
Aika Maanantai 13.12.2021 klo 18.00 – 18.21

Paikka Kustavi-sali, Kivimaantie 20

Asiat 40 - 49 §§

Jäsenet Raila Forss
Harry Näse Lasse Jalosen varajäsen
Mirja Järvelä
Marjut Laine Ulla-Jaana Kilpeläisen varajäsen
Päivi Kordelin
Jarmo Mäntynen
Marja Santalahti vpj
Mari Väisänen
Ilona Ääritalo pj

Poissa Anita Nieminen
Mika Siusuoto

Muut osallistujat
Tiina Rautiainen, kirkkoherra
Tuula Ikola, sihteeri, talouspäällikkö

Laillisuus
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi § 41

Allekirjoitukset puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Ilona Ääritalo Tuula Ikola

Pöytäkirjantarkastus

Paikka ja aika Kustavi 13.12.2021

Vakuudeksi

Ulla-Jaana Kilpeläinen Päivi Kordelin

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Kustavin seurakunnan kirkkoherranviraston ilmoitustaululla

14.12.2021 – 13.1.2022 viraston aukioloaikoina

Todistaa

kirkkoherra _____

Tiina Rautiainen

Kirkkovaltuusto §§ 40-41

KOKOUKSEN AVAUS

KV 40 §

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV 41§

Kirkkovaltuuston 3 § 2 mom. mukaan kun nimenhuuto on toimitettu, valtuuston todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. KL 7:4 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. KJ 8:5, 1-2 mukaan Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokoukutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkovaltuuston jäsenille on lähetetty oheinen kokoukutsu asialuetteloinen 29.11.2021 ja se on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 26.11.-13.12.2021.

Esitys: Kirkkovaltuuston kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kirkkovaltuuston kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kirkkovaltuusto §§ 42-43

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA, TARKASTUSAJANKOHTA JA PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVILLÄOLO**

KV 42 §

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Aakkosjärjestyksessä vuorossa on Ulla-Jaana Kilpeläinen ja Päivi Kordelin. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja pidetään nähtävillä 14.12.2021 - 13.1.2022 seurakunnan virallisella ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa.

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Kordelin ja Marjut Laine. Tarkastus suoritetaan heti ja pöytäkirja päätettiin pitää nähtävillä 14.12. - 13.1.2022 kirkkoherranviraston ilmoitustaululla.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KV 43 §

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KUSTAVIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

Esityslista/Pöytäkirja 4/2021
13.12.2021

Kirkkoneuvosto 106 §
KIRKKOVALTUUSTO 44 §

29.11.2021
13.12.2021

TALOUSARVIOMUUTOKSET V 2021 KN 106 §

LIITE 1 Tuloslaskelmaosa

 Investointiosa

 Rahoitusosa

Tuloslaskelmaosan muutos

Talousarviossa v 2021 on arvioitu metsämyyntiin 60 000 € ja metsänhoitokuluja 15 000 € muihin toimintatuottoihin 50 000 € tuloja. Nämä eivät ole toteutuneet.

Muutos vähentää tilikauden tulosta 95 000 €. Talousarvion tilikauden arvioitu tulos on alijäämäinen 19 526 €

Investointiosan muutos

Kirkon maalauksen menoja 3700 € rakennuttajan tehtävistä lasku tullut vasta nyt ja kirkkohallituksen loppuerä avustuksesta 18 530 € netto 14 830 e.

Kirkon sähkökorjaukset on siirretty toteutettavaksi v 2023. Investointimäärärahaa varataan 3 600 € suunnittelutyölle v 2021 ja 96 400 € siirretään vuodelle 2023.

Putkiremontin investointimäärärahaa lisätään 3 800 €

Muutosten vaikutus rahoitusosan:

Rahavarojen muutos -62 430 €.

Taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää muutosten hyväksymisestä ja esittää kirkkovaltuustolle talousarvioon tehtävät muutokset

Tuloslaskelmaosaan:

vähennetään metsämyyntituloja 60 000 € ja metsänhoitokuluja 15 000 € netto 45 000 €

vähennetään muita toimintatuottoja 50 000 €

Investointiosaan

lisätään kirkon maalaukseen menoja 3 700 € ja rahoitusosuutta 18 530 €

vähennetään kirkon sähkökorjauksen investointimääräraha 95 000 €

Rahoitusosaan

vähennetään investointimäärärahoja yhteensä 107 430 €

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 44 §

Kirkkoneuvoston esitys 29.11.2021 106§: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarvioon tehtävät muutokset

Tuloslaskelmaosaan:

vähennetään metsänmyyntituloja 60 000 € ja metsänhoitokuluja 15 000 € netto 45 000 €

vähennetään muita toimintatuottoja 50 000 €

Investointiosaan

lisätään kirkon maalaukseen menoja 3 700 € ja rahoitusosuutta 18 530 €

vähennetään kirkon sähkökorjauksen investointimääräraha 95 000 €

Rahoitusosaan

vähennetään investointimäärärahoja yhteensä 107 430 €

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KUSTAVIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

Esityslista/Pöytäkirja 4/2021
13.12.2021

Kirkkoneuvosto 107 §
KIRKKOVALTUUSTO 45 §

29.11.2021
13.12.2021

TALOUSARVIO V 2022 JA TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA V 2022-2024 KN 107§

Liite 2 Talousarvio 2022 ja Toiminta- ja taloussuunnitelmat v 2022-2024

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. (KJ 15:1-6)

Talousarvion 2022 vuosikate 312 680 € ts 2023 vuosikate 73 000 € ja ts 2024 vuosikate 71 770 €. Talousarvion 2022 tilikauden ylijäämä 288 210 €, TS 2023 ylijäämä 39 530 € ts 2024 ylijäämä 35 300 €.

Seurakunnassa on laadittu kiinteistöstrategia ja on toteutettu henkilöstöjärjestelyjä, joilla taloutta tasapainotetaan.

Talousarviovuodelle on arvioitu muutaman tontin myyntivoitto joka parantaa kyseisen vuoden tulosta.

Investointiosaan on arvioitu Seurakuntatalon julkisivu remonttiin ja katon kuntotarkastukseen 80 000 € v 2022 ja Emmanrauman kaavoitukseen 25 000 €, v 2023 kirkon sähköjen ja lämmityksen peruskorjaukseen 300 000 €.

Hautainhoitorahaston talousarvio on talousarvion liitteenä 1.

Talousarviovuoden toimintatuotot 11 600 €, toimintakulut 11 590 €, tilikauden ylijäämä 10 €.

Taluspäällikön esitys: esitän vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-24 toiminta- ja taloussuunnitelman kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi ja edelleen esitettäväksi kirkkovaltuustolle. Talousarviovuoden tilikauden tulos 288 210 € ylijäämää, vuosikate 312 680 €.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

KIRKKOVALTUUSTO 45 §

Kirkkoneuvoston esitys 29.11.2021 107§: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-24 toiminta- ja

KUSTAVIN SEURAKUNTA
Kirkkovaltuusto

Esityslista/Pöytäkirja 4/2021
13.12.2021

taloussuunnitelman. Talousarviovuoden tilikauden tulos on 288 210 € ylijäämäinen ja vuosikate on 312 680 €.

Kirkkovaltuuston päätös: Hyväksyttiin vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-24 toiminta- ja taloussuunnitelman

KIRKKOVALTUUSTO 46-47 §§

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

KV § 46

Ei muita mahdollisia asioita.

TIEDOKSI TULEVAT ASIAT

KV § 47

Kirkkoneuvoston kokoukset 10.1.2022 ja 2

Kirkkovaltuusto § 48

VALITUSOSOITUS
KV §48

Esitys: Puheenjohtaja antaa valitusosituksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen.

VALITUSOSOITUS
Kustavin seurakunta
Kirkkovaltuusto
29.11.2021 §§40-47

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 40-43 §§ ja 46-47§§

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kustavin seurakunta
 Käyntiosoite: Kivimaantie 20, Kustavi
 Postiosoite: Kivimaantie 20, 23360 Kustavi
 Sähköposti: kustavin.seurakunta@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 44-45 §§

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, 4 krs, 20500 Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä

päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

KOKOUKSEN PÄÄTÖS**KV § 49**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.21.