

Aika Maanantai 24.3.2025 klo 17:00-19:20
Paikka Kustavi-Sali (Kivimaantie 20, Kustavi)

Asiat: 10-26 §§

Jäsenet

Aino Savolainen, pj. vt. kirkkoherra
Lasse Jalonen, kn. vpj.
Mirja Järvelä
~~Miikka Koski~~ varalla Jukka Ekuri
Mika Lehtonen
Laura Nummela
Mari Väisänen

Poissa Miikka Koski

Muut osallistujat

Aleksi Stenberg, pöytäkirjanpitäjä, talouspäällikkö
Ilona Ääritalo, valt. pj.
Tiina Uotila, valt. vpj.

Poissa

Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Aino Savolainen
vt. kirkkoherra

Aleksi Stenberg
talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika

Kustavi 24.3.2025

Allekirjoitukset

Jukka Ekuri

Mika Lehtonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ____/____ - ____/____ 2025

Todistaa

Aino Savolainen vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 10-11§§

KOKOUKSEN AVAUS

KN 10 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17. Vt. kirkkoherra Aino Savolainen piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN 11 §

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 12-13 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA,
TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
KN 12 §**

Päätösehdotus: Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Miikka Koski ja Mika Lehtonen. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 25.3.-7.4.2025 seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Ekuri ja Mika Lehtonen.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KN 13 §**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Lisätään § 22 Kirkon keskusteluavun sopimus

Numerointimuutokset:

§ 23 Muut asiat

§ 24 Ilmoitusasiat

§ 25 Oikaisuvaatimus

§ 26 Kokouksen päätös

Muilta osin esityksen mukaan.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 14 §

MÄÄRÄRAHAYLITYKSET v.2024

KN 14 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Liite 1 Kustavin seurakunnan tilinpäätös 2024

Käyttötalousosa:

1 - Hallinto	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)				1 521,97	-1 521,97	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-75 850,00		-75 850,00	-77 842,86	1 992,86	102,6
Toimintakate 1	-75 850,00		-75 850,00	-76 320,89	470,89	100,6
Toimintakulut (sisäiset)				-14 739,43	14 739,43	0,0
Toimintakate 2	-75 850,00		-75 850,00	-91 060,32	15 210,32	120,1
Laskennalliset erät				91 060,32	-91 060,32	0,0
Sisäiset vyörytyserät				91 060,32	-91 060,32	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-75 850,00		-75 850,00	-0,00	-75 850,00	0,0

Toimintakulujen ylitys 1992,86 €. Palveluiden ostoissa arvioitua enemmän kuluja, mm. matkakustannukset, ICT-palvelut ja ilmoitukset.

2 - Seurakunnallinen toiminta	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	31 690,00		31 690,00	44 513,18	-12 823,18	140,5
Toimintakulut (ulkoiset)	-122 560,00		-122 560,00	-122 338,00	-222,00	99,8
Toimintakate 1	-90 870,00		-90 870,00	-77 824,82	-13 045,18	85,6
Toimintakulut (sisäiset)				-78 300,07	78 300,07	0,0
Toimintakate 2	-90 870,00		-90 870,00	-156 124,89	65 254,89	171,8
Laskennalliset erät				-74 434,67	74 434,67	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-74 434,67	74 434,67	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-90 870,00		-90 870,00	-230 559,56	139 689,56	253,7

Toimintatuottojen ylitys 12 823,18 €. Taivassalon seurakunnan maksamat korvaukset ollut arvioitua suuremmat.

4 - Hautaustoimi	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	24 360,00		24 360,00	21 501,51	2 858,49	88,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-53 810,00		-53 810,00	-68 120,56	14 310,56	126,6
Toimintakate 1	-29 450,00		-29 450,00	-46 619,05	17 169,05	158,3
Toimintakate 2	-29 450,00		-29 450,00	-46 619,05	17 169,05	158,3
Poistot ja arvonalentumiset	-5 540,00		-5 540,00	-5 542,60	2,60	100,0
Laskennalliset erät				-30 962,91	30 962,91	0,0
Sisäiset korkokulut				-1 533,08	1 533,08	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-29 429,83	29 429,83	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-34 990,00		-34 990,00	-83 124,56	48 134,56	237,6

Toimintatuottojen alitus 2 858,49 €. Taivassalon seurakunnan korvaus arvioitua pienempi. Toimintakulujen ylitys 14 310,56 € (henkilöstökulut arvioitua suuremmat, ylitys 18 441€).

5 - Kiinteistötoimi	TA kuluva	TA muutokset	TA yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot (ulkoiset)	109 420,00		109 420,00	106 442,37	2 977,63	97,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-102 450,00		-102 450,00	-97 409,89	-5 040,11	95,1
Toimintakate 1	6 970,00		6 970,00	9 032,48	-2 062,48	129,6
Toimintatuotot (sisäiset)				93 039,50	-93 039,50	0,0
Toimintakate 2	6 970,00		6 970,00	102 071,98	-95 101,98	1 464,4
Poistot ja arvonalentumiset	-38 420,00		-38 420,00	-40 421,08	2 001,08	105,2
Laskennalliset erät				-27 839,36	27 839,36	0,0
Sisäiset korkokulut				-18 381,74	18 381,74	0,0
Sisäiset vyörytyserät				-9 457,62	9 457,62	0,0
Työälakate (ulkoiset ja sisäiset)	-31 450,00		-31 450,00	33 811,54	-65 261,54	-107,5

Toimintatuottojen alitus 2 977,63 €. Vuokratuotot arvioitua pienemmät (toimisto- ja liikehuoneistojen vuokrat, -13 500 €).

Tuloslaskelmaosan toteuma

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
				2024			
Kirkollisverotulot	278 514,28	293 000,00		293 000,00	264 603,47	28 396,53	90,3
Valtionrahoitus	19 686,00	19 470,00		19 470,00	19 487,04	-17,04	100,1
Verotuskulut	-2 655,89	-2 910,00		-2 910,00	-2 905,80	-4,20	99,9
Kirkon rahastomaksut	-20 412,00	-26 970,00		-26 970,00	-21 456,00	-5 514,00	79,6
Rahoitustuotot ja -kulut	-4 445,56	-8 680,00		-8 680,00	-8 661,87	-18,13	99,8
VUOSIKATE	139 735,00	84 710,00		84 710,00	59 334,56	25 375,44	70,0

Arvioitua vähemmän kirkollisverotuloja -28 396,53 € ja arvioitua enemmän valtionrahoitusta 17,04 €. Vuosikate oli 25 375,44 € arvioitua huonompi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylitykset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle
 PL 1 hallinto toimintakulujen ylitys 1992,86 €
 PL 2 toimintatuottojen ylityksen 12 823,18 €
 PL 4 Toimintatuottojen alitus 2858,49 €
 PL 4 Toimintakulujen ylitys 14 310,56 €
 PL 5 Toimintatuottojen alitus 2977,63 €
 Tuloslaskelman verotulojen alitus 28 396,53 €, valtionrahoituksen ylitys 17,04 € ja vuosikatteen alitus 25 375,44 €

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 15 §

VUODEN 2024 TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
KN 15 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja vt. kirkkoherra Aino Savolainen
Liite 1 Kustavin seurakunnan tilinpäätös 2024

Tilinpäätöksen 2024 tilikauden tulos on 13 370 € ylijäämäinen. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että poistoeron vähennykseksi kirjataan 14 200 €. Tilikauden ylijäämä 27 570 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämä-tilille.

Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 448 251 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

Tuloveroprosentti v. 2024 oli 1,80% ja kirkollisveron tuotto oli 264 603 €, joka on n. 13 900 euroa vähemmän kuin v. 2023. Valtionrahoitus väheni n. 200 € vuoden takaisesta.

Verotuloista 64 % (v.2023 60 %) 2024 meni henkilöstökulujen kattamiseen (sisältää myös ostopalveluna hankitun henkilökunnan kulut ja Taivassalon seurakunnalta kanttorin työstä laskutetut henkilöstökulut). Henkilöstökulut lisääntyivät 11,5 % edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 46 % (49, % 2022). Suunnitelman mukaiset poistot olivat 45 936 € ja lainoja oli vuoden lopussa 260 000 €.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen. Seurakunnan hoitoon annettuja hautoja oli kertomusvuonna yhteensä 110 kpl, joista pitkäaikaisia 52 kpl ja kesähoitosopimuksia 58 kpl.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot 15 923 € ja toimintakulut 10 360 €, tilikauden ylijäämä 5 563 €.

Esitys: Kirkkoneuvosto

1. esittää kirkkovaltuustolle tilikauden tulokseksi 13 370 € ja poistoeron vähennykseksi 14 200 €. Tilikauden ylijäämä 27 570 € kirjataan edellisten tilikausien yli/alijäämä-tilille,
2. esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämä 5 563 € kirjataan hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille ja
3. päättää hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2024 tilintarkastajille annettavaksi. Vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö allekirjoittavat vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 16 §

LOMAJÄRJESTYS v.2025
KN 16 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Taloustoimisto on tarkistanut viranhaltijoiden ja työntekijöiden KirVESTES:n mukaiset lomaoikeudet ja laatinut niistä luettelon.
Kirkkoneuvosto vahvistaa luettelon mukaiset lomaoikeudet ja esitetyt loma-ajankohdat.
Kirkkoherran vuosiloman vahvistaa tuomiokapituli.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö vahvistavat loppujen vuosilomien ajankohdat kummankin oman toimialansa osalta.

Vuosilomajärjestys 2025 nähtävillä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuosilomajärjestyksen v 2025 ja merkitsee tiedoksi kirkkoherran sekä Kustavin seurakunnan hallinnoiman henkilökunnan vuosilomajärjestyksen v 2025.

Päätös: Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Tiedoksi henkilökunnalle.

Kirkkoneuvosto 17 §

HARKINNANVARAISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN
KN 17

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Liite 2 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2025

Kirkon keskusrahaston vuoden 2025 talousarviossa on varattu harkinnanvaraisiin avustuksiin 510 000 euroa. Kirkkohallituksen linjausten mukaisesti harkinnanvaraisia avustuksia jaetaan seuraavasti:

Avustus on tarkoitettu tilapäiseen apuun. Sitä on mahdollista saada kolmena peräkkäisenä vuotena, jollei pitempää ajanjaksoa katsota tarkoituksenmukaiseksi seurakunnan erityisistä olosuhteista johtuen. Tämän jälkeen seurakunta voi saada kehittämisavustusta, jonka edellytyksenä on talouden tasapainottamiseen tähtäävä kehittämissuunnitelma.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 3/2025 (liite 1) kohdan II. määräaikainen harkinnanvarainen avustuksen peruste on seuraava:

Jos seurakunta on päättämässä seurakuntaliitoksesta, avustusta voidaan myöntää liitoksen toteutumiseen saakka, ei kuitenkaan yhteensä yli viittä vuotta peräkkäin. Tuen jatkumisen edellytyksenä on tuomiokapitulin lausunto yhdistymishankkeen etenemisestä ja toteutumisajankohdasta.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin istunto asetti 25.2.2025, § 62, ohjausryhmän, ja nimesi seurakuntien ehdotuksesta edustajat Kustavin, Pyhärannan, Taivassalon, Uudenkaupungin ja Vehmaan seurakunnista. Ohjausryhmän sihteeriksi määrättiin hiippakuntasihteeriksi Mika Piittala ja puheenjohtajaksi Uudenkaupungin kirkkoherra Juhana Markkula. Jäseneksi määrättiin myös lääninrovasti Antti Kallio, joka toimii myös ohjausryhmän varapuheenjohtajana.

Ohjausryhmän tehtävänä on edistää seurakuntien yhteisen näkemyksen syntymistä seurakuntarakenteen kehittämisestä Kustavin, Pyhärannan, Taivassalon, Uudenkaupungin ja Vehmaan seurakuntien alueella. Ensisijaisesti ohjausryhmän tulee pyrkiä siihen, että seurakunnat tekisivät keskinäisen sopimuksen siitä, miten rakennemuutos toteutetaan. Jos sopimusta ei saada aikaan, ohjausryhmän tulee tehdä tuomiokapitulille oma ehdotuksensa. Mahdollinen sopimus tai ohjausryhmän esitys voivat sisältää muitakin ratkaisuja ja toteutustapoja kuin tuomiokapitulin aloitteessa esitetty malli. Ohjausryhmän tulee myös tukea seurakuntia edistämään

seurakuntalaisten vaikutus- ja tiedonsaantimahdollisuuksia kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaisesti.

Tuomiokapitulon istunnon päätöksessä ohjausryhmän tehtävänä on tukea seurakuntia löytämään yhteinen ratkaisu seurakuntarakenteen järjestämiseksi alueella sekä laatimaan sopimus rakennemuutoksen toteuttamistavasta ja -aikataulusta sekä toimittamaan sopimus tuomiokapituliin 30.9.2025 mennessä. Ellei kaikkien seurakuntien yhteistä sopimusta synny, ohjausryhmän tulee tehdä ohjausryhmän ehdotus rakennemuutoksen toteuttamistavasta ja -aikataulusta ja toimittaa ehdotus tuomiokapituliin 30.9.2025 mennessä.

Tuomiokapitulin asettamassa ohjausryhmässä mukana olevana seurakuntana, haemme harkinnanvaraista avustusta yleiskirjeen kohta II mukaisin perustein. Kirkkoneuvoston päätös hakemisesta tulee toimittaa tuomiokapituliin 31.3.2025 mennessä.

Esitys Kustavin seurakunta hakee kirkkohallitukselta kirkkohallituksen yleiskirjeen 3/2025, kohdan II mukaista määräaikaista harkinnanvaraista avustusta meneillään olevan ohjausryhmätyöskentelyn perusteella 20.000 euroa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille.

Kirkkoneuvosto 18 §

SEURAKUNNAN TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

KN 18 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

It-aluekeskus on tarjonnut alueen seurakunnille tietosuojavastaavan palvelua. It-aluekeskuksessa on tulossa henkilöstömuutoksia, jotka vaikuttavat tietosuojaneuvonnan järjestämiseen it-alueella.

Kirkon viranomaisroolin vuoksi seurakunnille tarvitaan nimetty tietosuojavastaava. Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan, seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastaavaksi. Alkaen 1.4.2025 it-alueen tietosuojavastaavan tehtävää hoitaa Timo Koskinen toistaiseksi. Seurakuntien tulee siis tehdä uusi päätös tietosuojavastaavan nimeämisestä.

Tietosuojavastaavan tehtävänä on toimia asiantuntijana, neuvonantaja, valvojana ja yhdyshenkilönä. Tietosuojavastaava ei ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan siltä osin vastuu kuuluu rekisterinpitäjälle ja organisaation johdolle. Tietosuojavastaavan rooli siis rajautuu neuvontaan ja oheistukseen, sekä tarvittaessa viestintään valvontaviranomaisen suuntaan.

Esitys: EU:n yhteisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan mukaisesti nimeämme It-alueen tietosuojavastaava Timo Koskisen Kustavin seurakunnan tietosuojavastaavaksi 1.4.2025 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään tietosuojavastaava.ahk@evl.fi

Kirkkoneuvosto 19 §

VASIKKALUODONTIE 105 OSTOTARJOUS

KN 19 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleks Stenberg

Liite 3 Vasikkaluodontie 105, tontti nro. 34

lina Korpialho ja Ari Laaksonen ovat tehneet ostotarjouksen määräalasta 2793m² tontti nro. 34 Vasikkaluodontie 105. Tarjouksen ehtona on, että tontti lohkotaan 0-veteen saakka (sis. vesijättömaan) eli todellisuudessa määräala on ilmoitettua pinta-alaa suurempi. Tarjous edellä mainitusta maa-alueesta yhteensä 120 000 €.

Myytavästä alueesta on teetetty kiinteistövälittäjän arvio ja seurakunnan myyntitarjous on päätetty Kustavin seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa 2.9.2024 54§:ssä.

Kiinteistökaupoissa tulee huomioida kirkkolain määräykset:

Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. (KL 3:27,1) •

Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso. (KL 3:27,2)

KL 3 luku 9 § kohta 4 Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset; Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista.

Kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää:

1. myydä lina Korpialholle ja Ari Laaksoille kauppahintaan 120 000 € liitteen mukainen tontti nro. 34 määräaltaan 2793m² osoitteessa Vasikkaluodontie 105 Kustavi. Tontti lohkotaan 0-veteen saakka (sis. vesijättömaan) eli todellisuudessa määräala on ilmoitettua pinta-alaa suurempi.

2. että kauppakirja laaditaan asiantuntijan toimesta ja kauppakirjan seurakunnan puolesta allekirjoittavat vt. kirkkoherra Aino Savolainen, talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja kirkkoneuvoston vpj. Lasse Jalonen siten, että kaksi edellä mainituista on kaupantekotilaisuudessa
3. että kaupantekokustannuksista vastaa ostaja
4. esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kauppakirjan hyväksymisestä ja tonttikaupan hyväksymisestä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 20 §

METSÄNHOITOSUUNNITELMA 2025-2034

KN 20 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kustavin seurakunnalla ei ole voimassa olevaa metsänhoitosuunnitelmaa. Metsänhoitoyhdistys Lounametsä on pyynnöstä teettänyt uuden hoitosuunnitelman, joka on voimassa seuraavat kymmenen vuotta.

Metsähoitosuunnitelma on nähtävillä kokouksessa.

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto perehtyy metsätaloussuunnitelmaan.
2. Hyväksyy metsähoitosuunnitelman seuraavalle 10 vuodelle ja valtuuttaa talouspäällikön edistämään ja hoitamaan kestäväällä tavalla metsäsuunnitelmassa olevia toimenpiteitä yhdessä Metsänhoitoyhdistys Lounametsän kanssa (Hallintosääntö 10§ c)).

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 21 §

MAANVUOKRASOPIMUS VASIKKALUOTO RANTAKAASSA MERK. NRO 28

KN 21 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Vasikkaluodon vuokrasopimukset ovat päättyneet 31.5.2022 ja uusi vuokrasopimus on kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaisesti hyväksyttävä kirkkoneuvostossa.

Vuokralainen Pirkko Ahonen hakee erityisen oikeuden kirjaamista kohteessa 304-410-1-0 sijaitsevaan rantakaavassa numerolla 28 merkittyyn alueeseen perusteella, jonka vuokrasopimus on allekirjoitettu 30.4.2022. Hakemuksen käsittelyä varten tarvitaan nähtäville vuokranantajan, Kustavin seurakunnan päätös alueen vuokraamisesta ja selvitys nimenkirjoitusoikeudesta vuokrasopimuksen allekirjoittaneelle.

Kirkkoneuvoston päätöstä maanvuokrasopimuksesta Ahoselle ei löydy aiemmista pöytäkirjoista. Tästä syystä asia pitää ottaa kirkkoneuvostoon jälkikäteen hyväksyttäväksi ja toimittaa siitä pöytäkirjanote maanmittauslaitokselle.

Ahosen vuokrasopimus nähtävillä kokouksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että maanvuokrasopimus Vasikkaluodon rantakaavassa merk. nro:lla 28 on vuokrattu aj. 1.6.2022-31.05.2032 Pirkko Ahoselle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 22§

KIRKON KESKUSTELUAVUN SOPIMUS
KN 22§

Esittelijä vt. kirkkoherra Aino Savolainen

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä on järjestänyt kirkon keskusteluapua (aiempi nimi Palveleva puhelin) yhteistyössä lähialueiden seurakuntien kanssa. Mukana toiminnan rahoittamisessa ovat olleet seuraavat seurakunnat: Eura, Eurajoki, Huittinen, Kemiönsaari, Kustavi, Laitila, Lieto, Loimaa, Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Paimio, Länsi Turunmaan suomalainen seurakunta, Punkalaidun, Pyhäranta, Pöytyä, Raisio, Rauma, Rusko, Taivassalo ja Salo. Keskusteluapu toteutuu valtakunnallisen puhelinnumeron ja chat-palvelun kautta.

Useimpien seurakuntien kumppanuussopimukset Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kanssa on solmittu jo vuonna 1990. Osa sopimuksista on vanhentuneita mm. toteutuneiden seurakuntaliitosten myötä. Tämän vuoksi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä on lähestynyt sopimuskumppaneita pyynnöllä solmia uusi sopimus, joka astuisi voimaan 1.1.2025 alkaen ja olisi voimassa toistaiseksi. Sopimus pohja on liitteenä (**Liite 1**).

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä vastaa kustannusjaossa keskusteluavun työntekijän palkkakustannuksista 50 prosentin osuudella ja kumppanuusseurakunnat yhdessä toisesta 50 prosentin osuudesta sekä samalla 100 prosentin osuudella toiminnan muista kuluista. Keskusteluavun mainonnasta kukin sopimusseurakunta vastaa itse oman seurakuntansa alueella. Keskusteluavulla on yksi päätoiminen työntekijä. Muutoin toiminta perustuu koulutettujen vapaaehtoisten päivystäjien työpanokseen. Päivystäjiä on tällä hetkellä 70 kappaletta ja uusia ollaan kouluttamassa 20. Tarkempi kuvaus toiminnasta löytyy liitteestä (**Liite 2**).

Keskusteluavun kustannusjako perustuu paikkakuntien asukaslukuun (31.12.2021 mukaan). Tarkempi erittely on liitteessä (**Liite 3**). Toiminnan kokonaiskustannukset vuositasona ovat noin 94.000 euroa. Kustavin seurakunnan kustannusosuus toiminnan rahoituksesta per vuosi olisi 182,47 euroa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että Kustavin seurakunta solmii sopimuksen kirkon keskusteluavun järjestämisestä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kanssa oheisen sopimuksen mukaisesti ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Toimenpiteet Ote lähetetään Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymälle.

MUUT ASIAT
KN 23 §

Ei muita asioita.

ILMOITUSASIAT
KN 24 §

- Seuraava kirkkoneuvoston kokous on ma 5.5. klo 17.
 - Ohjausryhmän seminaari Uudessakaupungissa Monitoimitalo Wintterissä to 10.4. Paikalle kutsutaan kaikkien viiden seurakunnan (Kustavi, Pyhäranta, Taivassalo, Uusikaupunki, Vehmaa) työntekijät ja luottamushenkilöt (kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston jäsenet)
 - Ohjaamo-toiminta. Keskusteluja jatketaan.
 - Valesokkelikorjauksen tilannekatsaus.
 - Emmanrauman, krenan ja kuntoradan alueesta on käyty keskusteluja Kustavin kunnan kanssa.
-

Kirkkoneuvosto 25 §

OIKAISUVAATIMUS

KN 25 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen, viranomaisen eräissä tapauksissa ja kurinpitoasiamies kurinpitoasioissa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Esitys Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

24.3.2025 25 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14-21 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 10-13, 22-26 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä

sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (*tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut*);
- 150 000 € (*rakennusurakat*);
- 400 000 € (*hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut*);
- 300 000 € (*hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut*) ja
- 500 000 € (*käyttöoikeussopimukset*).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kustavin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusanajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kustavin seurakunta

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen

päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimusten perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinemaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 26 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 26 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:20.