

Aika	Maanantai 26.1.2026 klo 18:15 – 18:54.	
Paikka	Kustavi-Sali, Kivimaantie 20 Kustavi	
Asiat:	1-11 §§	
Osallistujat = päätöksentekijät	Lasse Jalonen Mirja Järvelä Miikka Koski varalla Päivi Kordelin Mika Lehtonen Jarmo Mäntynen Laura Nummela Hilkka Oksama-Valtonen Irja Skytén-Suominen Tiina Uotila vpj. Mari Väisänen Ilona Ääritalo pj.	
Poissa	Miikka Koski, Jarmo Mäntynen	
Muut osallistujat	Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra Aleksi Stenberg talouspäällikkö	
Laillisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 2 §	
Allekirjoitukset	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Ilona Ääritalo	Aleksi Stenberg
----------------	-----------------

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuspaikka ja -aika Kustavi 26.1.2026

Allekirjoitukset

Laura Nummela	Hilkka Oksama-Valtonen
---------------	------------------------

**Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä
Todistaa**

Kustavin seurakunnan verkkosivuilla
27.1.-25.2.2026

Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra

KIRKKOVALTUUSTO 1-2§§

KOKOUKSEN AVAUS

KV § 1

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV § 2

Kustavin seurakunnan hallintosäännön 20 §:n mukaan
Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti
koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston kokouskutsu on toimitettava viimeistään seitsemän (7) päivää
ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille. KJ 3 luvun 29 §:n mukaisesti kokouksesta
on ilmoitettava samassa ajassa yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus
toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään
varsinaisessa kokouksessa. Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla
on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty oheinen kokouskutsu asialuetteloineen
19.1.2026 ja se on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 19.1.2026 ja
seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja
pätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 3-4 §§

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO KV § 3

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Laura Nummela ja Hilikka Oksama-Valtonen. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 27.1.-25.2.2026 seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Laura Nummela ja Hilikka Oksama-Valtonen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN KV § 4

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 5 §

26.1.2026

KIRKKOVALTUUSTO 5 §

26.1.2026

SEURAKUNTATALON KUIVATUSKORJAUKSEN TARJOUSPYYNNÖT JA URAKOITSIJAN VALINTA

KN 5 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Seurakuntatalon kuivatuskorjauksen suunnitelmat on päivitetty ja urakka kilpailutettu.

Korjaustyö sisältää salaojen, perusmuurin vedeneristyksen ja routasuojauksen uusimisen. Myös perusmuurin vierustäytöt, rakennekerrokset ja osittain pihan kaadot uusitaan ja korjataan työn yhteydessä seinän vierustoilla suoritettavan kaivuutyön laajuudella huomioiden olemassa olevat säilyvät maanpinnan tasot. Kiinteistön kattovesien rännikaivot, sadevesikaivo ja sadevesiviemäri uusitaan korjaustyön yhteydessä. Urakkarajana vuonna 2022 uusitut salaojat ja rännikaivot, jotka säilytetään.

Salaojiin on myös määritetty hulevesipumppaamo, koska kellarin osalta salaojat tulevat niin alas, että padotusventtiilin kanssa korot eivät todennäköisesti riitä. Lisäksi perusvesikaivoon voidaan asentaa pallopadotusventtiili, joka on läppäventtiiliä toimintavarmempi.

Sadevesipumppaamolle on pyydetty erillishinta, josta on laadittu tasopiirustukseen erillinen kuva. Suuremman vesimäärän vuoksi sadevesipumppaamo on suurempi ja varustettu huomattavasti isommilla pumpuilla kuin hulevesipumppaamo. Sadevedet pyritään tekemään viettoviemärinä, mutta jos kuitenkin jostain syystä tämä ei onnistu, niin on tällekin sitten hintatieto jo olemassa.

Betonikivilaattojen uusiminen sileällä laetalla on pyydetty erillishinta, joka ei sisällä kokonaisurakkahintaan. Betonikivilaatoitus voidaan uusia annetun erillishinnan mukaisesti.

Tarjouspyynnöt on lähetetty 17.11.2025 seuraaville urakoitsijoille:

- Kaivuupalvelu Petteri Lehtonen (Kustavi)
- TMI Niko Kulmala (Kustavi)
- Maarakennus Pasi Äärinen (Kustavi)
- Konepalvelut Juho Viherjäläakso Oy (Taivassalo)
- VV Urakointi Oy (Taivassalo)
- Tasarakennus Oy (Turku)
- V-S Asfaltti Tiimi Oy (Turku)
- Vesivek Salaojat Oy (Turku)

Kuivatuskorjauksen tarjoukset toimitettiin 1.12.2025. Tarjouspyyntö lähetettiin kahdeksalle urakoitsijalle, joista neljä jätti tarjouksen. Tarjouksista on laadittu vertailutaulukko (Liite 1), joka toimitetaan kirkkoneuvostolle ja -valtuustolle nähtäväksi.

Koska kirkkovaltuuston kokouskutsu oli lähetettävä samana päivänä ja tarjouksiin haluttiin perehtyä huolellisesti, asiaa ei viety 8.12. pidettyyn kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokoukseen. Tarjousaikaa jatkettiin 18.1.2026 saakka, ja urakoitsijoille ilmoitettiin määräajan pidennyksestä sekä asian käsittelyn siirtämisestä kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokoukseen 26.1.2026.

Talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää:

1. Hyväksyä ja esittää kirkkovaltuustolle Konepalvelut Juho Viherjälaakso Oy:n antaman tarjouksen seuraavista toteutettavista töistä (sis. alv 25,5 %):
 - a. Kuivatuskorjauksen urakka (kuivaseulottu salaojasepeli) hintaan 79 930 €
 - b. Sadevesipumppaamon asentaminen hintaan 2 133,50 €
 - c. Betonilaatoituksen uusiminen hintaan 2 907,84 €Edellä mainitut muodostavat yhteensä **84 971,34 €** suuruisen kokonaisurakan, joka päätetään teettää **Konepalvelut Juho Viherjälaakso Oy:llä**, ja esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
2. Valtuuttaa talouspäällikön sopimaan edellä mainitun urakkasopimuksen lisäksi mahdollisesti ilmenevistä lisä- tai muutostöistä enintään 12 000 € asti,
3. Valtuutetaan talouspäällikkö huolehtimaan urakan toteutuksen edellyttämistä käytännön järjestelyistä.
4. Todeta, että urakkasopimuksen seurakunnan puolesta allekirjoittavat vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen, talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Lasse Jalonen, siten että kaksi edellä mainituista on allekirjoitustilaisuudessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 5 §

Kirkkoneuvoston esitys 26.1.2026 5§: Kirkkoneuvosto:

1. Hyväksyi ja esittää kirkkovaltuustolle Konepalvelut Juho Viherjälaakso Oy:n antaman tarjouksen seuraavista toteutettavista töistä (sis. alv 25,5 %):
 - a. Kuivatuskorjauksen urakka (kuivaseulottu salaojasepeli) hintaan 79 930 €
 - b. Sadevesipumppaamon asentaminen hintaan 2 133,50 €
 - c. Betonilaatoituksen uusiminen hintaan 2 907,84 €

Edellä mainitut muodostavat yhteensä **84 971,34 €** suuruisen kokonaisurakan, joka päätetään teettää **Konepalvelut Juho Viherjäläakso Oy:llä**, ja esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

2. Valtuuttaa talouspäällikön sopimaan edellä mainitun urakkasopimuksen lisäksi mahdollisesti ilmenevistä lisä- tai muutostöistä enintään 12 000 € asti,
3. Valtuutetaan talouspäällikkö huolehtimaan urakan toteutuksen edellyttämistä käytännön järjestelyistä.
4. Todeta, että urakkasopimuksen seurakunnan puolesta allekirjoittavat vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen, talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Lasse Jalonen, siten että kaksi edellä mainituista on allekirjoitustilaisuudessa.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 6 §

KIRKKOVALTUUSTO 6 §

MÄÄRÄALAN MYYNTI KUSTAVIN KUNNALLE

KN 6 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kustavin kunta ja Kustavin seurakunta ovat käyneet neuvotteluja määräalojen myymisestä kiinteistöstä Pietilä 304-410-0001-0000. Neuvottelujen tuloksena kunta on tehnyt 110 000 euron suuruisen ostotarjouksen koskien yhteensä noin 32 hehtaarin määräaloja. Kustavin kunnanhallitus on päätöksellään 24.11.2025 hyväksynyt ostotarjouksen ja esittänyt asian eteenpäin Kustavin kunnanvaltuustolle.

Kustavin seurakunta on arvioinut kokonaisuuden ja päätenyt hyväksymään ostotarjouksen 105 000 euron kauppahinnalla, koska pappilan edustalla oleva noin kahden hehtaarin peltoalue – rajautuen Tiuttaalintien määräälaan ojan kohdalta – jätetään pois myytävästä alasta.

Kauppaan sisältyy lisäksi ehto, jonka mukaan Kustavin kunta myöntää seurakunnalle venevalkamaoikeuden Emmanrauman rantaan neljälle myöhemmin yksilöitävälle Iso-Krenan tontille. Muut ehdot noudattavat kauppakirjan luonnoksessa esitettyä.

Liite 2: Kauppakirjaluonnos_seurakunta

Liite 3: Kiinteistökaupan hyväksyminen_Kustavin seurakunta

Liite 4: Kartat maa-alueista

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. Hyväksyä Kustavin kunnan tekemän ostotarjouksen siten, että myytävästä määräälasta poistetaan esittelytekstissä mainittu pappilan edustan maa-alue ja kauppahinta on 105 000 euroa.
2. Todeta, että kauppakirjan seurakunnan puolesta allekirjoittavat vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen, talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Lasse Jalonen siten, että kaksi edellä mainituista on kaupantekotilaisuudessa.
3. Todeta, että kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.
4. Esittää kirkkovaltuustolle, että se
 - a. hyväksyy kauppakirjaluonnoksen, ja
 - b. hyväksyy määräälan myynnin edellä mainituin tiedoin ja ehdoin.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen ja valtuutti allekirjoittajat tekemään teknisluonteiset korjaukset kauppakirjaluonnokseen.

KIRKKOVALTUUSTO 6 §

Kirkkoneuvoston esitys 26.1.2026 6§: Kirkkoneuvosto esittää:

1. Hyväksyä Kustavin kunnan tekemän ostotarjouksen siten, että myytävästä määräalasta poistetaan esittelytekstissä mainittu pappilan edustan maa-alue ja kauppahinta on 105 000 euroa.
2. Todeta, että kauppakirjan seurakunnan puolesta allekirjoittavat vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen, talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Lasse Jalonen siten, että kaksi edellä mainituista on kaupantekotilaisuudessa.
3. Todeta, että kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.
4. Esittää kirkkovaltuustolle, että se
 - a. hyväksyy kauppakirjaluonnoksen ja valtuutti allekirjoittajat tekemään teknisluonteiset korjaukset kauppakirjaluonnokseen.
 - b. hyväksyy määräalan myynnin edellä mainituin tiedoin ja ehdoin.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 7 §

KIRKKOVALTUUSTO 7 §

OSTOTARJOUS TIUTTAALINTIEN MÄÄRÄALA

KN 7 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Seurakunnalle on toimitettu ostotarjous Pietilän tilaan (304-410-0001-0000) kuuluvan ns. Tiuttaalintien määräalan kaavoittamattomasta osasta. Tarjous koskee noin 2 hehtaarin suuruista aluetta, joka koostuu pääasiassa peltomaasta sekä joutomaasta. Liitteenä olevaan karttaan alue on merkitty punaisella. Tarjouksen tekijät, Hanna Saloranta ja Toni Karjalainen, esittävät, että määräala luovutettaisiin heille 15 000 euron kauppahinnalla ja liitettäisiin heidän omistamaansa pappilan tilaan.

Tarjouksen perustelujen mukaan alue liittyy luontevasti pappilan pihapiiriin ja muodostaa sen kanssa kulttuurihistoriallisesti eheän kokonaisuuden. Suuli, jota he ovat vuokranneet seurakunnalta vuodesta 2023, sekä sitä ympäröivä peltomaisema, metsäsaareke ja kosteikko ovat olleet osa pappilan historiallista maisemaa. Tarjouksen tekijät katsovat, että määräalan siirtyminen heidän omistukseensa mahdollistaisi suulin kunnostamisen sekä ympäristön säilyttämisen ja hoitamisen siten, että alueen kulttuuriperintö ja maisemakuva säilyvät tulevaisuudessakin.

Liite 5: Ostotarjous Saloranta ja Karjalainen + maa-alue

Talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää:

1. Hyväksyä Hanna Salorannan ja Toni Karjalaisen tekemän ostotarjouksen Tiuttaalintien määräalan kaavoittamattomasta osasta tarjouksen mukaisesti hintaan 15 000 euroa.
2. Todeta, että kauppakirja laaditaan asiantuntijan toimesta ja sen allekirjoittavat seurakunnan puolesta vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen, talouspäällikkö Aleksi Stenberg, ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Lasse Jalonen siten, että kaksi edellä mainituista on läsnä kaupantekotilaisuudessa.
3. Todeta, että kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.
4. Esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää ostotarjouksen hyväksymisestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 7 §

Kirkkoneuvoston esitys 26.1.2026 7 §:

Kirkkoneuvosto päätti:

1. Hyväksyä Hanna Salorannan ja Toni Karjalaisen tekemän ostotarjouksen Tiuttaalintien määräalan kaavoittamattomasta osasta tarjouksen mukaisesti hintaan 15 000 euroa.
2. Todeta, että kauppakirja laaditaan asiantuntijan toimesta ja sen allekirjoittavat seurakunnan puolesta vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen, talouspäällikkö Aleksi Stenberg, ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Lasse Jalonen siten, että kaksi edellä mainituista on läsnä kaupantekotilaisuudessa.
3. Todeta, että kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.
4. Esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää ostotarjouksen hyväksymisestä.

Kirkkovaltuuston päätös: Esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 8-9 §

MUUT ASIAT
KV 8 §

Ei muita asioita.

ILMOITUSASIAT
KV 9 §

- vt. kirkkoherra piti tilannekatsauksen seurakuntaliitosprosessista.

Kirkkovaltuusto 10 §

VALITUSOSOITUS

KV 10 §

Kirkkovaltuuston antamaan päätökseen haetaan muutosta kirkollisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä kirkollisvalitusta.

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunnan

Kirkkovaltuusto

[Kokouspäivämäärä ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero]

26.1.2026 10 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 8-11 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kustavin seurakunta

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Taivassalo

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- *oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitus aika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-7 §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa

viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
- *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
- *päätös, johon haetaan muutosta*
- *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
- *vaatimuksen perustelut*
- *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinemaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KV 11 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:54.