

Aika Maanantai 27.5.2024 klo 17.00
Paikka Kustavi-sali, Kivimaantie 20

Asiat: 27- 41§§

Jäsenet

Petri Sirén, pj vt. kirkkoherra
Lasse Jalonen, kn vpj
Mirja Järvelä
~~Miikka Koski~~
~~Mika Lehtonen~~
Laura Nummela
Mari Väisänen

Poissa

Mika Lehtonen
Miikka Koski

Muut osallistujat

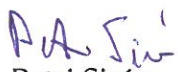
Aleksi Stenberg, pöytäkirjanpitäjä, vs. talouspäällikkö
Ilona Ääritalo, valt pj
Jarmo Mäntynen, valt vpj

Poissa

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

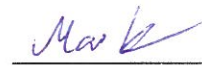

Petri Sirén
vt. kirkkoherra

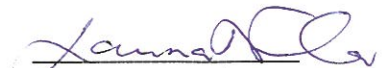

Aleksi Stenberg
vs. talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus
Tarkastuspaikka ja -aika

Kustavi 27.5.2024

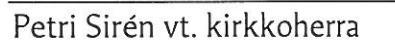
Allekirjoitukset


Mari Väisänen


Laura Nummela

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 28 / 5 - 18 / 6 2024

Todistaa


Petri Sirén vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 27-28§§

KOKOUKSEN AVAUS

KN 27 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN 28 §

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 29-30 §§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KN 29 §

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Laura Nummela ja Mari Väisänen. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 28.5 – 18.6.2024 seurakunnan verkkosivuilla

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Nummela ja Mari Väisänen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KN 30 §

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 31 §

PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDET

KN 31 §

Kustavin seurakunnan hallintoelimissä tapahtuneiden henkilömuutosten vuoksi pankkitilien käyttöoikeudet on päivitettävä vastaamaan nykyhetken tilannetta.

Taluspäällikkö Tuula Ikolan jäädessä eläkkeelle 1.7.2024, tulee hänen käyttöoikeudet päättää 30.6.2024 mennessä kaikkiin Kustavin seurakunnan ja Kustavin seurakunnan hautainhoitorahaston OP Lounaisrannikon ylläpitämiin tileihin. Lisäksi Ikolan sijoitusasioiden hoidon valtuudet päätetään 30.6.2024.

Vastaavasti kaikki Kustavin seurakunnan ja Kustavin seurakunnan hautainhoitorahaston pankkitilien käyttöoikeudet on haettava vt. kirkkoherra Petri Sirénille ja vs. taluspäällikkö Aleks Stenbergille. Tämän lisäksi Stenbergille on haettava sijoitusasioiden hoidon valtuudet. OP-Lounaisrannikolle tulee ilmoittaa tilien käyttöoikeudet.

Päätösesitys: Taluspäällikkö Tuula Ikolan käyttöoikeudet Kustavin seurakunnan ja Kustavin seurakunnan hautainhoitorahaston Lounaisrannikon Osuuspankin pankkitileihin lopetetaan 30.6.2024 virkasuhteen päättymisen vuoksi. Lisäksi Ikolan sijoitusasioiden hoidon valtuudet päätetään 30.6.2024.

Kustavin seurakunnan ja Kustavin seurakunnan hautainhoitorahaston Lounaisrannikon Osuuspankin pankkitilien käyttöoikeudet myönnetään Petri Sirénille ja Aleks Stenbergille. Lisäksi sijoitusasioiden hoidon valtuudet myönnetään Aleks Stenbergille.

Kirkkoneuvoston päätös: Taluspäällikkö Tuula Ikolan käyttöoikeudet Kustavin seurakunnan ja Kustavin seurakunnan hautainhoitorahaston Lounaisrannikon Osuuspankin pankkitileihin lopetetaan 30.6.2024 virkasuhteen päättymisen vuoksi. Lisäksi Ikolan sijoitusasioiden hoidon valtuudet päätetään 30.6.2024.

Kustavin seurakunnan ja Kustavin seurakunnan hautainhoitorahaston Lounaisrannikon Osuuspankin pankkitilien käyttöoikeudet myönnetään vt. kirkkoherra Petri Sirénille ja vs. taluspäällikkö Aleks Stenbergille. Lisäksi sijoitusasioiden hoidon valtuudet myönnetään vs. taluspäällikkö Aleks Stenbergille.

Kirkkoneuvosto 32 §

NIMENKIRJOITUSOIKEUS

KN 32 §

KN 25 § Kirkkolakiuudistuksen jälkeen nimenkirjoitusoikeuden myöntämisestä ohjeistetaan kirkkojärjestyksessä seuraavanlaisesti: *"Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta (KJ 10: 3)."*

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella kirkkoneuvostolle.

Esitys: Kustavin kirkkoneuvosto myöntää nimenkirjoitusoikeuden kirkkoherralle, talouspäällikölle ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle niin, että vähintään kaksi nimenkirjoitusoikeuden omaavista on paikalla.

Kirkkoneuvoston päätös: Kustavin kirkkoneuvosto myöntää nimenkirjoitusoikeuden kirkkoherralle, Petri Sirénille, talouspäällikölle, Aleksi Stenbergille ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle, Lasse Jaloselle niin, että vähintään kaksi nimenkirjoitusoikeuden omaavista on paikalla.

Kirkkoneuvosto 33 §

ESSI TAKKISEN KOKEMUSLISÄ
KN 33 §

KirVESTES 24 § Kokemuslisä II OSA PALKKAUS 1 mom. *"Kokemuslisän peruste Viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan peruspalkan lisäksi euromääräistä kokemuslisää, kun hänellä on 25 §:n mukaisten palvelussuhteiden perusteella määräytyvää palvelusaikaa 3, 5, 10 ja 15 vuotta."*

Essi Takkiselle on kertynyt työaikaa eri palvelusuhteista 100% työajalla yhteensä 4 vuotta ja 11kk sekä 50% työajalla hänelle on kertynyt 1v ja 5kk. Näistä hän on toimittanut erillisen palvelusuhdelistauksen tekemistään töistä. Nämä kokemuslisään oikeuttavat palvelusuhteet ovat tapahtuneen ennen kanttorin virkaa Kustavin seurakunnassa.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Essi Takkiselle KirVESTES mukaisen kokemuslisän esittelyssä mainittujen työvuosien perusteella.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 34 §

JÄRJESTELYERÄNEUVOTTELU

KN 34 §

Kirkon työmarkkinalaitos on lähettänyt seurakunnille pyynnön neuvotella palkkausjärjestelmän peruspalkkasummasta 0,5% osuus valituille henkilöille. Palkan muuttoilmoitus Kipalle tulee tehdä viimeistään 1.9.2024.

Paikallisesti neuvoteltavan korotuksen tavoitteena on suunnata 0,5% peruspalkoista tehtäviin, joissa nähdään suurimmat palkkakilpailukykyhaasteet mm. nykyisen henkilöstön pitovoiman parantaminen ja tulevien rekrytointien edistäminen. Palkan korottamisella pyritään siis tukemaan srk:n palkkakilpailukykyä.

Kustavin seurakunnan osalta maksettu peruspalkka on yhteensä 75178,69€, josta 0,5% korotus lasketaan. Kuukausitasolla yhdelle henkilölle mentäessä summa olisi n. 31€. Palkantarkastus on luonteeltaan pysyvä, ei määräaikainen.

Esitys: Neuvottelutyöryhmän esitys jaetaan kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös: 0,5% osuus maksetaan kanttori Essi Takkisen ja suntio Virpi Sipilän kesken jaolla 50%/50%.

Kirkkoneuvosto 35 §

TULOSLASKELMAN TOTEUMAVERTAILU

KN 35 §

Käydään läpi tuloslaskelman toteumavertailu ajalta 1.1-30.4.2024. Tuloslaskelman toteumavertailu liitteenä.

Eesitys: Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 36 §

KIRKKOHERRAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

KN 36 §

Kustavin kirkkoherra rovasti Tiina Rautiainen jäi eläkkeelle keväällä 2023. Vt. Kirkkoherraksi tuli pastori Menni Heikkinen, joka aloitti maaliskuussa 2023. Hän siirtyi muihin tehtäviin syyskuun alussa 2023. Hänen tilalleen Vt. kirkkoherraksi tuli rovasti Petri Sirén. Hänen virkavapautensa Rymättylän seurakunnan kirkkoherran virasta päättyy 31.8.2024.

Tilanne, jossa Taivassalon sekä Kustavin seurakunnan kirkkoherran virkoja hoidetaan enimmillään vuoden mittaisilla sijaisuuksilla, on epätyydyttävä. Tilannetta huonontaa myös se, että seurakuntarakenteet ovat muutoksessa. Meneillään on koko Nousiaisten rovastikuntaa koskeva Rova2030 -hanke. Lisäksi Kustavin seurakuntaa on esitetty liitettäväksi Uudenkaupungin seurakuntaan tai johonkin muuhun suurempaa rakenteeseen jo ennen vuotta 2030, mahdollisesti seuraavien seurakuntavaalisen jälkeen vuoden 2027 alusta.

Liitosprosessissa olevan seurakunnan kannalta olisi tärkeää, että kirkkoherran virkaa voitaisiin hoitaa pitkäjänteisemmin kuin yhden vuoden pätkissä. On esiarvoisentärkeätä, että seuraava kirkkoherran virkaa hoitava henkilö voisi hoitaa virkaa ainakin vuoden 2027 alkuun.

Päätösehdotus: Esitetään kapitulille, että seuraava kirkkoherra voisi jatkaa vuoden 2027 loppuun.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 37 §

SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA
KN 37 §

Sovitaan seuraavan kirkkoneuvoston kokouksen ajankohta.

Esitys: ma 2.9.2024 klo 17.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 38-39 §§

MUUT ASIAT

KN 38 §

- Vasikkaluodon tontti
- Krenan ranta-asemakaava

Esitys: Keskusteltiin muista asioista.

Kirkkoneuvoston päätös: Vasikkaluodossa on mökki myynnissä seurakunnan omistamalla tontilla. Tontista tehdään arviointi, kun kiinnostusta tontin ostamiselle löytyy. Ohjausryhmä kutsutaan tarvittaessa koolle. Ohjausryhmään kuuluvat: vt. kirkkoherra Petri Sirén, vs. talouspäällikkö Aleksi Stenberg, kirkkoneuvoston vpj Lasse Jalonen, kirkkovaltuuston pj Ilona Ääritalo ja kirkkovaltuuston vpj Jarmo Mäntynen.

Krenan ranta-asemakaavan edistäminen: Ohjausryhmä kutsutaan koolle.

ILMOITUSASIAT

KN 39 §

- Pöytäliinojen ja lakanoiden pesupalvelu muuttumassa
- Seurakuntakodin ja Kustavi-salin remontti.
- Aleksi Stenbergin vanhempainvapaa 29.7-18.8.2024.

Esitys: Merkitään tiedoksi. Keskusteltiin myös kirkon aukiolopäivystyksestä kesällä.

Kirkkoneuvosto 40 §

OIKAISUVAATIMUS

KN 40 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen, viranomainen eräissä tapauksissa ja kurinpitoasiamies kurinpitoasioissa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Esitys Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

~~15.4.2024, 15-24 §§~~

27.5.2024 27-41 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: ~~15-24 §§~~

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 27-30, 35-41 §§

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia

vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kustavin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kustavin seurakunta

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä

MV 

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos

MV 

muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

MR

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos

MV 

hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 41 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 41 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:55.

MV 