

Aika Maanantai 5.5.2025 klo 19:00 - 20:19
Paikka Kustavi-Sali, Kivimaantie 20 Kustavi
Asiat: 12-24 §§

Osallistujat Lasse Jalonen
= päätöksentekijät Mirja Järvelä
Miikka Koski
Mika Lehtonen
~~Jarmo Mäntynen~~ varalla Henriikka Aapola
Laura Nummela
Hilkka Oksama-Valtonen
Irja Skytén-Suominen
Tiina Uotila vpj. saapui klo 19:24 §17 käsittelyn aikana.
Mari Väisänen
Ilona Ääritalo pj.

Poissa Jarmo Mäntynen
Muut osallistujat
Aino Savolainen vt. kirkkoherra
Aleksi Stenberg talouspäällikkö

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi §

Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Ilona Ääritalo Aleksi Stenberg

Pöytäkirjan tarkastus
Tarkastuspaikka ja -aika Kustavi 5.5.2025

Allekirjoitukset _____

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä Kustavin seurakunnan verkkosivuilla
6.5.2025-4.6.2025

Todistaa _____
Aino Savolainen vt. kirkkoherra

KIRKKOVALTUUSTO 12-13§§

KOKOUKSEN AVAUS

KV § 12

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19:05

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV § 13

Kustavin seurakunnan hallintosäännön 20 §:n mukaan
Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti
koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää
ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. KJ 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta
on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus
toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään
varsinaisessa kokouksessa.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet
jäsenistä.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty oheinen kokouskutsu asialuetteloineen
28.4.2025 ja se on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 28.4.2025 ja
seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja
pätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 14-15 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
KV § 14**

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Tiina Uotila Mari Väisänen. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 6.5.2025-4.6.2025 seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mari Väisänen ja Lasse Jalonen.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KV § 15**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 14 §

24.3.2025

KIRKKOVALTUUSTO 16 §

5.5.2025

MÄÄRÄRAHAYLITYKSET v.2024

KN 14 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Liite 1 Kustavin seurakunnan tilinpäätös 2024

Käyttötalousosa:

1 - Hallinto	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)				1 521,97	-1 521,97	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-75 850,00		-75 850,00	-77 842,86	1 992,86	102,6
Toimintakate 1	-75 850,00		-75 850,00	-76 320,89	470,89	100,6
Toimintakulut (sisäiset)				-14 739,43	14 739,43	0,0
Toimintakate 2	-75 850,00		-75 850,00	-91 060,32	15 210,32	120,1
Laskennalliset erät				91 060,32	-91 060,32	0,0
Sisäiset vyörytyserät				91 060,32	-91 060,32	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-75 850,00		-75 850,00	-0,00	-75 850,00	0,0

Toimintakulujen ylitys 1992,86 €. Palveluiden ostoissa arvioitua enemmän kuluja, mm. matkakustannukset, ICT-palvelut ja ilmoitukset.

2 - Seurakunnallinen toiminta	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	31 690,00		31 690,00	44 513,18	-12 823,18	140,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-122 560,00		-122 560,00	-122 338,00	-222,00	99,8
Toimintakate 1	-90 870,00		-90 870,00	-77 824,82	-13 045,18	85,6
Toimintakulut (sisäiset)				-78 300,07	78 300,07	0,0
Toimintakate 2	-90 870,00		-90 870,00	-156 124,89	65 254,89	171,8
Laskennalliset erät				-74 434,67	74 434,67	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-74 434,67	74 434,67	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-90 870,00		-90 870,00	-230 559,56	139 689,56	253,7

Toimintatuottojen ylitys 12 823,18 €. Taivassalon seurakunnan maksamat korvaukset ollut arvioitua suuremmat.

4 - Hautaustoimi	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	24 360,00		24 360,00	21 501,51	2 858,49	88,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-53 810,00		-53 810,00	-68 120,56	14 310,56	126,6
Toimintakate 1	-29 450,00		-29 450,00	-46 619,05	17 169,05	158,3
Toimintakate 2	-29 450,00		-29 450,00	-46 619,05	17 169,05	158,3
Poistot ja arvonalentumiset	-5 540,00		-5 540,00	-5 542,60	2,60	100,0
Laskennalliset erät				-30 962,91	30 962,91	0,0
Sisäiset korkokulut				-1 533,08	1 533,08	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-29 429,83	29 429,83	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-34 990,00		-34 990,00	-83 124,56	48 134,56	237,6

Toimintatuottojen alitus 2 858,49 €. Taivassalon seurakunnan korvaus arvioitua pienempi.

Toimintakulujen ylitys 14 310,56 € (henkilöstökulut arvioitua suuremmat, ylitys 18 441€).

5 - Kiinteistötoimi	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	109 420,00		109 420,00	106 442,37	2 977,63	97,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-102 450,00		-102 450,00	-97 409,89	-5 040,11	95,1
Toimintakate 1	6 970,00		6 970,00	9 032,48	-2 062,48	129,6
Toimintatuotot (sisäiset)				93 039,50	-93 039,50	0,0
Toimintakate 2	6 970,00		6 970,00	102 071,98	-95 101,98	1 464,4
Poistot ja arvonalentumiset	-38 420,00		-38 420,00	-40 421,08	2 001,08	105,2
Laskennalliset erät				-27 839,36	27 839,36	0,0
Sisäiset korkokulut				-18 381,74	18 381,74	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-9 457,62	9 457,62	0,0
Työalakat (ulkoiset ja sisäiset)	-31 450,00		-31 450,00	33 811,54	-65 261,54	-107,5

Toimintatuottojen alitus 2 977,63 €. Vuokratuotot arvioitua pienemmät (toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat, -13 500 €).

Tuloslaskelmaosan toteuma

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Kirkollisverotulot	278 514,28	293 000,00		293 000,00	264 603,47	28 396,53	90,3
Valtionrahoitus	19 686,00	19 470,00		19 470,00	19 487,04	-17,04	100,1
Verotuskulut	-2 655,89	-2 910,00		-2 910,00	-2 905,80	-4,20	99,9
Kirkon rahastomaksut	-20 412,00	-26 970,00		-26 970,00	-21 456,00	-5 514,00	79,6
Rahoitustuotot ja -kulut	-4 445,56	-8 680,00		-8 680,00	-8 661,87	-18,13	99,8
VUOSIKATE	139 735,00	84 710,00		84 710,00	59 334,56	25 375,44	70,0

Arvioitua vähemmän kirkollisverotuloja -28 396,53 € ja arvioitua enemmän valtionrahoitusta 17,04 €. Vuosikate oli 25 375,44 € arvioitua huonompi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylitykset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle
PL 1 hallinto toimintakulujen ylitys 1992,86 €
PL 2 toimintatuottojen ylityksen 12 823,18 €
PL 4 Toimintatuottojen alitus 2858,49 €
PL 4 Toimintakulujen ylitys 14 310,56 €
PL 5 Toimintatuottojen alitus 2977,63 €
Tuloslaskelman verotulojen alitus 28 396,53 €, valtionrahoituksen ylitys 17,04 € ja vuosikatteen alitus 25 375,44 €

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 16 §

Kirkkoneuvoston esitys 24.3.2025 14§: Kirkkoneuvosto esittää määrärahaylitykset kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

- PL 1 hallinto toimintakulujen ylitys 1992,86 €
- PL 2 toimintatuottojen ylityksen 12 823,18 €

PL 4 Toimintatuottojen alitus 2858,49 €
PL 4 Toimintakulujen ylitys 14 310,56 €
PL 5 Toimintatuottojen alitus 2977,63 €
Tuloslaskelman verotulojen alitus 28 396,53 €, valtionrahoituksen ylitys 17,04
€ ja vuosikatteen alitus 25 375,44 €

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 15 §	24.3.2025
Kirkkoneuvosto 31 §	5.5.2025
KIRKKOVALTUUSTO 17 §	5.5.2025

VUODEN 2024 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS KN 15 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja vt. kirkkoherra Aino Savolainen
Liite 1 Kustavin seurakunnan tilinpäätös 2024

Tilinpäätöksen 2024 tilikauden tulos on 13 370 € ylijäämäinen. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että poistoeron vähennykseksi kirjataan 14 200 €. Tilikauden ylijäämä 27 570 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämä-tilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 448 251 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Tuloveroprosentti v. 2024 oli 1,80% ja kirkollisveron tuotto oli 264 603 €, joka on n. 13 900 euroa vähemmän kuin v. 2023. Valtionrahoitus väheni n. 200 € vuoden takaisesta.

Verotuloista 64 % (v.2023 60 %) 2024 meni henkilöstökulujen kattamiseen (sisältää myös ostopalveluna hankitun henkilökunnan kulut ja Taivassalon seurakunnalta kanttorin työstä laskutetut henkilöstökulut). Henkilöstökulut lisääntyivät 11,5 % edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 46 % (49, % 2022). Suunnitelman mukaiset poistot olivat 45 936 € ja lainoja oli vuoden lopussa 260 000 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen. Seurakunnan hoitoon annettuja hautoja oli kertomusvuonna yhteensä 110 kpl, joista pitkäaikaisia 52 kpl ja kesähoitosopimuksia 58 kpl.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot 15 923 € ja toimintakulut 10 360 €, tilikauden ylijäämä 5 563 €.

Esitys: Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi 13 370 € ja poistoeron vähennykseksi 14 200 €. Tilikauden ylijäämä 27 570 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämä-tilille,
2. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 5 563 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille ja

3. päättää hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2024 tilintarkastajille annettavaksi. Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 31 §

Kustavin seurakunnan tilinpäätöksen tilintarkastus on toimitettu 23.4.2025 (Liite 2).

Talouspäällikön esitys: kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
2. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2024
3. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi 13 370 € ja poistoeron vähennykseksi 14 200 €. Tilikauden ylijäämä 27 570 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämä-tilille,
4. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 5 563 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille ja
5. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Kustavin seurakunnan tilivuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja
6. esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2024.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 17 §

Kirkkoneuvoston esitys 5.5.2025 31§: Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi hallinnon ja tilien tarkastuskertomuksen tilivuodelta 2024
2. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi 13 370 € ja poistoeron vähennykseksi 14 200 €. Tilikauden ylijäämä 27 570 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämä-tilille,
3. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 5 563 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille
4. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto päättää Kustavin seurakunnan tilivuoden 2024 tilinpäätöksen vahvistamisesta ja

5. esittää, että kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille tilivuodelta 2024.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tiina Uotila saapui § 17 käsittelyn aikana klo 19:24.

Kirkkoneuvosto 33 §

5.5.2025

KIRKKOVALTUUSTO 18 §

5.5.2025

**VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO VASIKKALUODONTIE 105 TONTTI NRO. 34
KN 33 §**

Esittelijä Talouspäällikkö Aleks Stenberg

Ari Laaksonen ja Iina Korpialho ovat pyytäneet Olavi Niemen ja Sinikka Nurmilaakson nimissä olleen Kustavin seurakunnan vuokratontin Vasikkaluodontie 105 tontti nro. 34 vuokraoikeuden siirtoa omiin nimiinsä 14.4.2025 alkaen.

Seurakunnalle on toimitettu jäljennös kauppakirjasta, jolla Olavi Niemi ja Sinikka Nurmilaakson kuolinpesä myy vuokratontilla olevat rakennukset ja siirtää ostajalle Ari Laaksoselle ja Iina Korpialholle vuokrasopimuksen Kustavin seurakunnan omistamasta Pietilä-nimisestä tilasta, joka on merkitty Vasikkaluodon alueesta laadittuun ja vahvistettuun rantakaavaan numerolla 34.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Vasikkaluodontie 105 tontti nro. 34 vuokraoikeuden siirron Ari Laaksosen ja Iina Korpialhon nimiin 14.4.2025 alkaen ja esittää siirron kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkovaltuusto 18 §

Kirkkoneuvoston esitys 5.5.2025 33 §: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi Vasikkaluodontie 105 tontti nro. 34 vuokraoikeuden siirron Ari Laaksosen ja Iina Korpialhon nimiin 14.4.2025 alkaen.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 19 §

24.3.2025

KIRKKOVALTUUSTO 19 §

5.5.2025

VASIKKALUODONTIE 105 OSTOTARJOUS

KN 19 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Liite 3 Vasikkaluodontie 105, tontti nro. 34

lina Korpialho ja Ari Laaksonen ovat tehneet ostotarjouksen määräalasta 2793m² tontti nro. 34 Vasikkaluodontie 105. Tarjouksen ehtona on, että tontti lohkotaan O-veteen saakka (sis. vesijättömaan) eli todellisuudessa määräala on ilmoitettua pinta-alaa suurempi. Tarjous edellä mainitusta maa-alueesta yhteensä 120 000 €.

Myytavästä alueesta on teetetty kiinteistövälittäjän arvio ja seurakunnan myyntitarjous on päätetty Kustavin seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa 2.9.2024 54§:ssä.

Kiinteistökaupoissa tulee huomioida kirkkolain määräykset:

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. (KL 3:27,1) .

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso. (KL 3:27,2)

KL 3 luku 9 § kohta 4 Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset; Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista.

Kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää:

1. myydä lina Korpialholle ja Ari Laaksoelle kauppahintaan 120 000 € liitteen mukainen tontti nro. 34 määräalaltaan 2793m² osoitteessa Vasikkaluodontie 105

Kustavi. Tontti lohkotaan 0-veteen saakka (sis. vesijättömaan) eli todellisuudessa määräala on ilmoitettua pinta-alaa suurempi.

2. että kauppakirja laaditaan asiantuntijan toimesta ja kauppakirjan seurakunnan puolesta allekirjoittavat vt. kirkkoherra Aino Savolainen, talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja kirkkoneuvoston vpj. Lasse Jalonen siten, että kaksi edellä mainituista on kaupantekotilaisuudessa

3. että kaupantekokustannuksista vastaa ostaja

4. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kauppakirjan hyväksymisestä ja tonttikaupan hyväksymisestä.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 19 §

Kirkkoneuvoston esitys 24.3.2025 19§: Kirkkoneuvosto esittää

1. myydä lina Korpialholle ja Ari Laaksoille kauppahintaan 120 000 € liitteen mukainen tontti nro. 34 määräalaltaan 2793m² osoitteessa Vasikkaluodontie 105 Kustavi. Tontti lohkotaan 0-veteen saakka (sis. vesijättömaan) eli todellisuudessa määräala on ilmoitettua pinta-alaa suurempi.
2. että kauppakirja laaditaan asiantuntijan toimesta ja kauppakirjan seurakunnan puolesta allekirjoittavat vt. kirkkoherra Aino Savolainen, talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja kirkkoneuvoston vpj. Lasse Jalonen siten, että kaksi edellä mainituista on kaupantekotilaisuudessa
3. että kaupantekokustannuksista vastaa ostaja
4. kirkkovaltuustolle, että se päättää tonttikaupan hyväksymisestä.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 37 § 5.5.2025

Kirkkovaltuusto 20 § 5.5.2025

KUSTAVIN OHJAUSRYHMÄN LAUSUNTO SEURAKUNTALIITOSASIASSA

KN 37 §

Esittelijä vt. kirkkoherra Aino Savolainen

Asian tausta

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli teki 27.2.2024 istunnossaan aloitteen (§48) Kustavin, Pyhärannan, Taivassalon ja Vehmaan seurakuntien liittämiseksi Uudenkaupungin seurakuntaan 1.1.2025.

Kirkkovaltuustojen ja seurakuntalaisten kannanottojen jälkeen tuomiokapituli päätti 12.6.2024 (§ 15) istunnossaan jatkaa asian valmistelua.

Tammi- ja helmikuun aikana vuonna 2025 tuomiokapituli järjesti info- ja kuulemistilaisuuden liitosasioista Kustavin seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille. Työntekijöiden kuulemistilaisuudesta vastasivat dekaani Mika Nokelainen sekä hiippakuntasihtööri Anssi Nurmi ja luottamushenkilöiden kuulemistilaisuudesta lakimiesasessori Matleena Engblom ja hiippakuntasihtööri Mirkka Torppa.

Tammikuun 15.1. istunnossaan (§4) tuomiokapituli päätti seurakuntien kanssa käytävän vuoropuhelun lisäämiseksi perustaa ohjausryhmän ja toimitti seurakunnille pyynnön nimittää jokaisesta viidestä seurakunnasta ohjausryhmään kaksi luottamushenkilöä varajäseniin sekä yhden työntekijäjäsenen, jolle myös tuli nimittää varajäsen. Ohjausryhmän jäseniksi tuomiokapituli nimitti automaattisesti seurakuntien johtavat viranhaltijat (kirkkoherra ja talouspäällikkö) eli Kustavin seurakunnasta vt. kirkkoherra Aino Savolaisen ja talouspäällikkö Aleksi Stenbergin. Lisäksi ohjausryhmän jäseniksi tuomiokapituli nimitti lääninrovasti Antti Kallion ja hiippakuntasihtööri Mika Piittalan (ohjausryhmän sihtööri).

Kustavin kirkkoneuvosto nimitti 3.2. kokouksessaan (§5) ohjausryhmän jäseniksi luottamushenkilöistä Jukka Ekurin ja Ilona Ääritalon. Heidän varajäsenikseen kirkkoneuvosto valitsi Mirja Järvelän ja Tiina Uotilan. Työntekijäjäseneksi puolestaan kirkkoneuvosto nimitti kanttori Essi Takkisen ja hänen varajäsenekseen suntio Virpi Sipilän.

Kaikille avoin seurakuntalaisten kuulemistilaisuus liitosasioista järjestettiin 28.4.Kustavi-Salissa.

Ohjausryhmätyöskentely

Viiden eri seurakunnan (Kustavi, Pyhäranta, Taivassalo, Vehmaa, Uusikaupunki) luottamushenkilöjäsenten ja työntekijäjäsenten muodostama ohjausryhmä on kokoontunut kevään 2025 aikana neljä kertaa: Pyhärannassa, Lokalahdella, Taivassalossa ja Uudessakaupungissa. Uudenkaupungin ohjausryhmän seminaarissa monitoimijatalo

Wintterissä olivat läsnä piispa Mari Leppänen, lakimiesasessori Matleena Engblom ja dekaani Mika Nokelainen. Seminaariin kutsuttiin myös kaikkien viiden seurakunnan työntekijät ja luottamushenkilöt. Ohjausryhmä kokoontuu kevään viimeiseen istuntoonsa 19.5. Vehmaalla, mutta ennen sitä kunkin viiden seurakunnan tulee toimittaa oma lausuntonsa liitosasioista 12.5. mennessä tuomiokapitulille, joka tekee syksyllä 2025 oman esityksensä liitosasiasta.

Kustavin seurakunnan ohjausryhmä on pohtinut kevään 2025 aikana liitosasiaa niin viiden seurakunnan yhteisen ohjausryhmän kuin Taivassalon seurakunnan ohjausryhmän kanssa. Vuoropuhelua on myös käyty Vehmaan seurakunnan ohjausryhmän kanssa. Lisäksi Kustavin seurakunnan ohjausryhmä on kokoontunut itsenäisesti.

Ohjausryhmän kokoontumisissa Kustavin ohjausryhmä on keskustellut eri liitosvaihtoehdoista, kuten Kustavin ja Taivassalon seurakuntien liitoksesta, Kustavi-Taivassalo-Vehmaa-liitoksesta ja viiden seurakunnan liitosvaihtoehdosta.

Kustavin seurakunnan ohjausryhmän lausunto liitosasiasta tuomiokapitulille

Kustavin seurakunnan ohjausryhmä puoltaa Kustavin ja Taivassalon seurakuntien keskinäistä liitosta. Liitoksen myötä johtavien viranhaltijoiden työmäärä kohtuullistuu hallinnon kevenemisen myötä, jumalanpalveluselämä saadaan toteutettua kirkkolain edellyttämällä tavalla (KJ 3 luku § 2) ja resursseja voidaan ohjata enemmän seurakuntaelämän kehittämiseen, kuten lapsi – ja nuorisotyöhön.

Esitys Kirkkoneuvosto käy lausunnon läpi ja esittää sen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 20 §

Kirkkoneuvoston esitys 5.5.2025 37§: Kirkkoneuvosto esittää tiedoksi kirkkovaltuustolle, että Kustavin seurakunnan ohjausryhmän lausunto liitosasiasta tuomiokapitulille on, seuraava:

Kustavin seurakunnan ohjausryhmä puoltaa Kustavin ja Taivassalon seurakuntien keskinäistä liitosta. Liitoksen myötä johtavien viranhaltijoiden työmäärä kohtuullistuu hallinnon kevenemisen myötä, jumalanpalveluselämä saadaan toteutettua kirkkolain edellyttämällä tavalla (KJ 3 luku § 2) ja resursseja voidaan ohjata enemmän seurakuntaelämän kehittämiseen, kuten lapsi – ja nuorisotyöhön.

Kirkkovaltuusto käy lausunnon läpi ja toimittaa sen tiedoksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliin.

Päätös: Merkitään tiedoksi.

Toimenpiteet Lausunto lähetetään Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituliin.

KIRKKOVALTUUSTO 21-22 §

MUUT ASIAT
KV 21 §

Ei muita asioita.

ILMOITUSASIAT
KV 22 §

- Vt. kirkkoherra Aino Savolainen on valittu 29.4. Maskun kirkkovaltuuston kokouksessa Maskun seurakunnan kirkkoherraksi.
- Valesokkeliremontti on valmistunut.

Kirkkovaltuusto 23 §

VALITUSOSOITUS

KV 23 §

Kirkkovaltuuston antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kirkollisvalitusta.

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunnan

Kirkkovaltuusto

[Kokouspäivämäärä ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero]

5.5.2025 23 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18, 20 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyst);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kustavin seurakunta

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Taivassalo

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16-17,19 §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa

viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinemaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuineläite \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KV 24 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:19.