

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2019
Kirkkovaltuusto 2.12.2019

Aika Maanantai 2.12.2019 klo 18.00 – 18.45

Paikka Kustavi-sali, Kivimaantie 20

Asiat 49- 63§§

Jäsenet Raila Forss
 Harry Näse Lasse Jalosen varajäsen
 Jonna Kallio Mirja Järvelän varajäsen
 Ulla-Jaana Kilpeläinen
 Päivi Kordelin
 Jarmo Mäntynen
 Anita Nieminen
 Marja Santalahti
 Mari Väisänen
 Ilona Ääritalo
 Poissa Mika Siusuoto

Muut osallistujat

Tiina Rautiainen, vt kirkkoherra
 Tuula Ikola, sihteeri, talouspäällikkö

Laillisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

 Ilona Ääritalo

 Tuula Ikola

Pöytäkirjantarkastus

Paikka ja aika Kustavi 2.12.2019

Vakuudeksi

 Mari Väisänen

 Raila Forss

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kustavin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla

3.12.2019. – 2.1.2020 viraston aukioloaikoina

Todistaa

vt. kirkkoherra

 Tiina Rautiainen

Kirkkovaltuusto §§ 49

KOKOUKSEN AVAUS

KV 49 §

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV 50 §

Kirkkovaltuuston 3 § 2 mom. mukaan kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. KJ 8:5, 1-2 mukaan Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty oheinen kokouskutsu asialuetteloinen 25.11.2019 ja se on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.11.-2.12.2019.

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto §§ 51

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO
KV 51 §**

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 3.12.2019 - 2.1.2020 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa. Aakkosjärjestyksen mukaan vuorossa on Mika Siusluoto ja Mari Väisänen

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mari Väisänen ja Raila Forss. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja päätettiin pitää nähtävillä 3.12.2019 - 2.1.2020 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

**KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KV 52 §J**

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2019
Kirkkovaltuusto 2.12.2019

Kirkkoneuvosto 114 § 11.11.2019
KIRKKOVALTUUSTO 53 § 2.12.2019

PERITTÄVÄT VUOKRAT JA HAUTAUSMAKSUT VUONNA 2020

KN 114 §

Seurakunnan perimiin muihin maksuihin ei esitetä korotusta vuodelle 2020.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi perittävät vuokrat ja hautausmaksut vuonna 2020

OP:n KERHOTILAN VUOKRA V.2020	95 €	
HAUTAUSMAKSUT VUODELLE 2020:		
	arkkuhauta	urnahauta
Haudan avaaminen + peittäminen		
oman kunnan jäsenet	380 € (380 €)	70 € (70 €)
muiden kuntien jäsenet	600 € (600 €)	155 € (155 €)
Haudan peruskunnostus		
(hautakummun tasoitus ja nurmen kylväminen)		
- oman kunnan jäsen	50 € (50 €)	
- muiden kuntien jäsenet	80 € (80 €)	
Sirottelu oman kunnan jäsenet	40 € (40 €)	
Sirottelu muiden kuntien jäsenet	40 € (40 €)	
 KIRKON KÄYTTÖMAKSUT 2020		
Ulkopaikkakuntalaiset ja kirkkoon kuulumattomat,		
kirkolliset toimitukset	130 € (130 €)	
Konsertit	300 € (300 €)	

*suluissa v 2019 perityt maksut

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 53§

Kirkkoneuvoston esitys 11.11.2019 §53: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi perittävät vuokrat ja hautausmaksut vuonna 2020

OP:n KERHOTILAN VUOKRA V.2020	95 €	
HAUTAUSMAKSUT VUODELLE 2020:		
	arkkuhauta	urnahauta
Haudan avaaminen + peittäminen		
oman kunnan jäsenet	380 €	70 €
muiden kuntien jäsenet	600 €	155 €
Haudan peruskunnostus		
(hautakummun tasoitus ja nurmen kylväminen)		
- oman kunnan jäsen	50 €	
- muiden kuntien jäsenet	80 €	
Sirottelu oman kunnan jäsenet	40 €	
Sirottelu muiden kuntien jäsenet	40 €	

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2019
Kirkkovaltuusto 2.12.2019

KIRKON KÄYTTÖMAKSUT 2020

Ulkopaikkakuntalaiset ja kirkkoon kuulumattomat, kirkolliset toimitukset	130 €
Konsertit	300 €

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2019
Kirkkovaltuusto 2.12.2019

Kirkkoneuvosto 115 § 11.11.2019
KIRKKOVALTUUSTO 54 § 2.12.2019

HAUTAPAIKKAMAKSUT VUONNA 2020

KN 115 §

Hautaustoimen maksujen määräämisessä lähtökohtana on seurakunnalle hautausmaan ylläpitämisestä ja hautaamiseen liittyvistä palveluista aiheutuvat kustannukset yleiskirjeen 13/2012 liitteen 2 "Kustannusten kohdentaminen hautaus toimelle" mukaisesti. Hautaustoimen kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen.

Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2012 mukaan tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset maksutuotoilla ja seurakuntien saamalla yhteisövero-osuudella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaroja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Käytännössä maksutuotoilla kuuluisi kattaa 20-25 prosenttia hautaustoimen kokonaiskustannuksista.

Hautaustoimilain mukaan maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Kirkkolaissa säädetään, että palvelun tuottamisesta aiheutuviin kustannuksiin suhteutetut maksut kuuluu periä. Maksuja koskeva päätös on perusteltava ja perusteluista tulee käydä ilmi hautaustoimesta aiheutuvat kustannukset.

Liitteenä on laskelma hautaustoimen kustannuksista tp 2018 ja arvio v 2020 tulevista hautauksista. Nykyisillä hautapaikkahinnoilla katetaan tämän arvion perusteelle noin 25 % hautaustoimen kustannuksista.

Hautapaikkamaksuihin esitetä 4 % korotusta v 2020.

Talouspäällikön esitys: Esitetään kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja edelleen kirkkovaltuustolle esitettäväksi

HAUTAPAIKKAMAKSUT 2020:

	arkkuhauta	urnahauta
oman kunnan jäsenet	130 € (125 €)	31 € (30 €)
Sotaveteraanit ja miinanraivaajat puolisoineen	0 €	0 €
muiden kuntien jäsenet	1 144 € (1100€)	260 € (250 €)

*Suluissa on v 2019 maksu

Haudan voimassaoloaika on 25 vuotta. Hauta on kokonaisuus, jonka kaikkien sijojen tulee olla voimassa yhtä pitkän ajan.

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2019
Kirkkovaltuusto 2.12.2019

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 54§

Kirkkoneuvoston esitys 11.11.2019 115§: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi

HAUTAPAIKKAMAKSUT 2020:

	arkkuhauta	urnahauta
oman kunnan jäsenet	130 €	31 €
Sotaveteraanit ja miinanraivaajat puolisoineen	0 €	0 €
muiden kuntien jäsenet	1 144 €	260 €

Haudan voimassaoloaika on 25 vuotta. Hauta on kokonaisuus, jonka kaikkien sijojen tulee olla voimassa yhtä pitkän ajan.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2019
Kirkkovaltuusto 2.12.2019

Kirkkoneuvosto 116 § 11.11.2019
KIRKKOVALTUUSTO 55 § 2.12.2019

HAUDANHOITOMAKSUT VUONNA 2020

KN 116 §

Haudanhoitomaksut esitetään pidettäväksi ennallaan

	1 v	5 v	10 v
Yksi hautasija	80 €	472€	938 €
Kaksi hautasijaa	111 €	626 €	1246 €
Seuraavista sijoista lisämaksu	53 €		

Peruskunnostusmaksu 36 € /hauta ensimmäisen kerran seurakunnan hoitoon tulevasta haudasta.

Hoitoon sisältyy yksi peruskukka hautaa kohti, kastelu, rikkaruohojen kitkeminen ja havut sekä kanerva syksyllä tai kanervan sijaista orvokit keväällä äitienpäivään mennessä.

Erikseen voidaan sopia äitienpäivän ruusun laittamisesta ja hoidosta, hinta 51 € /vuosi. Lisäksi voidaan erikseen sopia kynttilän laittamisesta haudalle pyhäinpäivänä/jouluna. Kynttilä on 24 h palava lasilyhty. Kynttilä, sytyttäminen ja poiskorjaaminen 26 €/kerta.

Kastelu ja rikkaruohojen kitkeminen 56 €/vuosi.

Haudanhoitosopimuksia tekee hautaustoimen hoitaja/taluspäällikkö, joka on tavoitettavissa kirkkoherranvirastossa maanataisin klo 10 – 15.00
 puh 044 777 6450, Kivimaantie 20, Kustavi.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi haudanhoitomaksut vuonna 2020

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 55 §

Kirkkoneuvoston esitys 11.11.2019 116§: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi haudanhoitomaksut vuonna 2020

	1 v	5 v	10 v
Yksi hautasija	80 €	472€	938 €
Kaksi hautasijaa	111 €	626 €	1246 €
Seuraavista sijoista lisämaksu	53 €		

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2019
Kirkkovaltuusto 2.12.2019

Kirkkoneuvosto 119 § 11.11.2019
KIRKKOVALTUUSTO 56§ 2.12.2019

TALOUSRARVIO v 2020 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA v 2021-22
KN 119 §

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. (KJ 15:1-6)

Talousarvio- ja ts-ehdotus on esityslistan liitteenä.

Talousarvion 2020 vuosikate 24 430 € ts 2021 vuosikate 24 320 € ja ts 2022 vuosikate 24 140 €.Talousarvion 2020 tilikauden ylijäämä 320 €, TS 2021 ylijäämä 210 € ts 2022 ylijäämä 30 €.

Seurakunnassa on laadittu kiinteistöstrategia ja on toteutettu henkilöstöjärjestelyjä joilla taloutta pyritään tasapainottamaan.

Investointiosaan on arvioitu kirkon sähköjen ja lämmityksen peruskorjaukseen 145 000 Tuleville vuosille siirtyy uuden toimitilan katon kunnon varmistaminen, salin ikkunoiden uusiminen, ulkoseinien kunnostaminen ja putkiremontti.

Taluspäällikön esitys: esitän vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2021-22 toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi ja edelleen esitettäväksi kirkkovaltuustolle. Talousarviovuoden tilikauden tulos 320 € ylijäämää, vuosikate 24 430 €.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 56 §

Kirkkoneuvoston esitys 11.11.2019 119§: Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2021-22 toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2020 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2021-22 toiminta- ja taloussuunnitelman.

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2019
Kirkkovaltuusto 2.12.2019

Kirkkoneuvosto 120 § 11.11.2019
KIRKKOVALTUUSTO 57 § 2.12.2019

HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO v 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA v 2021-22

KN 120 §

Hautainhoitorahaston talousarvio 2020 ts 2021-22 liitetään seurakunnan talousarvioon.

Hautainhoitorahaston vuosikate ja tilikauden tulos on talousarviovuonna 2020 300 € ylijäämäinen. Taloussuunnitteluvuosina 2021 vuosikate ja tilikauden tulos on ylijäämäinen 210 € ja v 2022 alijäämäinen 130 €.

Talouspäällikön esitys: Esitän kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi ja edelleen kirkkovaltuustolle esitettäväksi hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2020, jossa menot ovat 9 030 € ja tulot 9 330 €, ylijäämä 300 €.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 57 §

Kirkkoneuvoston esitys 11.11.2019 120§: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2020, jossa menot ovat 9 030 € ja tulot 9 330 €, ylijäämä 300 €, hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan, sillä korjauksella että v 2022 tulos on ylijäämäinen 130 €.

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2019
 Kirkkovaltuusto 2.12.2019

Kirkkoneuvosto 121 § 11.11.2019
 KIRKKOVALTUUSTO 58 § 2.12.2019

KUSTAVIN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

KN 121 §

Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen muutosten vuoksi kirkkoneuvoston ohjesääntö tulee päivittää.
 Esitys on liitteenä.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkoneuvoston ohjesäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja tuomiokapitulin alistettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 58 §

Kirkkoneuvoston esitys 11.11.2019 121§: Kirkkoneuvosto esittää kirkkoneuvoston ohjesäännön kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi ja tuomiokapitulin alistettavaksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2019
Kirkkovaltuusto 2.12.2019

Kirkkoneuvosto 122 § 11.11.2019
KIRKKOVALTUUSTO 59 § 2.12.2019

**KUSTAVIN KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS
KN 122 §**

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston työjärjestyksen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 59 §

Kirkkoneuvoston esitys 11.11.2019 122§: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuuston työjärjestyksen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 60 §§

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

KV § 60

Hallinto-oikeuden päätös 31.10.2019 päätös nro 19/0281/1
diaarinumero 01117/18/2302 Valitus kirkollisasiassa

Kirkkohallitus – Virastokollegio 14.11.2019 § 524
Kustavin seurakunnan rakennetun määräalan myynti (Pappila)
Kirkkohallitus on vahvistanut kirkkovaltuuston päätöksen pappilan myynnistä

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee asiat tiedoksi

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

KV § 61

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

Kirkkovaltuusto § 62

OIKAISUVAATIMUS
KV § 62

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

Kustavin Seurakunnan

VALITUSOSOITUS

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä
2.12.2019

Pöytäkirjan pykälä
49-61 §§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 49-52§§, 56-57§§ ja 60-61§§</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2019
Kirkkovaltuusto 2.12.2019

--	--

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite</p> <p>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Kustavin seurakunta Käyntiosoite: Kivimaantie 20 Postiosoite: 23360 Kustavi Telekopio: Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku Postiosoite: PL 32,20101 Turku Telekopio: 029 56 42414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 53-55§§ ja 59§ 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 58§ 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4krs., 20500 Turku Postiosoite: PL 60, 20501 Turku Telekopio: 02 2797 001 Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki</p> <p>Telekopio: 09-1802 350</p> <p>Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
--	---

<p>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva</p>

	<p>valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314</p> <p>Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

KUSTAVIN SEURAKUNTA Esityslista/Pöytäkirja 5/2019
Kirkkovaltuusto 2.12.2019

	<p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>

<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.</p>
-----------------------------------	--

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KV § 63

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.