

Aika Maanantai 5.5.2025 klo 17:00-18:42
Paikka Kustavi-Sali (Kivimaantie 20, Kustavi)

Asiat: 27-41 §§

Jäsenet

Aino Savolainen, pj. vt. kirkkoherra
Lasse Jalonen, kn. vpj.
Mirja Järvelä
Miikka Koski
Mika Lehtonen
Laura Nummela
Mari Väisänen

Poissa

Muut osallistujat

Aleksi Stenberg, pöytäkirjanpitäjä, talouspäällikkö
Ilona Ääritalo, valt. pj.
~~Tiina Uotila, valt. vpj.~~

Poissa Tiina Uotila

Allekirjoitukset	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Aino Savolainen vt. kirkkoherra	Aleksi Stenberg talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus
Tarkastuspaikka ja -aika

Kustavi 5.5.2025

Allekirjoitukset

Laura Nummela

Mari Väisänen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ____/____ - ____/____ 2025

Todistaa

Aino Savolainen vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 27-28 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KN 27 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17. Vt. kirkkoherra Aino Savolainen piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN 28 §

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 29-30 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA,
TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
KN 29 §**

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Laura Nummela ja Mari Väisänen. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 6.5.-19.5.2025 seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Nummela ja Mari Väisänen.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KN 30 §**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 15 § 24.3.2025
Kirkkoneuvosto 31 § 5.5.2025

VUODEN 2024 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
KN 15 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja vt. kirkkoherra Aino Savolainen

Liite 1 Kustavin seurakunnan tilinpäätös 2024

Tilinpäätöksen 2024 tilikauden tulos on 13 370 € ylijäämäinen. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että poistoeron vähennykseksi kirjataan 14 200 €. Tilikauden ylijäämä 27 570 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämä-tilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 448 251 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Tuloveroprosentti v. 2024 oli 1,80% ja kirkollisveron tuotto oli 264 603 €, joka on n. 13 900 euroa vähemmän kuin v. 2023. Valtionrahoitus väheni n. 200 € vuoden takaisesta.

Verotuloista 64 % (v.2023 60 %) 2024 meni henkilöstökulujen kattamiseen (sisältää myös ostopalveluna hankitun henkilökunnan kulut ja Taivassalon seurakunnalta kanttorin työstä laskutetut henkilöstökulut). Henkilöstökulut lisääntyivät 11,5 % edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 46 % (49, % 2022). Suunnitelman mukaiset poistot olivat 45 936 € ja lainoja oli vuoden lopussa 260 000 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen. Seurakunnan hoitoon annettuja hautoja oli kertomusvuonna yhteensä 110 kpl, joista pitkäaikaisia 52 kpl ja kesähoitosopimuksia 58 kpl.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot 15 923 € ja toimintakulut 10 360 €, tilikauden ylijäämä 5 563 €.

Esitys: Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi 13 370 € ja poistoeron vähennykseksi 14 200 €. Tilikauden ylijäämä 27 570 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämä-tilille,
 2. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 5 563 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille ja
 3. päättää hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2024 tilintarkastajille annettavaksi. Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.
-

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 31 §

Kustavin seurakunnan tilinpäätöksen tilintarkastus on toimitettu 23.4.2025 (Liite 2).

Talouspäällikön esitys: kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2024
3. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi 13 370 € ja poistoeron vähennykseksi 14 200 €. Tilikauden ylijäämä 27 570 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämä-tilille,
4. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 5 563 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille ja
5. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Kustavin seurakunnan tilivuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
6. esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 32 §

MAALÄMMÖN ASENNUKSEEN VUOKRATONTILLE
KN 32 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Tonttivuokralaiset Jari Rantala ja Taina Järvi ovat rakentamassa uuden mökin Kustavin seurakunnan omistamalle vuokratontille Vasikkaluodontie 113B tontti nro. 37. Uuden mökin lisäksi he ovat rakentamassa lämmitysmuodoksi maalämmön kyseiselle tontille ja siksi maanomistajaa pitää kuulla rakennuslupaa varten. Vuokralaiset ovat toimittaneet aineiston maalämmön rakentamisesta (liite 3).

Esitys: Kustavin seurakunta antaa vuokralaisille Jari Rantalalle ja Taina Järviselle luvan asentaa maalämmön kiinteistölle Vasikkaluodontie 113B tontti nro. 37. Vuokralaiset Jari Rantala ja Taina Järvinen vastaavat maalämmön asentamiseen ja ylläpitoon liittyvistä kustannuksista ja muista asiaan liittyvistä velvoitteista. Kustavin seurakunta ei ole velvollinen lunastamaan maalämpöä eikä hoitamaan muitakaan kustannuksia, jota maalämmön rakentamisesta tai ylläpidosta aiheutuu. Mikäli vuokrasuhde jossain vaiheessa päättyy, seurakunta ei ole velvollinen maksamaan kompensatioita maalämpöön liittyvästä mahdollisesti saadusta hyödystä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 33 §

**VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO VASIKKALUODONTIE 105 TONTTI NRO. 34
KN 33 §**

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Ari Laaksonen ja Iina Korpialho ovat pyytäneet Olavi Niemen ja Sinikka Nurmilaakson nimissä olleen Kustavin seurakunnan vuokratontin Vasikkaluodontie 105 tontti nro. 34 vuokraoikeuden siirtoa omiin nimiinsä 14.4.2025 alkaen.

Seurakunnalle on toimitettu jäljennös kauppakirjasta, jolla Olavi Niemi ja Sinikka Nurmilaakson kuolinpesä myy vuokratontilla olevat rakennukset ja siirtää ostajalle Ari Laaksoille ja Iina Korpialholle vuokrasopimuksen Kustavin seurakunnan omistamasta Pietilä-nimisestä tilasta, joka on merkitty Vasikkaluodon alueesta laadittuun ja vahvistettuun rantakaavaan numerolla 34.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Vasikkaluodontie 105 tontti nro. 34 vuokraoikeuden siirron Ari Laaksoille ja Iina Korpialholle 14.4.2025 alkaen ja esittää siirron kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 34 §

KOLEHTISUUNNITELMA 1.5.-31.10.2025 VÄLISELLE AJALLE
KN 34 §

Esittelijä: vt. kirkkoherra Aino Savolainen

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään nro 28/2024 lähettänyt seurakuntiin vuoden 2025 kolehtisuunnitelman, jossa on sen määrittelemät kolehtikohteet ja suosituskolehtikohteet. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on puolestaan määrännyt kaksi hiippakunnalliseen toimintaan osoitettua kolehtia. Kolehtisuunnitelmaan (**liite**) on merkitty sekä kirkkohallituksen että tuomiokapitulin määrittelemät kolehdit. Kirkkopyhinä, jolloin määrättyä kolehtia ei ole nimetty, seurakunta voi kohdistaa kolehdin oman harkintansa mukaan. Kirkkohallitus on kolehtisuunnitelmassaan nimennyt myös useita kirkollisia ja muita kristillisiä järjestöjä kolehtisuosituksina kolehdin saajiksi. Lisäksi kolehteja voidaan kerätä muun muassa seurakunnan nimikkolähetyskohteisiin.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.5.-31.10.2025 väliselle ajalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 35 §

TOIMINTAOHJE SEKSUAALISEN HÄIRINNÄN JA SEKSUAALIRIKOSTEN
ENNALTAEHKÄISYYN JA KÄSITTELYYN

KN 35 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Aino Savolainen

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on päivittänyt ja lähettänyt seurakunnille Helsingin ja Espoon kapitulien laatiman toimintaohjeen seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyyn ja käsittelyyn (**liite**).

Tuomiokapituli on ohjeistanut seurakuntia käsittelemään toimintaohjeen työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa kevään 2025 aikana. Työntekijöiden kanssa toimintaohje on käsitelty maaliskuussa.

Esitys: Kirkkoneuvosto käy toimintaohjeen läpi ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 36 §

TALouden TOTEUMAVERTAILU AJALTA 1.1.-31.3.2025

KN 36 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Alla esitettynä tuloslaskelman toteumavertailu tammi-maaliskuun ajalta. Vertailun pohjana käytetään toteumaa talousarvioon nähden sekä kuluven kauden ja edellisen kauden välistä eroa.

	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
☐ Toimintatuotot	3 621,74	5 587,42	149 070,00	2,4
☐ Korvaukset	100,00		49 090,00	0,2
☐ Maksutuotot	2 910,00	160,00	7 730,00	37,6
☐ Vuokratuotot	40,00	4 717,42	91 100,00	0,0
☐ Kolehdi, keräykset ja lahjoitusvarat	20,95	450,00	1 150,00	1,8
☐ Tuot ja avustukset	535,79			
☐ Muut toimintatuotot	15,00	260,00		
☐ Toimintakulut	-50 727,29	-65 540,53	-375 265,00	13,5
☐ TOIMINTAKATE	-47 105,55	-59 953,11	-226 195,00	20,8
☐ Kirkollisverotulot	78 932,63	76 758,52	303 000,00	26,1
☐ Valtionrahoitus	8 228,94	4 871,76	66 800,00	12,3
☐ Verotuskulut	-674,14	-726,45	-2 910,00	23,2
☐ Kirkon rahastomaksut	-7 516,00	-5 676,00	-26 970,00	27,9
☐ Rahoitustuotot ja -kulut	748,63		-8 680,00	-8,6
☐ VUOSIKATE	32 614,51	15 274,72	105 045,00	31,0
☐ Poistot ja arvonalentumiset	-11 092,22	-12 245,98	-43 960,00	25,2
☐ TILIKAUDEN TULOS	21 522,29	3 028,74	61 085,00	35,2
☐ Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	3 550,00	3 550,00		
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	25 072,29	6 578,74	61 085,00	41,0

Esitys: Kirkkoneuvosto keskustelee toteumavertailusta ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 37 §

KUSTAVIN OHJAUSRYHMÄN LAUSUNTO SEURAKUNTALIITOSASIASSA

Esittelijä vt. kirkkoherra Aino Savolainen

Asian tausta

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli teki 27.2.2024 istunnossaan aloitteen (§48) Kustavin, Pyhärannan, Taivassalon ja Vehmaan seurakuntien liittämiseksi Uudenkaupungin seurakuntaan 1.1.2025.

Kirkkovaltuustojen ja seurakuntalaisten kannanottojen jälkeen tuomiokapituli päätti 12.6.2024 (§ 15) istunnossaan jatkaa asian valmistelua.

Tammi- ja helmikuun aikana vuonna 2025 tuomiokapituli järjesti info- ja kuulemistilaisuuden liitosasioista Kustavin seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille. Työntekijöiden kuulemistilaisuudesta vastasivat dekaani Mika Nokelainen sekä hiippakuntas sihteeri Anssi Nurmi ja luottamushenkilöiden kuulemistilaisuudesta lakimiesasessori Matleena Engblom ja hiippakuntas sihteeri Mirkka Torppa.

Tammikuun 15.1. istunnossaan (§4) tuomiokapituli päätti seurakuntien kanssa käytävän vuoropuhelun lisäämiseksi perustaa ohjausryhmän ja toimitti seurakunnille pyynnön nimittää jokaisesta viidestä seurakunnasta ohjausryhmään kaksi luottamushenkilöä varajäseniin sekä yhden työntekijäjäsenen, jolle myös tuli nimittää varajäsen. Ohjausryhmän jäseniksi tuomiokapituli nimitti automaattisesti seurakuntien johtavat viranhaltijat (kirkkoherra ja talouspäällikkö) eli Kustavin seurakunnasta vt. kirkkoherra Aino Savolaisen ja talouspäällikkö Aleksi Stenbergin. Lisäksi ohjausryhmän jäseniksi tuomiokapituli nimitti lääninrovasti Antti Kallion ja hiippakuntas sihteeri Mika Piittalan (ohjausryhmän sihteeri).

Kustavin kirkkoneuvosto nimitti 3.2. kokouksessaan (§5) ohjausryhmän jäseniksi luottamushenkilöistä Jukka Ekurin ja Ilona Ääritalon. Heidän varajäsenikseen kirkkoneuvosto valitsi Mirja Järvelän ja Tiina Uotilan. Työntekijäjäseneksi puolestaan kirkkoneuvosto nimitti kanttori Essi Takkisen ja hänen varajäsenekseen suntio Virpi Sipilän.

Kaikille avoin seurakuntalaisten kuulemistilaisuus liitosasioista järjestettiin 28.4.Kustavi-Salissa.

Ohjausryhmätyöskentely

Viiden eri seurakunnan (Kustavi, Pyhäranta, Taivassalo, Vehmaa, Uusikaupunki) luottamushenkilöjäsenten ja työntekijäjäsenten muodostama ohjausryhmä on kokoontunut kevään 2025 aikana neljä kertaa: Pyhärannassa, Lokalahdella, Taivassalossa ja Uudessakaupungissa. Uudenkaupungin ohjausryhmän seminaarissa monitoimijatalo Wintterissä olivat läsnä piispa Mari Leppänen, lakimiesasessori Matleena Engblom ja

dekaani Mika Nokelainen. Seminaariin kutsuttiin myös kaikkien viiden seurakunnan työntekijät ja luottamushenkilöt. Ohjausryhmä kokoontuu kevään viimeiseen istuntoonsa 19.5. Vehmaalla, mutta ennen sitä kunkin viiden seurakunnan tulee toimittaa oma lausuntonsa liitosasioista 12.5. mennessä tuomiokapitulille, joka tekee syksyllä 2025 oman esityksensä liitosasiasta.

Kustavin seurakunnan ohjausryhmä on pohtinut kevään 2025 aikana liitosasiaa niin viiden seurakunnan yhteisen ohjausryhmän kuin Taivassalon seurakunnan ohjausryhmän kanssa. Vuoropuhelua on myös käyty Vehmaan seurakunnan ohjausryhmän kanssa. Lisäksi Kustavin seurakunnan ohjausryhmä on kokoontunut itsenäisesti.

Ohjausryhmän kokoontumisissa Kustavin ohjausryhmä on keskustellut eri liitosvaihtoehdoista, kuten Kustavin ja Taivassalon seurakuntien liitoksesta, Kustavi-Taivassalo-Vehmaa-liitoksesta ja viiden seurakunnan liitosvaihtoehdosta.

Kustavin seurakunnan ohjausryhmän lausunto liitosasiasta tuomiokapitulille

Kustavin seurakunnan ohjausryhmä puoltaa Kustavin ja Taivassalon seurakuntien keskinäistä liitosta. Liitoksen myötä johtavien viranhaltijoiden työmäärä kohtuullistuu hallinnon kevenemisen myötä, jumalanpalveluselämä saadaan toteutettua kirkkolain edellyttämällä tavalla (KJ 3 luku § 2) ja resursseja voidaan ohjata enemmän seurakuntaelämän kehittämiseen, kuten lapsi – ja nuorisotyöhön.

Esitys	Kirkkoneuvosto käy lausunnon läpi ja esittää sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.
Toimenpiteet	Lausunto lähetetään Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliin.

Kirkkoneuvosto 38-39 §

MUUT ASIAT

KN 38 §

- Lasse Jalonen ehdotti, että hautausmaan parkkipaikalle lisätään kyltti: Majoittuminen ja yöpyminen kielletty (esimerkki jaettiin kokoukseen). Ehdotus sai kannatusta.

ILMOITUSASIAT

KN 39 §

- Seuraava kirkkoneuvosto ma 1.9.2025.
 - Vt. kirkkoherra Aino Savolainen on valittu 29.4. Maskun kirkkovaltuuston kokouksessa Maskun seurakunnan kirkkoherraksi.
 - Valesokkeliremontti valmistunut.
 - Talouspäällikkö vanhempainvapaalla 26.5.-15.6.2025
 - Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätös 29.4.2025 §118
 - Kesätyönhakijoita hautausmaalle 5kpl.
-

Kirkkoneuvosto 40 §

OIKAISUVAATIMUS

KN 40 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen, viranomainen eräissä tapauksissa ja kurinpitoasiamies kurinpitoasioissa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Esitys Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

5.5.2025 40 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27-31, 33, 35-37 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 32,34 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä

sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (*tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut*);
- 150 000 € (*rakennusurakat*);
- 400 000 € (*hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut*);
- 300 000 € (*hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut*) ja
- 500 000 € (*käyttöoikeussopimukset*).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kustavin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusanajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kustavin seurakunta

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen

päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinemaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 41 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 41 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:42.