

Aika Maanantai 26.1.2026 klo 17:00-18:05
Paikka Kustavi-Sali (Kivimaantie 20, Kustavi)

Asiat: 1-13 §§

Jäsenet

Ilkka Järvinen, pj. vt. kirkkoherra
Lasse Jalonen, kn. vpj.
Mirja Järvelä
~~Miikka Koski~~
Mika Lehtonen
Laura Nummela
Mari Väisänen

Poissa Miikka Koski

Muut osallistujat

Alexi Stenberg, pöytäkirjanpitäjä, talouspäällikkö
Ilona Ääritalo, valt. pj.
Tiina Uotila, valt. vpj.

Poissa

Laillisuus Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 2 §

Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Ilkka Järvinen
vt. kirkkoherra

Alexi Stenberg
talouspäällikkö

Pöytäkirjan tarkastuspaikka ja -aika

Kustavi 26.1.2026

Allekirjoitukset

Laura Nummela

Mika Lehtonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä ____/____ - ____/____ 2026

Todistaa

Ilkka Järvinen vt. kirkkoherra

Kirkkoneuvosto 1-2 §§

KOKOUKSEN AVAUS

KN 1 §

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN 2 §

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Esitys: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 3-4 §§

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALINTA,
TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
KN 3 §**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan sekä laskemaan tarvittaessa äänet äänestystilanteessa. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Miikka Koski ja Mika Lehtonen. Tarkastus suoritetaan heti kokouksen jälkeen ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 27.1.-9.2.2026 välisenä aikana seurakunnan verkkosivuilla.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Laura Nummelan ja Mika Lehtosen.

Päätös: Esityksen mukaan.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KN 4 §**

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 5 §

**SEURAKUNTATALON KUIVATUSKORJAUKSEN TARJOUSPYYNNÖT JA
URAKOITSIJAN VALINTA**

KN 5 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleks Stenberg

Seurakuntatalon kuivatuskorjauksen suunnitelmat on päivitetty ja urakka kilpailutettu.

Korjaustyö sisältää salaojen, perusmuurin vedeneristyksen ja routasuojauksen uusimisen. Myös perusmuurin vierustäytöt, rakennekerrokset ja osittain pihan kaadot uusitaan ja korjataan työn yhteydessä seinän vierustoilla suoritettavan kaivuutyön laajuudella huomioiden olemassa olevat säilyvät maanpinnan tasot. Kiinteistön kattovesien rännikaivot, sadevesikaivo ja sadevesiviemäri uusitaan korjaustyön yhteydessä. Urakkarajana vuonna 2022 uusitut salaojat ja rännikaivot, jotka säilytetään.

Salaojiin on myös määritetty hulevesipumppaamo, koska kellarin osalta salaojat tulevat niin alas, että padotusventtiilin kanssa korot eivät todennäköisesti riitä. Lisäksi perusvesikaivoon voidaan asentaa pallopadotusventtiili, joka on läppäventtiiliä toimintavarmempi.

Sadevesipumppaamolle on pyydetty erillishinta, josta on laadittu tasopiirustukseen erillinen kuva. Suuremman vesimäärän vuoksi sadevesipumppaamo on suurempi ja varustettu huomattavasti isommilla pumpuilla kuin hulevesipumppaamo. Sadevedet pyritään tekemään viettoviemärinä, mutta jos kuitenkin jostain syystä tämä ei onnistu, niin on tällekin sitten hintatieto jo olemassa.

Betonikivilaattojen uusiminen sileällä laetalla on pyydetty erillishinta, joka ei sisälly kokonaisurakkahintaan. Betonikivilaatoitus voidaan uusida annetun erillishinnan mukaisesti.

Tarjouspyynnöt on lähetetty 17.11.2025 seuraaville urakoitsijoille:

- Kaivuupalvelu Petteri Lehtonen (Kustavi)
- TMI Niko Kulmala (Kustavi)
- Maarakennus Pasi Äärinen (Kustavi)
- Konepalvelut Juho Viherjälaakso Oy (Taivassalo)
- VV Urakointi Oy (Taivassalo)
- Tasarakennus Oy (Turku)
- V-S Asfaltti Tiimi Oy (Turku)
- Vesivek Salaojat Oy (Turku)

Kuivatuskorjauksen tarjoukset toimitettiin 1.12.2025. Tarjouspyyntö lähetettiin kahdeksalle urakoitsijalle, joista neljä jätti tarjouksen. Tarjouksista on laadittu vertailutaulukko (Liite 1), joka toimitetaan kirkkoneuvostolle ja -valtuustolle nähtäväksi.

Koska kirkkovaltuuston kokouskutsu oli lähetettävä samana päivänä ja tarjouksiin haluttiin perehtyä huolellisesti, asiaa ei viety 8.12. pidettyyn kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokoukseen. Tarjousaikaa jatkettiin 18.1.2026 saakka, ja urakoitsijoille ilmoitettiin määräajan pidennyksestä sekä asian käsittelyn siirtämisestä kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokoukseen 26.1.2026.

Talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää:

1. Hyväksyä ja esittää kirkkovaltuustolle Konepalvelut Juho Viherjäläakso Oy:n antaman tarjouksen seuraavista toteutettavista töistä (sis. alv 25,5 %):
 - a. Kuivatuskorjauksen urakka (kuivaseulottu salaojasepeli) hintaan 79 930 €
 - b. Sadevesipumppaamon asentaminen hintaan 2 133,50 €
 - c. Betonilaatoituksen uusiminen hintaan 2 907,84 €Edellä mainitut muodostavat yhteensä **84 971,34 €** suuruisen kokonaisurakan, joka päätetään teettää **Konepalvelut Juho Viherjäläakso Oy:llä**, ja esitetään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.
2. Valtuuttaa talouspäällikön sopimaan edellä mainitun urakkasopimuksen lisäksi mahdollisesti ilmenevistä lisä- tai muutostöistä enintään 12 000 € asti,
3. Valtuutetaan talouspäällikkö huolehtimaan urakan toteutuksen edellyttämistä käytännön järjestelyistä.
4. Todeta, että urakkasopimuksen seurakunnan puolesta allekirjoittavat vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen, talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Lasse Jalonen, siten että kaksi edellä mainituista on allekirjoitustilaisuudessa.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 6 §

MÄÄRÄALAN MYYNTI KUSTAVIN KUNNALLE
KN 6 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kustavin kunta ja Kustavin seurakunta ovat käyneet neuvotteluja määräalojen myymisestä kiinteistöstä Pietilä 304-410-0001-0000. Neuvottelujen tuloksena kunta on tehnyt 110 000 euron suuruisen ostotarjouksen koskien yhteensä noin 32 hehtaarin määräaloja. Kustavin kunnanhallitus on päätöksellään 24.11.2025 hyväksynyt ostotarjouksen ja esittänyt asian eteenpäin Kustavin kunnanvaltuustolle.

Kustavin seurakunta on arvioinut kokonaisuuden ja päätenyt hyväksymään ostotarjouksen 105 000 euron kauppahinnalla, koska pappilan edustalla oleva noin kahden hehtaarin peltoalue – rajautuen Tiuttaalintien määräälaan ojan kohdalta – jätetään pois myytävästä alasta.

Kauppaan sisältyy lisäksi ehto, jonka mukaan Kustavin kunta myöntää seurakunnalle venevalkamaoikeuden Emmanrauman rantaan neljälle myöhemmin yksilöitävälle Iso-Krenan tontille. Muut ehdot noudattavat kauppakirjan luonnoksessa esitettyä.

Liite 2: Kauppakirjaluonnos_seurakunta

Liite 3: Kiinteistökaupan hyväksyminen_Kustavin seurakunta

Liite 4: Kartat maa-alueista

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. Hyväksyä Kustavin kunnan tekemän ostotarjouksen siten, että myytävästä määräälasta poistetaan esittelytekstissä mainittu pappilan edustan maa-alue ja kauppahinta on 105 000 euroa.
2. Todeta, että kauppakirjan seurakunnan puolesta allekirjoittavat vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen, talouspäällikkö Aleksi Stenberg ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Lasse Jalonen siten, että kaksi edellä mainituista on kaupantekotilaisuudessa.
3. Todeta, että kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.
4. Esittää kirkkovaltuustolle, että se
 - a. hyväksyy kauppakirjaluonnoksen, ja
 - b. hyväksyy määräälan myynnin edellä mainituin tiedoin ja ehdoin.

Kirkkoneuvoston päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen ja valtuutti allekirjoittajat tekemään teknisluonteiset korjaukset kauppakirjaluonnokseen.

Kirkkoneuvosto 7 §

OSTOTARJOUS TIUTTAALINTIEN MÄÄRÄALA
KN 7 §

Esittelijä Talouspäällikkö Aleks Stenberg

Seurakunnalle on toimitettu ostotarjous Pietilän tilaan (304-410-0001-0000) kuuluvan ns. Tiuttaalintien määräalan kaavoittamattomasta osasta. Tarjous koskee noin 2 hehtaarin suuruista aluetta, joka koostuu pääasiassa peltomaasta sekä joutomaasta. Liitteenä olevaan karttaan alue on merkitty punaisella. Tarjouksen tekijät, Hanna Saloranta ja Toni Karjalainen, esittävät, että määräala luovutettaisiin heille 15 000 euron kauppahinnalla ja liitettäisiin heidän omistamaansa pappilan tilaan.

Tarjouksen perustelujen mukaan alue liittyy luontevasti pappilan pihapiiriin ja muodostaa sen kanssa kulttuurihistoriallisesti eheän kokonaisuuden. Suuli, jota he ovat vuokranneet seurakunnalta vuodesta 2023, sekä sitä ympäröivä peltomaisema, metsäsaareke ja kosteikko ovat olleet osa pappilan historiallista maisemaa. Tarjouksen tekijät katsovat, että määräalan siirtyminen heidän omistukseensa mahdollistaisi suulin kunnostamisen sekä ympäristön säilyttämisen ja hoitamisen siten, että alueen kulttuuriperintö ja maisemakuva säilyvät tulevaisuudessakin.

Liite 5: Ostotarjous Saloranta ja Karjalainen + maa-alue

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. Hyväksyä Hanna Salorannan ja Toni Karjalaisen tekemän ostotarjouksen Tiuttaalintien määräalan kaavoittamattomasta osasta tarjouksen mukaisesti hintaan 15 000 euroa.
2. Todeta, että kauppakirja laaditaan asiantuntijan toimesta ja sen allekirjoittavat seurakunnan puolesta vt. kirkkoherra Ilkka Järvinen, talouspäällikkö Aleks Stenberg, ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Lasse Jalonen siten, että kaksi edellä mainituista on läsnä kaupantekotilaisuudessa.
3. Todeta, että kaupantekokustannuksista vastaa ostaja.
4. Esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää ostotarjouksen hyväksymisestä.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 8 §

**LOKARI HORSE -TYÖKONEEN MYYNTI
KN 8 §**

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kustavin seurakunta on hankkinut hautausmaalle uuden työkoneen, minkä seurauksena seurakunnan aiemmin käytössä ollut Lokari Horse -työkone on jäänyt tarpeettomaksi. Koska kyseessä on irtain omaisuus, jonka arvo alittaa hallintosäännössä määritellyn 10 000 euron rajan, tuodaan myynti seurakunnan hallintosäännön 7 §:n Kirkkoneuvoston tehtävät ja päätösvalta kohdan 3) mukaisesti kirkkoneuvoston päätettäväksi. Työkone laitetaan myyntiin Huutokaupat.com -sivustolle.

Huutokaupat.com -palvelun kulut muodostuvat seuraavasti:

- Ilmoitusmaksu 65 € / ilmoitus
- Myyntipalkkio 4,2 % verottomasta myyntihinnasta, kun kohteen myyntihinta on alle 65 000 euroa

Ilmoitusmaksu veloitetaan jokaisesta julkaistusta ilmoituksesta, ja myyntipalkkio peritään vain, jos kohde myydään. Talouspäällikkö vastaa huutokaupan käytännön järjestelyistä ja myyntiehtojen määrittelystä huutokaupat.com -palvelun käytäntöjen mukaisesti.

Talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. asettaa Lokari Horse -työkoneen myyntiin,
2. että päätöksen saatua lainvoiman työkone asetetaan myytäväksi huutokaupat.com -sivustolle avoimella menettelyllä, sekä
3. valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan kauppakirjan ja hoitamaan muut kaupan toteuttamiseen tarvittavat toimenpiteet.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 9 §

**KUSTAVIN HAUTAUSMAAN HOITOSUUNNITELMA
KN 9 §**

Esittelijä Talouspäällikkö Aleksi Stenberg

Kustavin seurakunnalle on laadittu ajantasainen *Kustavin hautausmaan hoitosuunnitelma* (liite 6 ja 7), joka kokoaa yhteen hautausmaan hoitoa koskevat vastuut, toimintatavat sekä vuosittaiset ja pidemmän aikavälin hoitotoimenpiteet. Hoitosuunnitelma sisältää myös selkeän vuosikellon, resurssikuvauksen sekä tulevaisuuden kehittämistavoitteet.

Suunnitelman tarkoituksena on:

- varmistaa hautausmaan hoidon yhdenmukainen ja laadukas toteutus
- tukea hautausmaatoimen toiminnallista ja taloudellista suunnittelua
- selkeyttää vastuunjako seurakunnan, omaisten ja urakoitsijoiden välillä
- turvata hautausmaan arvokkuus, turvallisuus ja pitkäjänteinen kehittäminen

Hoitosuunnitelma on laadittu kirkkolain ja hautausmaoilain edellytysten mukaisesti, ja se toimii seurakunnan hautausmaan hoidon käytännön ohjeistuksena.

Suunnitelman hyväksymisen jälkeen sitä sovelletaan hautausmaan päivittäisessä hoidossa ja kehittämistyössä. Hoitosuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa, kuitenkin vähintään valtuustokauden aikana.

Talouspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Kustavin hautausmaan hoitosuunnitelman liitteen mukaisena,
2. ottaa sen käyttöön seurakunnan hautausmaan hoidon ja kehittämisen ohjeellisena asiakirjana, sekä
3. valtuuttaa talouspäällikön tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisiä ja ajantasaisuuteen liittyviä muutoksia hoitosuunnitelmaan.
4. esittää kirkkovaltuustolle hautausmaan hoitosuunnitelman hyväksymistä.

Kirkkoneuvoston päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvosto 10-11 §

MUUT ASIAT

KN 10 §

- Mari Väisänen toi esille 10 v. syntymäpäiväjuhlat ja toivoi seurakunnan huomioivan.
- Tulisiko Kustavin seurakunnan vastata Taivassalon seurakunnan aloitteeseen.

ILMOITUSASIAT

KN 11 §

- Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 6/2025 ja 1/2026.

Kirkkoneuvosto 12 §

OIKAISUVAATIMUS

KN 12 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen, viranomainen eräissä tapauksissa ja kurinpitoasiamies kurinpitoasioissa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Esitys Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunta

Kirkkoneuvoston kokous

26.1.2026 12 §§

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-7, 9-13 §

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 8 §

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä

sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (*tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut*);
- 150 000 € (*rakennusurakat*);
- 400 000 € (*hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut*);
- 300 000 € (*hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut*) ja
- 500 000 € (*käyttöoikeussopimukset*).

Pöytäkirjan pykälät: -

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kustavin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusanajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kustavin seurakunta

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen

päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinnmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinnmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Kirkkoneuvosto 13 §

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 13 §

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:05.