma

Kirkollisverotulot	264 603,47	303 000,00		303 000,00	281 400,54	21 599,46	92,9
Valtionrahoitus	19 487,04	66 800,00	-33 884,00	32 916,00	32 915,76	0,24	100,0
Verotuskulut	-2 905,80	-2 910,00		-2 910,00	-2 696,56	-213,44	92,7
Kirkon rahastomaksut	-21 456,00	-26 970,00		-26 970,00	-19 396,00	-7 574,00	71,9
Toiminta-avustukset					20 000,00	-20 000,00	0,0
Rahoitustuotot ja -kulut	-8 661,87	-8 680,00		-8 680,00	-4 873,28	-3 806,72	56,1
VUOSIKATE	59 334,56	105 045,00	56 436,00	161 481,00	226 667,59	-65 186,59	140,4

Arvioitua vähemmän kirkollisverotuloja -21 599,46 €. Rahoitustuotot ja -kulut arvioitua vähemmän -3 806 €. Vuosikate oli 65 186 € arvioitua suurempi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylitykset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle:
PL 2 toimintatuottojen ylitys 5005,48 €
PL 4 Toimintatuottojen ylitys 1782,96 €
PL 5 Toimintatuottojen ylitys 4676,50 €

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 26 §

Kirkkoneuvoston esitys 23.3.2026 29§: Kirkkoneuvosto esittää määrärahaylitykset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi:

PL 2 toimintatuottojen ylitys 5005,48 €
PL 4 Toimintatuottojen ylitys 1782,96 €
PL 5 Toimintatuottojen ylitys 4676,50 €

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 30 § 23.3.2026
Kirkkoneuvosto 43 § 18.5.2026
Kirkkovaltuusto 27 § 18.5.2026

VUODEN 2025 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
KN 30 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen
Liite 1 Kustavin seurakunnan tilinpäätös 2025

Tilinpäätöksen 2025 tilikauden tulos on 183 867 € ylijäämäinen. Tilikauden tuloksen käsittelystä esitetään, että tuloksenkäsittelyeräksi; poistoeron vähennykseksi kirjataan 14 200 € ja tilikauden ylijäämä 198 067 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämä-tilille. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 475 822 €. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Tuloveroprosentti v. 2025 oli 1,80% ja kirkollisveron tuotto oli 281 400 €, joka on n. 16 797 € enemmän kuin v. 2024. Valtionrahoitus kasvoi n. 13 428 € vuoden takaisesta (valtion rahoituksen jakouudistus).

Verotuloista 60,5 % (v.2024 64,3 %) 2025 meni henkilöstökulujen kattamiseen (sisältää myös ostopalveluna hankitun henkilökunnan kulut Taivassalon seurakunnalta sekä kanttorin työstä laskutetut henkilöstökulut). Henkilöstökulut pysyivät samana edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 48 % (46, % 2024). Suunnitelman mukaiset poistot olivat 42 800 € ja lainoja oli vuoden lopussa 220 000 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen. Seurakunnan hoitoon annettuja hautoja oli kertomusvuonna yhteensä 101 kpl, joista pitkäaikaisia 59 kpl ja kesähoitosopimuksia 42 kpl. Hautainhoitorahaston toimintatuotot 14 132 € ja toimintakulut 12 049 €, tilikauden ylijäämä 2 083 €.

Esitys: Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi 183 867 € ja poistoeron vähennykseksi 14 200 €. Tilikauden ylijäämä 198 067 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämä-tilille,
2. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 2 083 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille ja
3. päättää hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2025 tilintarkastajille annettavaksi. Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 43 §

Kustavin seurakunnan tilinpäätöksen tilintarkastus on toimitettu 11.05.2026 (Liite 2).

Talouspäällikön esitys: kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen,
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2025
3. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi 183 867 € ja poistoeron vähennykseksi 14 200 €. Tilikauden ylijäämä 198 067 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämä-tilille,
4. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 2 083 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille ja
5. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Kustavin seurakunnan tilivuoden 2025 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
6. esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2025.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 27 §

Kirkkoneuvoston esitys 18.5.2026 43 §:

1. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2025
2. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi 183 867 € ja poistoeron vähennykseksi 14 200 €. Tilikauden ylijäämä 198 067 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämä-tilille,
3. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 2 083 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille ja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Kustavin seurakunnan tilivuoden 2025 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
5. esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2025.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 46 § 18.5.2026
KIRKKOVALTUUSTO 28 § 18.5.2026

KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMÄÄRÄ KN 46 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta vastaa tämän hetken tiedon mukaan järjestelytoimikunta, jonka Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on asettanut. Toimikunta on aloittanut työskentelynsä myös seurakuntavaaleihin valmistautumisen osalta.

Kustavin ja Taivassalon seurakunnat ovat hakemassa muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta Kirkkohallituksen 14.4.2026 tekemään päätökseen yhdistää Vehmaan, Taivassalon ja Kustavin seurakunnat Vakka-Suomen seurakunnaksi. Mikäli Helsingin hallinto-oikeus päättää keskeyttää uuden seurakunnan perustamiseen liittyvän täytäntöönpanon tänä vuonna, niin tulee varautua kirkollisvaalien toimittamiseen entiseen tapaan.

Uutena asiana on, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta voi päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärä. Tammikuussa 2026 voimaan tulleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuustoon valitaan pariton lukumäärä jäseniä. Kun seurakunnan jäsenmäärä on alle 2000, jäseniä on oltava vähintään 9.

Väistytvä kirkkovaltuusto voi tehdä päätöksen jäsenten suuremmasta lukumäärästä. Sen tulee silloinkin olla pariton. Tehty päätös tulee ilmoittaa tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston jäsenmäärästä uuteen kirkkovaltuustoon, joka valitaan seurakuntavaaleissa ensi syksynä. Jos päätös poikkeaa säädetystä vähimmäismäärästä, päätös ilmoitetaan tuomiokapituliin kesäkuun loppuun mennessä. Mikäli siihen, että tuomiokapitulin nimeämä järjestelytoimikunta vastaa seurakuntavaaleihin ja tulevan kirkkovaltuuston kokoon liittyvistä päätöksistä, ei tule muutosta, kirkkovaltuuston nyt tekemä päätös raukeaa.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 28 §

Kirkkoneuvoston esitys 18.5.2026 46 §: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston jäsenmäärästä uuteen kirkkovaltuustoon, joka valitaan seurakuntavaaleissa ensi syksynä. Jos päätös poikkeaa säädetystä vähimmäismäärästä, päätös ilmoitetaan tuomiokapituliin kesäkuun loppuun mennessä. Mikäli siihen, että tuomiokapitulin nimeämä järjestelytoimikunta vastaa seurakuntavaaleihin ja tulevan kirkkovaltuuston kokoon liittyvistä päätöksistä, ei tule muutosta, kirkkovaltuuston nyt tekemä päätös raukeaa.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto päättää kirkkovaltuuston jäsenmääräksi 11.

Kirkkoneuvosto 47 § 18.5.2026
KIRKKOVALTUUSTO 29 § 18.5.2026

**UUODEN 2026 SEURAKUNTAVALIEN VALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN
KN 47 §**

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta vastaa tämän hetken tiedon mukaan järjestelytoimikunta, jonka Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on asettanut. Taivassalon ja Kustavin seurakunnat ovat hakemassa muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta Kirkkohallituksen 14.4.2026 tekemään päätökseen yhdistää Vehmaan, Taivassalon ja Kustavin seurakunnat. Mikäli Helsingin hallinto-oikeus keskeyttää seurakuntaliitoksen valmistelut, niin tulee varautua kirkollisvaalien toimittamiseen entiseen tapaan ja tehdä päätös kirkkovaltuustossa vaalilautakunnan asettamisesta. Jos järjestelytoimikunta vastaa vaalien toimittamisesta, vaalilautakuntaa ei seurakuntaohtaisesti tarvita. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto. (KL 9:16,1) Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. (KJ 9:2,1)

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

1. Valmistavat tehtävät vaaleja varten
2. Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
3. Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
4. Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
5. Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
6. Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
7. Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
8. Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15) Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Mikäli jatkossa ei tapahdu muutosta siihen, että kirkollisvaalien toimittamisesta vastaa järjestelytoimikunta, niin vaalilautakuntaa ei siinä tapauksessa tarvita.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 29 §

Kirkkoneuvoston esitys 18.5.2026 47 §: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Mikäli jatkossa ei tapahdu muutosta siihen, että kirkollisvaalien toimittamisesta vastaa järjestelytoimikunta, niin vaalilautakuntaa ei siinä tapauksessa tarvita.

Kirkkovaltuuston päätös: Puheenjohtajaksi: Miikka Koski, jäseneksi: Arto Kotijärvi, Mirja Järvelä, Mia Lehtonen ja Hanna Saloranta sekä varajäseneksi Tiina Uotila, Jarmo Mäntynen, Mika Siusluoto, Birgitta Eskola ja Lasse Jalonen.

Kirkkoneuvosto 48 § 18.5.2026
KIRKKOVALTUUSTO 30 § 18.5.2026

VAALIKUULUTUSTEN ILMOITTAMINEN KN 48 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen

Sen lisäksi, mitä kirkkolaissa säädetään julkisista kuulutuksista, kuulutuksesta on ilmoitettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Ilmoituksessa julkaistaan lehdessä kuulutuksen aihe ja pääsisältö. Julkaistavaksi säädetty kuulutus on julkaistava kokonaisuudessaan (Kj. 10:2).

Seurakuntavaalit pidetään marraskuun kolmantena sunnuntaina 15.11.2026. Ennakkoäänestys järjestetään 3.-7.11.2026. Vaalien hallinnollinen aikataulu, valmistuneet vaaliohjeet sekä vaaliasiakirjat (mm. valitsijayhdistyksen perustamisasiakirja) löytyvät evl.fi/plus-palvelun vaalisivuilta.

Seurakunnan on tehtävä päätös, missä lehdessä vaaliin liittyvät kuulutukset julkaistaan. Mikäli vaalin järjestelyt edelleen jää Vakka-Suomen seurakunnan perustamiseen määrätyn järjestelytoimikunnan tehtäväksi, se päättää kuulutusten ilmoittamisesta.

Esitys: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että vaalikuulutukset julkaistaan seurakunnan kotisivuilla ja Vakka-Suomen sanomissa. Mikäli kuulutuksista päättää uuden seurakunnan järjestelytoimikunta, kirkkovaltuuston päätös ei tule voimaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 30 §

Kirkkoneuvoston esitys 18.5.2026 48 §: Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että vaalikuulutukset julkaistaan seurakunnan kotisivuilla ja Vakka-Suomen sanomissa. Mikäli kuulutuksista päättää uuden seurakunnan järjestelytoimikunta, kirkkovaltuuston päätös ei tule voimaan.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 49 § 18.5.2026
Kirkkovaltuusto 31§ 18.5.2026

**TASEARVON MÄÄRITYS JA MYYNTIVOITTO
KN 49 §**

Esittelijä talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kustavin seurakunta myi kevään 2026 aikana maa-alueita, minkä vuoksi on tarpeen määritellä kirjanpidossa poistuva tasearvo. Myydyt maa-alueet olivat pinta-alaltaan yhteensä noin 32 hehtaaria ja ne kuuluivat kiinteistöön Pietilä 304-410-1-0.

Myytyjen alueiden poistuva tasearvo on laskettu myydyn pinta-alan suhteessa. Kirjanpitoa varten on määriteltä sekä myytyjen maa-alueiden tasearvot että myynneistä syntyvä myyntivoitto. Asia jaetaan nähtäväksi kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksy lasketut tasearvot ja myyntivoiton sekä esittää niitä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 31 §

Kirkkoneuvoston esitys 18.5.2026 49 §: Kirkkoneuvosto hyväksy lasketut tasearvot ja myyntivoiton sekä esittää niitä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyy poistuvat tasearvot ja myyntivoitot esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 32-33 §

MUUT ASIAT
KV 32 §

- Järjestelytoimikunta on kokoontunut 28.4. ja kokoontuu seuraavan kerran 25.5.

ILMOITUSASIAT
KV 33 §

- Seurakuntasalin kuivatuskorjauksen ajankohta elo-lokakuu.

Kirkkovaltuusto 34 §

VALITUSOSOITUS

KV 34 §

Kirkkovaltuuston antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kirkollisvalitusta.

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunnan

Kirkkovaltuusto

[Kokouspäivämäärä ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero]

18.5.2026 34 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22-25, 32-35 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kustavin seurakunta

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Taivassalo

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 26-31 §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa

viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinemaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KV 35 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:24.