Aika Maanantai 15.6.2020 klo 18.00 – 18.29

Paikka Kustavi-sali, Kivimaantie 20

Asiat 8 - 21 §§

Jäsenet Raila Forss

Lasse Jalonen

Mirja Järvelä

Ulla-Jaana Kilpeläinen

Päivi Kordelin

Jarmo Mäntynen

Marja Santalahti

Ilona Ääritalo

Poissa

Anita Nieminen

Mika Siusluoto

Mari Väisänen

Muut osallistujat

Tiina Rautiainen, kirkkoherra

Tuula Ikola, sihteeri, talouspäällikkö

Laillisuus

 Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ilona Ääritalo Tuula Ikola

Pöytäkirjantarkastus

Paikka ja aika Kustavi 15.6.2020

Vakuudeksi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Lasse Jalonen Mirja Järvelä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

 Kustavin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla

 16.6. – 16.7.2020 viraston aukioloaikoina

Todistaa kirkkoherra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Tiina Rautiainen

**Kirkkovaltuusto §§ 8-9**

**KOKOUKSEN AVAUS**

**KV 8 §**

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

**KV 9 §**

Kirkkovaltuuston 3 § 2 mom. mukaan kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. KJ 8:5, 1-2 mukaan Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty oheinen kokouskutsu asialuetteloineen 2.6.2020 ja se on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2.6.-15.6.2020.

.
**Esitys:** Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätös-valtaiseksi.

**Päätös:** Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätös-valtaiseksi.

**Kirkkovaltuusto §§ 10-11**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO**

**KV 10 §**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 16.6. - 16.7.2020 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa.

**Päätös:** Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lasse Jalonen ja Mirja Järvelä. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja päätettiin pitää nähtävillä 16.6. - 16.7.2020 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

**KV 11 §**

**Esitys:** Kirkkovaltuusto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 20§ 2.3.2020**

**KIRKKOVALTUUSTO 12§ 15.6.2020**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INVESTOINTIVARAUKSELLA RAHOITETTAVAT KOHTEET**

**KN 20§**

Investointivaraus voidaan tehdä vain kirkkovaltuuston päättämään yksilöityyn kohteeseen.

Kustavin kirkkoon tulevia korjauksia on sähköt, lämmitysjärjestelmä ja paanukatto sekä Kustavi-salin kiinteistön ikkunoiden uusiminen, lvi-korjaukset, katon kuntotarkastus ja siitä mahdollisesti seuraavat korjaukset.

**Talouspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää investointivaruksella rahoitettaviksi kohteiksi Kustavin kirkon korjaukset ja Kustavi-sali kiinteistön korjaukset

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KIRKKOVALTUUSTO 12§**

**Kirkkoneuvoston esitys 2.3.2020 20§:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää investointivaruksella rahoitettaviksi kohteiksi Kustavin kirkon korjaukset ja Kustavi-sali kiinteistön korjaukset

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää investointivaruksella rahoitettaviksi kohteiksi Kustavin kirkon korjaukset ja Kustavi-sali kiinteistön korjaukset investointivarauksella 230 000 €.

**Kirkkoneuvosto 34 § 30.3.2020**

**KIRKKOVALTUUSTO 13§ 15.6.2020**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MÄÄRÄRAHAYLITYKSET V 2019**

**KN 34 §**

Talousarvion sitovuustason mukaan kirkkoneuvosto vastaa pääluokkatasolla nettomenoista ja -tuloista kirkkovaltuustolle.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PL 1 HALLINTO |   |   |   |   |
|   | TA 2019  | tot 2019 | Yli/ali | tot % |
| Toimintatuotot | 3 550 | 2 241 | 1 308 | 63 % |
| Toimintakulut | -66 360 | -64 562 | - 1798 | 97 % |
| Tilikauden yli/alijäämä | -62 810 | -62 321 |  - 489 | 99 % |
| PL 2 SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA |   |   |   |
|   | TA 2019  | tot 2019 | Yli/ali | tot % |
| Toimintatuotot | 1 400 | 22 730 | -21 330 | 1624 % |
| Toimintakulut | -108 200 | -107 665 | - 534 | 99,5 % |
| Tilikauden yli/alijäämä | -106 200 | - 84 935 | -21 864 | 79,5 % |
| Toimintatuottojen ylitys  |  |  |  |  |
| Taivassalon seurakunnan osuus kanttorin henkilöstökuluista, myyntituotot, maksutuotot ja kolehdit ovat ylittyneet |  |
|  |  |  |
| PL 4 HAUTAUSTOIMI |   |   |   |   |
|   | TA 2019  | tot 2019 | Yli/ali | tot % |
| Toimintatuotot | 11 000 | 11 020 | * 20
 | 100 % |
| Toimintakulut | -41 570 | -32 270 | -9 299 | 78 % |
| Tilikauden yli/alijäämä | -30 570 | -21 250 | - 9 319 | 70 % |
| PL 5 KIINTEISTÖTOIMI |   |   |   |   |
|   | TA 2019  | tot 2019 | Yli/ali | tot % |
| Toimintatuotot | 95 170 | 305 567 | -210 397 | 321 % |
| Toimintakulut | -86 990 | -118 205 | 31 215 | 136 % |
| Tilikauden yli/alijäämä | 8 180 | 1. 361
 | - 179 181 | 2290 % |
| Toimintatuottojen ylitys  |   |   |   |   |
| Leirikeskuksen myyntivoitto |  |
| Toimintakulujen ylitysAsiantuntijapalkkiot ja muut toimintakulut ovat ylittyneet |  |  |  |  |
|  |  |
| PL 6 RAHOITUSTOIMI |   |   |   |   |
|   | TA 2019  | tot 2019 | Yli/ali | tot % |
| Verotulot ja valtionrahoitus | 217 650 | 232 202 | 14 552 | 107 % |
| Verotuskulut | -2 570 | -2 529 | 41 | 100 % |
| Keskusrahastomaksut | -16 860 | -16 842 | 18 | 100 % |
| Toiminta-avustukset |  | 2 140 | -2 140 | % |
| Rahoitustuotot- ja kulut | -2 640 |  58 871 | 61 511 | 2230 % |
| VUOSIKATE | 195 580 | 273 843 | 78 263 | 140 % |
|  |  |  |  |  |
| Toiminta-avustukset |   |   |   |   |
| Kipan avustus talousarviossa hallinnon kp:lla Rahoitustuotot: maa-alueiden myynti. |  |  |  |

**Talouspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahaylitykset

PL 2 toimintatuottojen ylityksen 21 330 €,

PL 5 Toimintatuottojen ylityksen 210 397 € ja Toimintakulujen ylityksen 31 215 €

PL 6 Rahoitustuottojen ylityksen 61 511 €

ja esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää määrärahaylitysten hyväksymisestä.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KIRKKOVALTUUSTO 13§**

**Kirkkoneuvoston esitys 30.3.2020 34§:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle että se päättää

PL 2 toimintatuottojen ylityksen 21 330 €,

PL 5 Toimintatuottojen ylityksen 210 397 € ja Toimintakulujen ylityksen 31 215 €

PL 6 Rahoitustuottojen ylityksen 61 511 €

määrärahaylitysten hyväksymisestä

**Kirkkovaltuuston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 35§ 30.3.2020**

**Kirkkoneuvosto 36§ 30.3.2020**

**Kirkkoneuvosto 46§ 1.6.2020**

**KIRKKOVALTUUSTO 14§ 15.6.2020**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖS V 2019**

**KN 35 §**

Hautainhoitorahaston tilinpäätös sisältyy seurakunnan tilinpäätökseen. Srk:n hoitoon annettuja hautoja oli kertomusvuonna 99, joista pitkäaikaisia 71 sekä kesähoitosopimuksia 28.

Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu hoitosopimuksista on 23 506,68 €. Sopimuksia vastaava pääoma on 79 181,20 €, ylikatteisuus 55 674,52 €.

**Talouspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättäisi

1. hautainhoitorahaston tilikauden ylijäämän 3 337,09 € kirjaamisesta hautainhoitorahaston taseeseen yli/alijäämätilille ja
2. hyväksyisi tilinpäätöksen vuodelta 2019 tilintarkastajille annettavaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**--------------------------------------------------------**

**TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2019**

**KN 36 §**

Liite Toimintakertomus ja tilinpäätös v 2019

Tilikauden tulos on 265 381,97€ josta tehtiin investointivaraus 230 000 € kirkon ja Kustavi-salin kiinteistön korjauksiin. Investointivarauksen jälkeen tilikauden ylijäämä on 35 381,97 €.

Tuloveroprosentti v 2019 oli 1,85 % ja kirkollisveron tuotto 214 621,84 €, kertymä oli 4 % ( 9 075 €) enemmän edellisvuoteen verrattuna. Valtionrahoitus 17 850 € oli 75 € vähemmän kuin v 2018 ja sen osuus kokonaisverotuksesta oli 7,7 %.

Tilikauden tulosta parantaa tilikaudella myytyjen maa-alueiden ja kiinteistöjen myyntivoitot (Klipunkari, vesijättöalue ja leirimaja maa-alueineen).

Verotuloista 66 % (74 % 2018) meni henkilöstökulujen kattamiseen (sisältää myös ostopalveluna hankitun henkilökunnan kulut ja Taivassalon seurakunnalta kanttorin työstä laskutetut henkilökulut) Henkilöstökulut pienenivät 6 % edellisestä vuodesta. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 48 % (55 % 2018).

Poistoja tehtiin 27 310,60 € ja lainoja oli vuoden lopussa 350 000 €.

**Talouspäällikön esitys:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2019 tilintarkastajille annettavaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**-**-----------------------------------------------

**TILINTARKASTUKERTOMUS V 2019**

**KN 46 §**

Kustavin seurakunnan tilintarkastus on suoritettu 18.5.2020. Tilintarkastuskertomus on esityslistan liitteenä.

Tasekirjan sivulla 28 oli kirjoitusvirhe Taseen tunnusluvuissa Lainakanta €/jäsen p.o 486,79 €.

**Talouspäällikön esitys:** Kirjoitusvirhe korjataan. Kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja antaa sen edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KIRKKOVALTUUSTO 14 §**

**SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2019, TILINTARKASTUSKERTOMUS JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN**

**Kirkkoneuvoston esitys:** kirkkovaltuusto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
2. hyväksyy Kustavin seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2019
3. myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019,

**Kirkkovaltuuston päätös:** Kirkkovaltuusto

1. merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen
2. hyväksyy Kustavin seurakunnan tilinpäätöksen vuodelta 2019
3. myöntää vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2019.

**Kirkkoneuvosto 52§ 1.6.2020**

**KIRKKOVALTUUSTO 15§ 15.6.2020**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INVESTOINTIMÄÄRÄRAHAMUUTOS**

**KN 52 §**

Talousarviossa v 2020 on taloussuunnitelmaosassa varattu v 2021 investointeihin uuden srk.kodin putkiremonttiin 62 000 € investointimääräraha.

Usein toistuvien putkivuotojen vuoksi on aiheellista aikaistaa putkiremontin toteutumista vuodelle 2020.

**Talouspäällikön esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että uuden seurakuntakodin putkiremontin investointimääräraha 62 000 € siirretään vuodelta 2021 vuodelle 2020.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KIRKKOVALTUUSTO 15§**

**Kirkkoneuvoston esitys 1.6.2020 52§:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että uuden seurakuntakodin putkiremontin investointimääräraha 62 000 € siirretään vuodelta 2021 vuodelle 2020.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**Kirkkoneuvosto 23 § 2.3.2020**

**KIRKKOVALTUUSTO 16§ 15.6.2020**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**HEIKKI JUSSARIN TILALLE KIRKKONEUVOSTON JÄSENEN VALINTA LOPPUKAUDEKSI**

**KN 23 §**

KJ 7 luku 2§

Jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, saa eron kirkkolain 7 luvun 3 §:n 2 momentissa mainitusta tai muusta kysymyksessä olevan toimielimen hyväksymästä pätevästä syystä taikka menettää vaalikelpoisuutensa, on toimielimen, jonka jäsen hän on, todettava hänen luottamustoimensa lakanneeksi. Hänen tilalleen kutsutaan varajäsen.

Jos muu kuin seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee tai menettää vaalikelpoisuutensa, kieltäytyy tai saa eron 1 momentissa mainitusta syystä, jonka hänet valinnut toimielin hyväksyy, on tämän toimielimen viivytyksettä valittava hänen sijaansa uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Heikki Jussarin tilalle kirkkoneuvostoon jäsenen, kirkkoneuvoston jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KIRKKOVALTUUSTO 16 §**

**Kirkkoneuvoston esitys 2.3.2020 23§:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Heikki Jussarin tilalle kirkkoneuvostoon jäsenen, kirkkoneuvoston jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Valitaan kirkkoneuvoston jäseneksi loppukaudeksi Mika Siusluoto ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Juha Nummela.

**Kirkkoneuvosto 50 § 1.6.2020**

**KIRKKOVALTUUSTO 17 § 15.6.2020**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PIISPANVAALIN MAALLIKKOVALITSIJOIDEN VALINTA [KV]**

**KN 50 §**

Turun arkkihiippakunnan piispan virka on tullut avoimeksi, kun piispa Kaarlo Kalliala on jättänyt eronpyyntönsä piispan virasta eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Kun piispan virka on tullut avoimeksi, toimitetaan hiippakunnassa tuomiokapitulin määräämänä aikana piispanvaali. Vaalissa äänioikeutetut on määritelty kirkkolaissa, KL 23: 16 §. Sen mukaisesti hiippakunnan seurakuntien kirkkovaltuustot (ja seurakuntayhtymissä seurakuntaneuvostot) valitsevat piispanvaalin maallikkovalitsijat. Kustakin seurakunnasta valittavien määrän vahvistaa tuomiokapituli lain määrittelemällä tavalla, KVJ 4: 87 § 3 mom.

Tuomiokapituli on ilmoittanut, että kirkkovaltuustojen tulee nimetä maallikkovalitsijat 1.7.2020. Kustavin seurakunnasta valitaan 2 maallikkovalitsijaa. Valitsijoille ei valita varavalitsijoita. Jos tehtävään valitulle tulee este osallistua vaalikokoukseen, hän voi äänestää kirjeitse, KVJ 4: 94 § 2 mom.

Oikeus asettaa ehdokas piispanvaaliin on valitsijayhdistyksellä, jonka muodostaa vähintään kolmekymmentä tässä vaalissa äänivaltaista henkilöä, KVJ 4: 90 §.

Piispan vaalin vaalikokoukset pidetään rovastikunnittain, ensimmäinen kierros 5.11.2020 ja toinen kierros tarvittaessa 3.12. 2020.

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Asialla ei ole lapsivaikutuksia.

**Esitys:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee piispan vaaliin 2 maallikkovalitsijaa.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

 Valitusosoitus: Ei muutoksenhakuoikeutta - valmistelu.

 Lisätiedot: Kirkkoherra

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KIRKKOVALTUUSTO 17 §**

**Kirkkoneuvoston esitys 1.6.2020 50 §:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valitsee piispan vaaliin 2 maallikkovalitsijaa.

**Kirkkovaltuuston päätös:** Valitaan piispan vaalin maallikkovalitsijoiksi Ilona Ääritalo ja Jarmo Mäntynen.

**KIRKKOVALTUUSTO 18-19 §§**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TIEDOKSI TULEVAT ASIAT**

**KV § 18**

Kirkkoherran virkaan asettaminen 23.8.2020.

**MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

**KV § 19**

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

**Kirkkovaltuusto § 20**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VALITUSOSOITUS**

**KV §20**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa valitusosituksen.

 **Päätös:** Puheenjohtaja antoi valitusosituksen.

**Kustavin Seurakunnan**

#  VALITUSOSOITUS

 **Kirkkovaltuusto** Kokouspäivämäärä Pöytäkirjan pykälä

 1.6.2020 8-19 §§

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|  |  |
| --- | --- |
| **Kieltojen****perusteet** | **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 8-11§§ ja 15-19§§ |
|  | **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon[[1]](#footnote-1).

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:  |

## HANKINTAOIKAISU

|  |  |
| --- | --- |
| **Hankintaoikaisun tekeminen** | Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). **Toimitusosoite**Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Kustavin seurakuntaKäyntiosoite: Kivimaantie 20Postiosoite: 23360 KustaviTelekopio:Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fiHankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. |
| **Hankintaoikaisun sisältö** | Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:* oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
* tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
* millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
* millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.  |

**VALITUSOSOITUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Valitus-****viranomainen****ja valitusaika** | **Kirkollis- ja hallintovalitukset**Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:*** **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, TurkuPostiosoite: PL 32,20101 TurkuTelekopio: 029 56 42414Sähköposti: turku.hao@oikeus.fiValituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [*https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet*](https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet).Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 12-14§§Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: | Valitusaika30 päivää30 päivää |
|  | **Kirkollisvalitus alistusasiassa**Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:*** **Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4krs., 20500 TurkuPostiosoite: PL 60, 20501 TurkuTelekopio: 02 2797 001Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi | Valitusaika30 päivää |
|  | * **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät:

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 HelsinkiTelekopio: 09-1802 350Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi | 30 päivää |
| **Muutoksenhaku-ajan laskeminen** | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. |
|  | **Valitus markkinaoikeuteen**Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka joh-dosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKIKäyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 HelsinkiTelekopio: 029 56 43314Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fiValituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [*https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet*](https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet). |
| **Valituskirjelmä** | Valituskirjelmässä on ilmoitettava:* valittajan nimi ja kotikunta
* postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
* sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
* päätös, johon haetaan muutosta
* miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
* perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.Valituskirjelmään on liitettävä:* päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
* todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
* asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. |
| **Valitus-** **asiakirjojen toimittaminen** | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oikeuden-****käyntimaksu** | Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen**. |

**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

**KV § 21**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.29.

1. Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). [↑](#footnote-ref-1)