

Aika Maanantai 23.3.2026 klo 17:00-18:55.
Paikka Kustavi-Sali (Kivimaantie 20, Kustavi)

Asiat: 25-37 §§

Jäsenet

Ilkka Järvinen, pj. vt. kirkkoherra
Lasse Jalonen, kn. vpj.
Mirja Järvelä
Miikka Koski
Mika Lehtonen
Laura Nummela
Mari Väisänen

Poissa

Muut osallistujat

Aleksi Stenberg, pöytäkirjanpitäjä
Ilona Ääritalo, valt. pj.
Tiina Uotila, valt. vpj.

Poissa

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 26 §

Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Ilkka Järvinen
vt. kirkkoherra

Aleksi Stenberg
talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastuspaikka ja -aika

Kustavi 23.3.2026

Allekirjoitukset

Mirja Järvelä

Miikka Koski

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ____/____ - ____/____ 2026

Todistaa

Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 25-26§§

KOKOUKSEN AVAUS
KN 25 §

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja avasi kokouksen klo 17.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
KN 26 §

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esitys: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 27-28 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA,
TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
KN 27 §**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Mirja Järvelä ja Miikka Koski. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 24.3.-6.4.2026 välisenä aikana seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Mirja Järvelän ja Miikka Kosken. Tarkastus heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Esityksen mukaan.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KN 28 §**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 29 §

MÄÄRÄRAHAYLITYKSET v.2025

KN 29 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg
Liite 1 Kustavin seurakunnan tilinpäätös 2025

Käyttötalousosa:

	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta				
Toimintatuotot (ulkoiset)	31 790,00	36 795,48	-5 005,48	115,7
Toimintakulut (ulkoiset)	-130 953,00	-127 349,01	-3 603,99	97,2
Toimintakate 1	-99 163,00	-90 553,53	-8 609,47	91,3
Toimintakulut (sisäiset)		-64 973,06	64 973,06	0,0
Toimintakate 2	-99 163,00	-155 526,59	56 363,59	156,8
Laskennalliset erät		-83 998,19	83 998,19	0,0
Sisäiset vyörytyserät		-83 998,19	83 998,19	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-99 163,00	-239 524,78	140 361,78	241,5

Toimintatuottojen ylitys 5005,48 €. Taivassalon seurakunnan maksamat korvaukset ollut arvioitua suuremmat.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	24 360,00		24 360,00	26 142,96	-1 782,96	107,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-56 975,00	-21 500,00	-78 475,00	-68 044,10	-10 430,90	86,7
Toimintakate 1	-32 615,00	-21 500,00	-54 115,00	-41 901,14	-12 213,86	77,4
Toimintakate 2	-32 615,00	-21 500,00	-54 115,00	-41 901,14	-12 213,86	77,4
Poistot ja arvonalentumiset	-5 540,00		-5 540,00	-5 542,60	2,60	100,0
Laskennalliset erät				-11 963,97	11 963,97	0,0
Sisäiset korkokulut				-1 296,60	1 296,60	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-10 667,37	10 667,37	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-38 155,00	-21 500,00	-59 655,00	-59 407,71	-247,29	99,6

Toimintatuottojen ylitys 1782,96 €. Haudan lunastus- ja hautauspalvelumaksut arvioitua suuremmat.

	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	92 920,00	111 820,00	204 740,00	209 507,50	-4 767,50	102,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-106 969,00		-106 969,00	-86 851,13	-20 117,87	81,2
Toimintakate 1	-14 049,00	111 820,00	97 771,00	122 656,37	-24 885,37	125,5
Toimintatuotot (sisäiset)				78 296,40	-78 296,40	0,0
Toimintakate 2	-14 049,00	111 820,00	97 771,00	200 952,77	-103 181,77	205,5
Poistot ja arvonalentumiset	-38 420,00		-38 420,00	-37 257,50	-1 162,50	97,0
Laskennalliset erät				-24 929,51	24 929,51	0,0
Sisäiset korkokulut				-15 112,30	15 112,30	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-9 817,21	9 817,21	0,0
Työalakatte (ulkoiset ja sisäiset)	-52 469,00	111 820,00	59 351,00	138 765,76	-79 414,76	233,8

Toimintatuottojen ylitys 4676,50 €. Metsätalouden tuotot arvioitua suuremmat.

Tuloslaskelmaosan toteuma

Kirkollisverotulot	264 603,47	303 000,00	303 000,00	281 400,54	21 599,46	92,9
Valtionrahoitus	19 487,04	66 800,00	-33 884,00	32 916,00	32 915,76	0,24
Verotuskulut	-2 905,80	-2 910,00	-2 910,00	-2 696,56	-213,44	92,7
Kirkon rahastomaksut	-21 456,00	-26 970,00	-26 970,00	-19 396,00	-7 574,00	71,9
Toiminta-avustukset				20 000,00	-20 000,00	0,0
Rahoitustuotot ja -kulut	-8 661,87	-8 680,00	-8 680,00	-4 873,28	-3 806,72	56,1
VUOSIKATE	59 334,56	105 045,00	56 436,00	161 481,00	-65 186,59	140,4

Arvioitua vähemmän kirkollisverotuloja -21 599,46 €. Rahoitustuotot ja -kulut arvioitua vähemmän -3 806 €. Vuosikate oli 65 186 € arvioitua suurempi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylitykset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle:

PL 2 toimintatuottojen ylitys 5005,48 €

PL 4 Toimintatuottojen ylitys 1782,96 €

PL 5 Toimintatuottojen ylitys 4676,50 €

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 30 §

**VUODEN 2025 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
KN 30 §**

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen
Liite 1 Kustavin seurakunnan tilinpäätös 2025

Tilinpäätöksen 2025 tilikauden tulos on 183 867 € ylijäämäinen. Tilikauden tuloksen käsittelystä esitetään, että tuloksenkäsittelyeräksi; poistoeron vähennykseksi kirjataan 14 200€ ja tilikauden ylijäämä 198 067 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämä-tilille. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 475 822 €. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Tuloveroprosentti v. 2025 oli 1,80% ja kirkollisveron tuotto oli 281 400 €, joka on n. 16 797 € enemmän kuin v. 2024. Valtionrahoitus kasvoi n. 13 428 € vuoden takaisesta (valtion rahoituksen jakouudistus).

Verotuloista 60,5 % (v.2024 64,3 %) 2025 meni henkilöstökulujen kattamiseen (sisältää myös ostopalveluna hankitun henkilökunnan kulut Taivassalon seurakunnalta sekä kanttorin työstä laskutetut henkilöstökulut). Henkilöstökulut pysyivät samana edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 48 % (46, % 2024). Suunnitelman mukaiset poistot olivat 42 800 € ja lainaa oli vuoden lopussa 220 000 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen. Seurakunnan hoitoon annettuja hautoja oli kertomusvuonna yhteensä 101 kpl, joista pitkäaikaisia 59 kpl ja kesähoitosopimuksia 42 kpl. Hautainhoitorahaston toimintatuotot 14 132 € ja toimintakulut 12 049 €, tilikauden ylijäämä 2 083 €.

Esitys: Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi 183 867 € ja poistoeron vähennykseksi 14 200 €. Tilikauden ylijäämä 198 067 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämä-tilille,
2. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 2 083 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille ja
3. päättää hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2025 tilintarkastajille annettavaksi. Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 31 §

LOMAJÄRJESTYS v.2026
KN 31 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kirkkoneuvosto vahvistaa luettelon mukaiset lomaoikeudet ja esitetyt loma-ajankohdat. Kirkkoherran vuosiloman vahvistaa tuomiokapituli.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö vahvistavat loppujen vuosilomien ajankohdat kummankin oman toimialansa osalta.

Vuosilomajärjestys 2026 nähtävillä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosilomajärjestyksen v 2026 ja merkitsee tiedoksi kirkkoherran sekä Kustavin seurakunnan hallinnoiman henkilökunnan vuosilomajärjestyksen v 2026.

Päätös: Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tiedoksi henkilökunnalle.

Kirkkoneuvosto 32 §

PAIKALLINEN JÄRJESTELYERÄ 1.5.2026
KN 32 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

KirVESTES 2025–2028 4 §:n mukaan seurakunnan tulee kohdentaa 1.5.2026 voimaan tuleva paikallinen järjestelyerä, jonka suuruus on 0,5 % vuoden 2025 peruspalkkasummasta. Kustavin seurakunnan vuoden 2025 peruspalkkasumma on 80 826,77 €, jolloin järjestelyerän suuruus on 404,13 € vuodessa (noin 33,68 €/kk).

Järjestelyerä tulee käyttää yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen pysyviin tarkistuksiin paikallisen palkkakilpailukyvn, henkilöstön pysyvyyden ja työvoiman saatavuuden perusteella. Neuvottelut järjestelyerän kohdentamisesta on käyty pääsopimuksen 13 §:n mukaisina täytäntöönpanoneuvotteluina.

Neuvottelutyöryhmän esitys jaetaan kokouksessa.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. Hyväksyä vuoden 2026 paikallisen järjestelyerän (404,13 €/vuosi / 33,68 €/kk) kohdentamisen seuraavasti:
 - o Kanttori Essi Takkiselle 50 %
 - o Suntio Virpi Sipilälle 50 %Palkankorotukset toteutetaan pysyvinä tehtäväkohtaisen palkan tarkistuksina.
2. Oikeuttaa talouspäällikön tekemään palkantarkistukset ja tarvittavat tekniset tallennukset palkanlaskentaan.
3. Todeta, että korotukset tulevat voimaan 1.5.2026.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tiedoksi: henkilökunta ja kirkon palvelukeskus.

Kirkkoneuvosto 33 §

VESIJÄTÖN RUOPPAUS (Wäinölä)
KN 33 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Liite Liite 2 Naapurin kuuleminen

Kiinteistön **Wäinölä (304-410-3-498)** omistaja on toimittanut Kustavin seurakunnalle ruoppausta koskevan ilmoituksen ja siihen liittyvät asiakirjat, jotka koskevat ranta-alueen ruoppauksen toteuttamista kiinteistön edustalla sijaitsevalla vesialueella.

Ruoppauksen tarkoituksena on parantaa kiinteistön edustan vesialueen käytettävyyttä ja turvallisuutta sekä varmistaa vedenalaisen vesi- ja viemärijohdon riittävä syvyys. Hankkeen toteuttamisesta vastaa kiinteistön omistaja ja hänen valitsemansa urakoitsija.

Kirkkoneuvosto toteaa, että seurakunta on vesialueen omistajana vastaanottanut kiinteistön toimittaman naapurin kuulemislomakkeen, jossa pyydetään suostumusta ruoppauksen suorittamiseen.

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että:

1. Kustavin seurakunta antaa luvan ruoppauksen toteuttamiseen kiinteistön Wäinölä edustalla sijaitsevalla seurakunnan vesialueella kiinteistön toimittaman suunnitelman mukaisesti.
2. Seurakunta ei osallistu hankkeen kustannuksiin eikä vastaa ruoppauksesta, sen toteutuksesta tai mahdollisista vahingoista. Vastuu kuuluu kokonaisuudessaan ruoppauksen teettäjälle.
3. Ruoppaus tulee toteuttaa lintujen pesimäaika sekä muut ympäristöarvot huomioiden, noudattaen hyvää ympäristökäytäntöä ja viranomaisohjeita.

Päätös: Esityksen mukaan.

Päätös annetaan tiedoksi hankkeesta vastaavalle.

Kirkkoneuvosto 34-35 §

MUUT ASIAT

KN 34 §

- KH:n yleiskirjeet 32/2025 ja 5/2026
- Tuomiokapitulin päätös 18.3.2026

ILMOITUSASIAT

KN 35 §

- Hautausmaalle valittu kausi- ja kesätyöntekijät
- Seurakuntatalon iv-kanavat puhdistettu
- Kirkon sähköremontin tilanne
- Seurakunnan Kustavi Sato osuuden myynti
- Johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöpuheenjohtajien päivä 26.3.2026
- Seuraava kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokous ma 18.5.

Kirkkoneuvosto 36 §

OIKAISUVAATIMUS

KN 36 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen, viranomainen eräissä tapauksissa ja kurinpitoasiamies kurinpitoasioissa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Esitys Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

23.3.2026 36 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25-30, 34-37 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 31-33 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä

sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (*tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut*);
- 150 000 € (*rakennusurakat*);
- 400 000 € (*hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut*);
- 300 000 € (*hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut*) ja
- 500 000 € (*käyttöoikeussopimukset*).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kustavin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kustavin seurakunta

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen

päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinemaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 37 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 37 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:55.