

KUSTAVIN SEURAKUNTA kirkkoneuvosto
 TAIVASSALON SEURAKUNTA kirkkoneuvosto
 Yhteinen kokous Esityslista/Pöytäkirja 2/2024

Aika	Keskiviikko 27.3.2024 klo 17.30 – 18.02	
Paikka	Seurakuntakeskus, Keskustie 4, Taivassalo	
Asiat:	13 – 19 §§	
Osallistujat		
Vt kirkkoherra	Petri Sirén	pj
Päätöksentekijät	Kustavin seurakunta	
	Näse Harry	Lasse Jalosen varajäsen
	Kordelin Päivi	Mika Lehtosen varajäsen
	Nummela Laura	
	Väisänen Mari	
Poissa	Järvelä Mirja	
	Koski Miikka	
	Taivassalon seurakunta	
	Heikkilä Ari	
	Keski-Ojala Anette	
	Lindell Minna	
	Puustinen Päivi	
	Suominen Tommi	
Poissa	Lehtonen Jorkka	vpj
Muut osallistujat	Salminen Maarit	KV puheenjohtaja (Taivassalon srk)
	Ääritalo Ilona	KV puheenjohtaja (Kustavin srk)
	Ikola Tuula	taluspäällikkö
Poissa	Lahdenperä Antti	KV varapuheenjohtaja (Taivassalon srk)
	Mäntynen Jarmo	KV varapuheenjohtaja (Kustavin srk)
Laillisuus	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi 14 §	
Allekirjoitukset	<i>Petri Sirén</i> puheenjohtaja Petri Sirén vt kirkkoherra	<i>Tuula Ikola</i> pöytäkirjanpitäjä Tuula Ikola taluspäällikkö
Pöytäkirjan tarkastus		
Tarkastuspaikka ja -aika	Taivassalo 27.3.2024	

KUSTAVIN SEURAKUNTA kirkkoneuvosto
TAIVASSALON SEURAKUNTA kirkkoneuvosto
Yhteinen kokous Esityslista/Pöytäkirja 2/2024

Allekirjoitukset *Päivi Kordelin* *Anette Keski-Ojala*
Päivi Kordelin Anette Keski-Ojala

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä

Kustavin ja Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla
28.3.-11.4.2024

Todistaa

vt. kirkkoherra Petri Sirén

KOKOUKSEN AVAUS

KN § 13 Puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KN § 14

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kirkkoneuvosto kutsutaan koolle vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Kaikki kokouskutsussa käsitellyt asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa.

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Päätösehdotus: Kirkkoneuvoston kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO

KN § 15

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Tarkastajiksi valitaan molemmista seurakunnista yksi tarkastaja, aakkosjärjestyksessä vuorossa on Mirja Järvelä ja Anette Keski-Ojala. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 28.3.-11.4.2024 Kustavin seurakunnan ja Taivassalon seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Päivi Kordelin ja Anette Keski-Ojala.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KN § 16

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Päätösehdotus: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

TALOUSPÄÄLLIKÖN VALINTA

KN § 17

Taivassalon ja Kustavin seurakuntien talouspäällikkö on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.7.2024 alkaen. Kirkkoneuvostot hyväksyivät hänen irtisanomisensa yhteisessä kokouksessaan 19.2.2024. Samassa kokouksessa päätettiin viran täyttämistä seuraavasti (ykn 1/ 2024):

Päätösehdotus:

1. Julistetaan Kustavin ja Taivassalon talouspäällikön virka haettavaksi torstaihin 14.3. klo 16.00 mennessä
2. Valitaan työryhmä laatimaan hakuilmoitus ja suorittamaan hakijoiden haastattelut. Haastattelut suoritetaan keskiviikkona 20.3.2024.

Päätös: 1. Julistettiin Kustavin ja Taivassalon talouspäällikön virka haettavaksi torstaihin 14.3. klo 16.00 mennessä
2. Taivassalosta valittiin Antti Lahdenperä ja Jorkka Lehtonen ja Maarit Salminen. Kustavista valittiin Lasse Jalonen ja Ilona Ääritalo.

Taluspäällikkö Tuula Ikola sekä vt. kirkkoherra Petri Sirén kuuluvat haastatteluryhmään virkojensa puolesta.

TALOUSPÄÄLLIKÖN JOHTOSÄÄNTÖ

Taivassalon seurakunnan ja Kustavin seurakunnan yhteisen taluspäällikön johtosääntö Hyväksytty Kustavin kirkkovaltuustossa 8.9.2016 ja Taivassalon kirkkovaltuustossa 13.9.2016.

1 § Taivassalon ja Kustavin seurakunnissa on yhteinen, päätoiminen ja kokoaikainen taluspäällikön virka. Viranhaltijan ottaa ja virasta vapauttaa kirkkoneuvostojen yhteinen kokous. Taluspäällikkö on kirkkoneuvoston alainen viranhaltija ja kirkkoneuvoston puheenjohtaja on hänen esimiehensä.

2 § Taluspäälliköllä tulee olla virkaan soveltuva tutkinto ja riittävästi perehtyneisyyttä julkisyhteisön talouteen sekä seurakuntahallinnon tuntemusta.

3 § Taluspäällikön pääasialliset tehtävät

1. Seurakunnan talouden ja siihen liittyvän hallinnon johtaminen ja kehittäminen.
2. Talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelusta vastaaminen.
3. Taloussuunnittelusta, raportoinnista, kustannuslaskennasta sekä taloudellisten ja oikeudellisten etujen valvomisesta vastaaminen sekä omaisuudenhoidon valmistelusta vastaaminen kirkkoneuvoston antamien valtuutusten mukaan.

KUSTAVIN SEURAKUNTA kirkkoneuvosto
TAIVASSALON SEURAKUNTA kirkkoneuvosto
Yhteinen kokous Esityslista/Pöytäkirja 2/2024

4. Henkilöstöhallinnon hoidosta vastaaminen ja palkka-asiamiehenä toimiminen, ellei tätä tehtävää joko kokonaan tai osittain ole uskottu jonkun muun virkamiehen tehtäväksi.
 5. Taloustoimen, hautausmaa- ja kiinteistötoimen hallinnosta vastaaminen sekä näiden työalojen työntekijöiden esimiehenä toimiminen.
 6. Tietohallinnosta ja sen kehittäminen
 7. Valmistelu-, esittely-, sihteeri- ja toimeenpanotehtävät hallintoelimissä, viranhaltijapäätösten tekeminen.
 8. Isännöitsijä- ja rakennuttajatehtävistä vastaaminen.
 9. Suorittaa muut kirkkoneuvostojen ja kirkkoneuvoston puheenjohtajan osoittamat tehtävät.
- 4 § Viranhaltijan on alistuttava tähän johtosääntöön mahdollisesti tehtäviin muutoksiin. Tämä johtosääntö tulee voimaan, kun kirkkovaltuuston hyväksymistä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Seurakunnan talouspäällikön virka julistettiin auki seuraavalla hakuilmoituksella:

“Taivassalon ja Kustavin seurakuntien yhteinen talouspäällikön virka

Taivassalon ja Kustavin seurakuntien yhteinen talouspäällikön virka julistetaan haettavaksi 14.3. klo 16.00 mennessä. Virka on kokoaikainen tehtävien jakaantuessa Taivassalo 60 % ja Kustavi 40 %. Seurakunnat ovat pieniä ja idyllisiä saaristoseurakuntia. Taivassalon srk:n jäsenmäärä oli 31.12.2023 1230 ja Kustavin srk:n 671.

Taluspäällikön tehtäviin kuuluu talous-, hautausmaa- ja kiinteistötoimen hallinto sekä näiden työalojen esimiestehtävät. Viran tehtävät on määritelty johtosäännössä. Taluspäällikön esimiehenä toimii kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Seurakunnat siirtyivät Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi v. 2017 alussa.

Taluspäällikön kelpoisuusvaatimuksena on virkaan soveltuva tutkinto ja riittävästi perehtyneisyyttä julkisyhteisön talouteen sekä seurakuntahallintoon. Arvostamme hyvää talousosaamista, kiinteistöprojektien hallintaa sekä esimies- ja yhteistyötaitoja.

Viran palkkaus on hinnoitteluryhmä J 10:n mukainen. Ennen viran vastaanottamista virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkasuhde alkaa 1.5.2024 tai sopimuksen mukaan. Virkaan valitulla on kuuden kuukauden koeaika. Virkaan valitun tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Taluspäällikkö on johtava viranhaltija, johon sovelletaan työaikalakia ja virkaehtosopimuksen mukaista toimistotyöaikaa.

KUSTAVIN SEURAKUNTA kirkkoneuvosto
 TAIVASSALON SEURAKUNTA kirkkoneuvosto
 Yhteinen kokous Esityslista/Pöytäkirja 2/2024

Hakemus ja ansioluettelo on toimitettava 14.3.2024 klo 16.00 mennessä osoitteella taivassalon.seurakunta@evl.fi tai Taivassalon seurakunta, Keskustie 4, 23310 Taivassalo. Kuoreen merkintä "Talouspäällikkö". Hakemusasiakirjoja ei palauteta. Haastattelu järjestetään 20.3.2024. Haastatteluun otetaan mukaan todistukset.

Lisätietoja tehtävästä antavat Kustavin kn vpj Lasse Jalonen 0400 539916, Taivassalon kn vpj Jorkka Lehtonen 0400 322600 ja vt. kirkkoherra Petri Sirén 044 7006138, petri.siren@evl.fi.

Talouspäällikön viran haku-aika päättyy torstaina 14.3.2024 klo 16.00."

Kustavin ja Taivassalon seurakunnan hakuilmoitus julkaistiin kokonaisuudessaan Kirkkorekry -sivustoilla ja seurakuntien kotisivuilla sekä suppeana versiona Turun, Uudenkaupungin ja Vakka-Suomen Sanomissa ja Kotimaa lehdessä, joissa viitattiin verkossa julkaistuu koko ilmoitukseen.

Talouspäällikön viran haku-aika päättyi 14.3.2024 Klo 16.00. Määräaikaan mennessä saapui 5 hakemusta. Kaksi hakijaa perui hakemuksensa ennen haastatteluja.

Kolmannen kanssa todettiin, että hänen ei ole mahdollista hoitaa virkaa, koska joutuisi hoitamaan virkaa 90 prosenttisesti etätöyönä. Haastatteluihin saapui siis kaksi hakijaa, joista liitteessä heidän työhakemuksensa.

Haastattelut toimitettiin keskiviikkona 20 .3. 2024. Hakijoista haastateltiin Jari Rannikko ja Alekski Stenberg.

Haastatteluissa syntyneen kokonaiskuvan perusteella työryhmä esittää, että Alekski Stenberg valittaan taluspäällikön virkaan.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Kirkkoneuvostojen yhteinen kokous:

1. toteaa, että kelpoisia hakijoita Taivassalon seurakunnan ja Kustavin seurakunnan taluspäällikön virkaan oli viisi, joista kolme perui hakemuksensa. Käytössä viranhakuun olivat Jari Rannikko ja Alekski Stenberg.

2. toteaa mahdolliset jäävydet.

3. valitsee työryhmän antamaan lausuntoon nojautuen Taivassalon ja Kustavin seurakuntien taluspäällikön virkaan hakijan Alekski Stenbergin.

4. määrittää viran palkkauksen J10-hinnoitteluryhmän mukaisesti 4187,66 €.

5. hakemuksessa todettiin, että virkasuhde alkaa "1.5.2024 tai sopimuksen mukaan." Kirkkoneuvosto päättää, että uusi taluspäällikkö voi aloittaa virassa 1.7. alkaen, jota ennen hänen on mahdollista toimia viran sijaisena.

KUSTAVIN SEURAKUNTA kirkkoneuvosto
TAIVASSALON SEURAKUNTA kirkkoneuvosto
Yhteinen kokous Esityslista/Pöytäkirja 2/2024

6. toteaa, että virassa on kuuden kuukauden koeaika ja valitun tulee esittää ennen viran vastaanottamista hyväksyttävä lääkärintodistus.

Käsittely:

Kirkkoneuvostojen yhteinen kokous kävi keskustelun valintaprosessista.

Työryhmä haastatteli seuraavat hakijat: Jari Rannikko ja Aleksi Stenberg.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Päätökseen muutoksenhaku oikaisuvaatimuksella Kirkkolain 24. luvun pykälien 3 ja 6 mukaan.

Tiedoksi: hakijat.

Lisätiedot: vt. kirkkoherra Petri Sirén 044-7006138

VALITUSOSOITUS

KN 18 §

Kirkkoneuvoston päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen asianomainen, seurakunnan jäsen ja viranomainen. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätösehdotus: Puheenjohtaja antaa valitusosoituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

KOKOUKSEN PÄÄTÖS

KN 19 §

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.02.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kustavin seurakunta ja Taivassalon seurakunta

Kirkkoneuvostojen yhteinen kokous

27.3.2024 13-17§§

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §§

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

KUSTAVIN SEURAKUNTA kirkkoneuvosto
TAIVASSALON SEURAKUNTA kirkkoneuvosto
Yhteinen kokous Esityslista/Pöytäkirja 2/2024

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäkökohtaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kustavin seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kivimaantie 20

Postiosoite: 23360 Kustavi

Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Taivassalon seurakunnan kirkkoneuvosto

KUSTAVIN SEURAKUNTA kirkkoneuvosto
 TAIVASSALON SEURAKUNTA kirkkoneuvosto
 Yhteinen kokous Esityslista/Pöytäkirja 2/2024

Käyntiosoite: Keskustie 4
 Postiosoite: 23310 Taivassalo
 Sähköposti: taivassalon.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista

KUSTAVIN SEURAKUNTA kirkkoneuvosto
TAIVASSALON SEURAKUNTA kirkkoneuvosto
Yhteinen kokous Esityslista/Pöytäkirja 2/2024

tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

a. Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai

erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b. *Valitus markkinaoikeuteen*

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan

KUSTAVIN SEURAKUNTA kirkkoneuvosto
TAIVASSALON SEURAKUNTA kirkkoneuvosto
Yhteinen kokous Esityslista/Pöytäkirja 2/2024

halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*
 - *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
 - *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
 - *päätös, johon haetaan muutosta*
 - *mitä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
 - *vaatimusten perustelut*
 - *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle

valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin

KUSTAVIN SEURAKUNTA kirkkoneuvosto
TAIVASSALON SEURAKUNTA kirkkoneuvosto
Yhteinen kokous Esityslista/Pöytäkirja 2/2024

välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu.

Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

--